

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 i art. 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r o rachunkowości /Dz.U.Nr 121 poz. 591 z póź. zm./ oraz instrukcji inwentaryzacyjnej.

zarządzam

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Prudniku następujących składników majątkowych.

**I. Metodą spisy z natury**

1. Zapasy materiałów w magazynach
2. Środki pieniężne w kasie
3. Paliwa
4. Obce środki trwałe
5. Środki trwałe niestrzeżone.

**II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów**

1. Środki trwałe trudno dostępne oglądowi.
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach/
4. Środki trwałe w budowie /inwestycje rozpoczęte/
5. Należności z tytułów publiczno prawnych
6. Należności sporne i wątpliwe
7. Grunty

**III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
2. Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych

§ 2

3. Inwentaryzacje należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.11.2018 r  
Inwentaryzacje kasy i paliw należy przeprowadzić w dn. 31.12.2018r.

### § 3

Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2019 r.

### § 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

1. Inwentaryzacja zapasów magazynowych
  - Wrzochol Władysław - Przewodniczący Zespołu Spisowego
  - Mulik Jadwiga – członek
2. Inwentaryzacja kasy /środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania /.
  - Zapała Jan – Przewodniczący Zespołu Spisowego
  - Szewczyk Edyta - członek
3. Inwentaryzacja paliw:
  - Kroczak Szymon – Przewodniczący Zespołu Spisowego
  - Gerus Kazimierz – członek
4. Inwentaryzacja środków trwałych w budowie /inwestycje rozpoczęte/.środki trwałe niestrzeżone oraz długoterminowe aktywa finansowe
  - Marzena Białecka – Przewodniczący Zespołu Spisowego
  - Karina Ostrowska – członek
5. Inwentaryzacja, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych
  - Tomczyk Anna - Przewodniczący Zespołu Spisowego
  - Zurawiecka-Kaszoid Katarzyna członek
  - Ewa Lenartowicz - członek
6. Inwentaryzacja sald
  - Talaga Magdalena - Przewodniczący Zespołu Spisowego
  - Kałużyńska Dorota - członek
7. Inwentaryzacja obcych środków trwałych
  - Josek Gabriela – Przewodniczący Zespołu Spisowego
  - Tadeusz Górecki - członek

### § 5

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury .
2. Nie podlega inwentaryzacji paliwo znajdujące się na dzień inwentaryzacji w bakach samochodów pożarniczych w jednostkach OSP oraz Straży Miejskiej.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika / winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego
7. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Kuwiślak*