

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania
ul. Rynek 1
48-200 Prudnik
tel/fax 077 406 82 65
NIP 755-11-95-173 Regon 000240431

Wpłynęło dnia 20.02.2019r.
podpis

OK.0701.9.2019

Prudnik, dnia 19.02.2019

**Rada Miejska
w Prudniku**

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku załączeniu przekazuje **Informację z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2018.**

Dyrektor
Gminnego Zarządu Oświaty
i Wychowania w Prudniku
mgr Maria Strońska

Informacja z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2018

I. Organizacja pracy jednostki

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku zapewnia **obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych**, dla których organem prowadzącym jest gmina Prudnik.

Jednostkami obsługiwanymi przez Zarząd są:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 *im. Bohaterów Westerplatte* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr6 w Prudniku

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 *im. Powstańców Śląskich* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr1 *im. Jana Brzechwy* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

3. Zespół Szkół w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 *im. Marii Konopnickiej* w Prudniku
- Publiczne Gimnazjum nr2 *im. Jana Pawła II* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr3 w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr7 w Prudniku

4. Publiczne Gimnazjum nr1 *im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego* w Prudniku (do 31.08.2019r.)

5. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Moszczance

- Publiczne Przedszkole „*Pod Kasztanem*” w Łące Prudnickiej

6. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Rudziczce

- z oddziałami zamiejscowymi przedszkola: w Czyżowicach, w Mieszkowicach

7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach

8. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Do prudnickich szkół, prowadzonych przez Gminę Prudnik w roku 2018 uczęszczało 1925 uczniów, w tym do szkół podstawowych -1730 uczniów, do gimnazjów 195 uczniów (dane- SIO-stan na 30.09), do przedszkoli – 598 dzieci, do oddziałów żłobkowych -86 dzieci. Liczba uczniów dojeżdżających do szkół: 149.

W gminnych placówkach oświatowych pracowało 317 nauczycieli (dane –SIO-stan na 30.09) oraz 182 pracowników niepedagogicznych (dane –SIO-stan na 30.09).

Zakres działania Zarządu:

1. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi finansowej należy:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) przygotowanie, na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, danych, niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji płacowej,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie potrąceń z list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych i innych, wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzenie kwartalnych i rocznych sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- ł) windykacja należności wymagalnych,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) prowadzenie obsługi i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- q) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- r) wykonywanie czynności, związanych z ustalaniem wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolach, prowadzonych przez gminę Prudnik,
- s) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych,
- t) obciążanie innych gmin za pobyt dziecka będącego jej mieszkańcem w przedszkolu, prowadzonym bądź dotowanym przez gminę Prudnik,
- u) rozliczanie inwentaryzacji majątku obsługiwanych jednostek w formie spisu z natury,
- w) prowadzenie ewidencji środków majątkowych odrębnie dla danej jednostki.

2. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi rachunkowej należy:**
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - d) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - f) sporządzanie sprawozdań finansowych

3. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi prawnej należy:**
 - a) organizacji porad prawnych dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
 - b) wydawanie opinii prawnych w zakresie funkcjonowania placówek;

4. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:**
 - a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek,
 - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
 - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
 - e) prowadzenie rejestru podmiotów, prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
 - f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
 - g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i nauki,
 - h) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
 - i) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, z wyłączeniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - j) prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - k) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - l) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Prudnika,
 - ł) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
 - m) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
 - n) przygotowanie informacji, dotyczącej kwot dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych i przekazywanie do Urzędu Miejskiego, celem umieszczenia na stronie BIP,
 - o) opracowanie informacji statystycznych , analiz, sprawozdań , dotyczących funkcjonowania oświaty samorządowej na potrzeby Burmistrza Prudnika lub Rady Miejskiej w Prudniku;
 - p) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
 - q) koordynowanie konkursów przedmiotowych w gminie,

- r) organizowanie dowozu uczniów na zawody sportowe i konkursy międzyszkolne,
- s) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- t) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej,
- u) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych gminy Prudnik w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- v) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- w) organizowanie przeglądów technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- x) prowadzenie gospodarki opałem oraz opłat z zakresu ochrony środowiska,
- y) prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wody oraz ponoszonych z tego tytułu opłat przez obsługiwane placówki.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku finansowany jest z budżetu gminy Prudnik. Zarząd prowadzi działalność placówek oświatowych na podstawie planów dochodów i wydatków objętych bezpośrednią obsługą, zatwierdzonych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej przez Radę Miejską w Prudniku.

