BURMISTRZ PRUDNIKA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Miejskim w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

stanowisko:
„PODINSPEKTOR DS. ROZLICZEŃ FINANSOWO-BUDŻETOWYCH"

1. Wymagania niezbędne:
1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) nieposzlakowana opinia,
5) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne bądź średnie ekonomiczne lub administracyjne i 3 - letni staż pracy,

2. Wymagania dodatkowe:
1) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności:
   - ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym,
   - rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów j.s.t.,
2) znajomość pozostałych przepisów dotyczących finansów j.s.t. oraz sprawozdawczości budżetowej,
3) znajomość obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Prudniku Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów,
4) umiejętność interpretacji przepisów,
5) umiejętność obsługi komputera, programów Pakiet Office (Word, Excel),
6) odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, dyspozycyjność, obowiązkowość.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
Stanowisko obejmuje zagadnienia z zakresu rachunkowości i finansów publicznych dotyczące rozliczeń zobowiązań gotówkowych i bezgotówkowych, w szczególności:
1) przyjmowanie i rozliczanie rachunków, faktur, delegacji , ryczałtów samochodowych,
2) kontrola formalno – rachunkowa dokumentów księgowych,
3) kontrola klasyfikacji budżetowej opracowanych dokumentów księgowych,
4) terminowe regulowanie zobowiązań,
5) rozliczanie zaliczek,
6) dokonywanie zwrotów opłaty skarbowej,
7) rozliczanie i wypłata diet radnych i sołtysów,
8) wystawianie poleceń pobrania do czeków gotówkowych,
9) wypłata ekwiwalentów dla strażaków OSP.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) miejsce pracy – budynek Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze,
2) pełny wymiar czasu pracy,
3) narzędzia pracy: telefon, komputer, kserokopiarka, skaner,
4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu lutym 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys (CV),
3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 5 kwietnia 2019 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektor ds. rozliczeń finansowo-budżetowych**". Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Nabór przeprowadzony będzie w postaci testu pisemnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Burmistrz Prudnika

BURMISTRZ

Grzegorz Zawiślak

Grzegorz Zawiślak