Zatrudnienie w jednostce w roku 2018:

14 osób -13 i 1/5 etatu

- dyrektor- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji i kadr- 1 etat
- gł. księgowy-1 etat
- z-ca gł. księgowego-1 etat
- księgowość- 5 etatów
- płace- 1 etat
- samodzielny referent ds. księgowości- kasjer-1 etat
- radca prawny-1/5 etatu
- pracownik ds. technicznych i bhp 1 etat
- sprzątaczką – 1 etat

W roku 2018 w jednostce wdrożono nową aplikację Finanse Vulcan oraz Płace Vulcan, niezbędną do obsługi finansowo księgowej. Pracownicy odpowiedzialni za powyższe zadania uczestniczyli w szkoleniach w zakresie użytkowania i pracy w przedmiotowej aplikacji. Ponadto wszyscy pracownicy uczestniczyli w szkoleniach, doskonalących wiedzę specjalistyczną w zakresie wykonywanych zadań.

II. Budżet oświaty

- plan wydatków jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2018 r.:
36 599 227,48
 - wykonanie na dzień 31.12.2018 r : **34 759 161,77**
- plan dochodów jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2018 r :
2 232 004,30
 - wykonanie na dzień 31.12.2018 r : **2 070 535,50**

– wykonania dochodów w stosunku do planu finansowego w 2018 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	22 207,78	22 511,85	101 %
801	80104	201 782,05	177 626,80	88 %
801	80110	12 185,00	19 052,53	156 %
801	80113	0,00	2 912,63	-
801	80148	1 296 076,00	1 263 950,43	98 %
801	80195	70,00	62,58	89 %
854	85417	581 583,47	508 890,34	87 %
855	85505	102 220,00	65 966,90	65 %
750	75085	15 880,00	9 561,44	60 %
	RAZEM	2 232 004,30	2 070 535,50	93 %

– wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego w 2018 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
750	75085	947 710,31	935 755,80	99 %
801	80101	14 980 052,57	14 832 237,36	99 %
801	80104	7 322 018,26	7 185 788,51	98 %
801	80110	3 129 521,21	3 084 859,78	99 %
801	80113	342 962,84	342 898,04	99 %

801	80146	80 796,00	76 761,31	95 %
801	80148	3 107 952,20	3 045 698,37	98 %
801	80149	769 964,00	453 933,73	59 %
801	80150	2 104 779,13	1 405 662,82	67 %
801	80152	530 372,00	228 264,67	43 %
801	80153	220 047,99	213 343,86	97 %
801	80195	219 671,20	205 518,52	94 %
851	85154	169 800,00	166 063,10	98 %
852	85295	435,00	396,26	91 %
854	85401	625 696,14	603 777,19	96 %
854	85412	46 537,16	46 537,16	100 %
854	85415	15 325,00	9 447,23	62 %
854	85416	13 400,00	13 400,00	100 %
854	85417	975 490,87	938 596,54	96 %
854	85495	17 332,00	17 332,00	100 %
855	85505	979 363,60	952 889,52	97 %
	RAZEM	36 599 227,48	34 759 161,77	95 %

Realizacja budżetu GZOiW w Prudniku oraz placówek oświatowych w roku 2018

Placówka	Plan wydatków	Wydatki wykonane
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	4 011 890,10	3 951 347,36
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Prudniku	6 759 219,59	6 116 209,31
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Prudniku	7 485 930,46	7 257 471,57
Publiczne Gimnazjum nr1 w Prudniku	2 103 223,21	2 103 223,21
Zespół Szkół w Prudniku	8 228 776,75	7 726 895,90
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance	2 782 612,28	2 661 574,80
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce	2 309 593,55	2 151 269,31

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach	1 932 990,67	1 843 949,91
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	984 990,87	947 220,40
RAZEM	36 599 227,48	34 759 161,77

Rozliczanie dotacji celowych:

Zarząd realizował wiele zadań dodatkowych, obejmujących **rozliczanie dotacji celowych państwa:**

1) **dofinansowanie zakupu podręczników** w ramach Rządowego programu pomocy uczniom- „Wyprawka szkolna” – kwota otrzymanej dotacji : **15 325,00 zł**, kwota dotacji wykorzystanej: **9 447,23 zł**. Wysokość środków zwróconych na konto Wojewody Opolskiego: **5 877,77zł**. Dofinansowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymało **38** uczniów z niepełnosprawnościami.

2) **dotacja na wyposażenie szkół podstawowych i gimnazjów w podręczniki do zajęć materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe** – kwota otrzymanej dotacji: **220 047,99 zł**, kwota dotacji wykorzystanej **213 343,86 zł**. Liczba uczniów, którym szkoły zapewniły podręczniki **920**, materiały ćwiczeniowe- **2 041**.

3) **dofinansowanie wychowania przedszkolnego** – kwota, którą Gmina Prudnik otrzymała: **834.330 zł**, kwota wykorzystana **828.850 zł**.

4) **dotacja na zakup książek do bibliotek szkolnych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa:**

* całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **40 002,30 zł**

* kwota przyznanej dotacji : **32 000,00 zł**

*kwota wkładu własnego: **8 002,30 zł**

Realizacja zadań gminy:

W ramach obsługi finansowo-księgowej Zarząd realizował następujące zadania :

1) **rozliczanie środków z Funduszu Pracy:**

a) kształcenie pracowników młodocianych:- kwota dotacji: otrzymanej i wykorzystanej **77 667,18 zł**. Dokonano analizy formalno-prawnej dokumentacji, przedłożonych przez przedsiębiorców. Wydano **10 pozytywnych decyzji i 1 negatywną decyzję**

2) **przekazywanie dotacji gminy oraz nadzór nad prawidłowością wydatków dotowanych placówek:**

a) **Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka-„, Żłoty Potok”** –kwota dotacji: **1 744 866,64 zł** wydatki: **1 744 866,64 zł**.

b) **Niepubliczne Przedszkole„, Skrzat” w Prudniku**- kwota dotacji:**456 088,04 zł**
wydatki: **456 088,04 zł**.

c) **Publiczne Przedszkole„, Chatka Puchatka” w Niemysłowicach:**
- kwota dotacji: **142 803,90 zł** wydatki: **142 803,90 zł**.

d) **Niepubliczny Żłobek „Bajka” w Prudniku**- kwota dotacji:**150 696,00 zł**,
wydatki: **150 696,00 zł**.

3) rozliczenia międzygminne za pobyt dziecka w przedszkolu.

III. Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach oraz w przedszkolach podjęto następujące działania:

- w szkołach zorganizowano dyżury nauczycielskie na przerwach,
- zapewniono opiekę uczniów podczas dojazdu do szkoły,
- dokonano bieżącej kontroli urządzeń rekreacyjno-sportowych i zabawowych,
- przeprowadzono przeglądy techniczne placówek, przeglądy instalacji elektrycznych, oraz przeglądy i konserwację urządzeń przeciwpożarowych oraz przeglądy BHP
- zorganizowano obsługę oraz okresowe szkolenia BHP dla **pracowników** placówek oświatowych,
- uaktualniono oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy,
- realizowano bieżące zadania pracownika służb BHP w placówkach,
- zorganizowano gminny konkurs o bezpieczeństwie dla przedszkolaków,
- zorganizowano gminny konkurs- Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego, dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,

IV. Dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych i szkolno-przedszkolnych

Na terenie Gminy Prudnik we wszystkich przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, Zespole Szkół w Prudniku i w Publicznym Gimnazjum nr1 w Prudniku prowadzone jest dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych. Wydatki, obejmujące koszty osobowe (wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz opłaty za media-) w stołówkach szkolno-przedszkolnych (Rozdział 80148) za rok 2018 stanowią kwotę **1.263.950 zł**. Dożywianiem objęto **1257** –uczniów prudnickich szkół i przedszkolaków (ZSP nr1 w Prudniku- **289** dzieci, ZSP nr2 w Prudniku- **282** dzieci, Zespół Szkół w Prudniku-**375** dzieci, PG nr1 w Prudniku- **35** dzieci, ZSP w Moszczance- **129** dzieci, ZSP w Rudziczce- **104** dzieci, ZSP w Szybowicach- **33** dzieci). Znaczna część dzieci otrzymywała posiłki refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku, w ramach programu

„Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, w roku 2018 z tej formy pomocy korzystało 261 uczniów.

Zorganizowano catering posiłków obiadowych dla uczniów (PG nr1 oraz ZSP nr1) kształcących się w tym budynku przy ul .Armii Krajowej 1.

V. Realizacja zadań, ujętych w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2018

Wydatki, związane z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

Kwoty zrealizowanych wydatków według stanu na dzień 31.12.2018 r. z uwzględnieniem placówek realizujących Program oraz klasyfikacji budżetowej przedstawiono w poniższych tabelach:

Tabela nr 1 Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na placówki oświatowe :

Placówka	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2018	Wydatki zrealizowane na 31.12.2018	Niezrealizowane środki w planie na 31.12.2018
Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Prudniku	15 950,48	15 950,48	0,00
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	1 300,00	1 299,85	0,15
ZSP Moszczanka	15 531,36	15 442,35	89,01
ZSP Rudziczka	45 998,55	45 500,44	498,11
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	9 200,00	8623,86	576,14
ZSP Szybowice	26 381,97	26 263,78	118,19
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 1 w Prudniku	18 352,11	18 279,78	72,33
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 2 w Prudniku	11 989,12	10 117,50	1871,62

Zespół Szkół w Prudniku	25 096,41	24 585,06	511,35
Razem	169 800,00	166 063,10	3 736,90

Tabela nr 2 Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej :

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2018 r.	Wykonanie wydatków na 31.12.2018r.
Dział	Rozdział	Para- graf			
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych				169 800,00	166 063,10
851			Ochrona zdrowia	169 800,00	166 063,10
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	169 800,00	166 063,10
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52 697,59	50 807,43
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	492,98	492,98
			Zajęcia w świetlicach opiekuńczo – wychowawcze		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 180,39	16 136,35
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 052,63	2 044,52

		Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	71 715,41	71 136,69
		Zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4190 Nagrody konkursowe	11 820,00	11 804,56
		Nagrody w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”		
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	5 800,00	5 799,95
		Zakup materiałów na zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych oraz wyposażenia do świetlic		
		4240 Zakup środków dydaktycznych i książek	6 980,00	6 979,62
		Zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	461,00	461,00
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 600,00	400,00
		Szkolenie dla nauczycieli wraz z kosztami delegacji		
RAZEM WYDATKI NA PROGRAM			169 800,00	166 063,10

Działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych

W 2018 roku w placówkach oświatowych Gminy Prudnik prowadziły działalność wychowawczo-opiekuńczą następujące świetlice:

1. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Rudziczce
2. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Czyżowicach
3. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Piorunkowicach
4. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Mieszkowicach
5. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szybowicach
6. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Wierzbcu
7. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Moszczance
8. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza „Caritas”
9. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Łące Prudnickiej
10. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Dąbrówka” w Prudniku.

Wszystkie placówki wiejskie pracowały **8 godzin**, natomiast świetlica „Caritas” w Prudniku pracowała **10 godzin** tygodniowo. Do świetlic uczęszczało **159 uczniów** - dzieci i młodzież szkolna, w tym do świetlic wiejskich -**143** (Moszczanka-**27**, Czyżowice-**15**, Mieszkowice-**11**, Rudziczka-**7**, Piorunkowice-**14**, Szybowice-**30**, Wierzbiec-**14**, Łąka Prudnicka-**25**), do świetlicy „Caritas”-**16**.

Najważniejszym zadaniem, realizowanym przez świetlice, jest działalność opiekuńczo-wychowawcza, ukierunkowana na wspieranie rodzin o trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans edukacyjnych oraz działalność wychowawczo-profilaktyczna. W świetlicach uczniowie rozwijali zainteresowania w ramach prowadzonych zajęć: kreatywności, aktywności twórczej, komputerowych, plastycznych, plastyczno-technicznych, tanecznych, muzycznych, teatralnych, zajęcia z języka angielskiego i języka polskiego. Spędzali czas wolny z rówieśnikami, ucząc się współpracy, współdziałania oraz rywalizacji w oparciu o wspólne gry i zabawy- umysłowe, ruchowe, zręcznościowe, wyciszające, szachy, wspólne oglądanie bajek i filmów. W ramach pracy świetlic zorganizowano imprezy okolicznościowe dla środowiska lokalnego: Dzień Babci i Dziadka, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Seniora, wróżby andrzejkowe, świąteczny kiermasz. Ważnym zadaniem

światlic jest profilaktyka uzależnień. . W roku 2018 w dalszym ciągu realizowano elementy program „Spójrz inaczej”, dzieci uczestniczyły w kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”.

Realizacja innych zadań, związanych z działalnością placówek oświatowych:

- 1) przeprowadzono **14** konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, konkurs ortograficzny i matematyczny dla klas II-III , zorganizowano Spartakiadę Przedszkolaków;
- 2) zorganizowano **5** komisji awansu zawodowego dla nauczycieli, ubiegających się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego;
- 3) sfinansowano koszty dowozu uczniów do szkoły w kwocie- **241.367,59 zł** (w tym dowozy dzieci niepełnosprawnych do klas integracyjnych oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku); GZOiW koordynuje zadanie, dotyczące wspólnego międzygminnego dowozu dzieci do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup;
- 4) zorganizowano doskonalenie zawodowe nauczycieli. Środki wydatkowane na ten cel w roku 2018- **76.761,31 zł** ,w tym: doradztwo zawodowe (umowa z Marszałkiem Województwa Opolskiego)- **24.599 zł**, czesne dla studiujących nauczycieli-**5.800 zł**, szkolenia, warsztaty wraz z kosztami dojazdu- **46.362,31 zł**;
- 5) zorganizowano Spotkanie Burmistrza Prudnika z uczniami szkół, którzy uzyskali najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu , najlepszymi sportowcami roku oraz laureatami konkursów przedmiotowych;
- 6) przygotowano uroczyste obchody Dnia Edukacji Narodowej w Gminie Prudnik (współpraca z POK);
- 7) zorganizowano wyjazdy dla 48 uczniów na formy nieodpłatnego wypoczynku – kolonie do Darłówka, zorganizowane przez Opolskiego Kuratora Oświaty i Wychowania w Prudniku oraz półkolonie letnie w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Prudniku dla 26 uczniów z partnerskich szkół z Ukrainy oraz 10 uczniów Publicznego Gimnazjum nr1 w Prudniku; koszt półkolonii- 26.537,16 zł;
- 8) w ramach obchodów Tygodnia Cittaslow zorganizowano wspólnie z Biurem Projektów Urzędu Miejskiego w Prudniku konkurs na hasło- „Rymowanekę ze Ślimakiem” dla przedszkolaków miejskich przedszkoli;
- 9) w ramach obchodów 100-lecia Odzyskania przez Polskę Niepodległości zorganizowano dla 293 uczniów prudnickich szkół- klas gimnazjalnych oraz klas

VIII szkół podstawowych wyjście do kina „Diana” w Prudniku na filmy o tematyce patriotycznej: „Dywizjon 303.Historia Prawdziwa” , „Wyklęty” oraz „Pilecki”

10) przeprowadzono wspólne zamówienia publiczne na zakup artykułów papierniczych, biurowych, tonerów oraz przygotowano dokumentację do przetargów prowadzonych przez Urząd Miejski w Prudniku zakresu organizacji dowozu uczniów, zakupu energii elektrycznej i opału do placówek oświatowych.

Prudnik, dnia 19.02.2019r.

Dyrektor
Gminnego Zarządu Oświaty
i Wychowania w Prudniku
mgr Marta Strońska