

**UCHWAŁA NR V/62/2019
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, 1629) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik, Rada Miejska w Prudniku uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik zwany dalej Regulaminem, o następującej treści:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 2) „odbiorcy” - należy przez to rozumieć odbiorcę usług w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) „przedsiębiorstwie” - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne działające na terenie Gminy Prudnik w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) „taryfie” - należy przez to rozumieć taryfę w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

- 1) dostarcza odbiorcom w sposób ciągły wodę, a jej jakość do spożycia przez ludzi potwierdza okresowo - nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 2) minimalne ciśnienie wody mierzone na przyłączach wodociągowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo lub w przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie eksploatuje przyłącza - na rurociągach bezpośrednio go zasilających minimum 0,2 MPa - w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę;
- 3) niezwłoczną likwidację awarii urządzeń wodociągowych oraz ich skutków;
- 4) okresową legalizację wodomierzy głównych;
- 5) udostępnienie zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz poinformowanie mieszkańców o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli dostawę wody odcięto z przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) stan i skład odbieranych ścieków zgodny jest z art. 9-11 ustawy, a jakość wody z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ustawy;
- 7) odbiór w sposób ciągły przez posiadane urządzenia kanalizacyjne ścieków bytowych, przemysłowych i komunalnych, a jakość odprowadzanych oczyszczonych ścieków potwierdza okresowo - nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 8) odbiór do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 8 ust. 1 ustawy;

9) niezwłoczną likwidację awarii urządzeń kanalizacyjnych oraz ich skutków.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków osoba ubiegająca się o jej zawarcie składa w siedzibie przedsiębiorstwa dołączając do wniosku protokół odbioru przyłączy podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną przyłączy.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

3. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia właściwego ministra w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania tych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

4. W umowach określa się termin, w którym przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzenia umowy właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej wykonanie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku.

5. Umowa zawierana jest w siedzibie przedsiębiorstwa bądź poza siedzibą, przy jednoczesnym udzieleniu odbiorcy usługi informacji, o których mowa w art. 12 i art. 15 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 ze zm.).

6. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, z tym zastrzeżeniem, że umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

8. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualne obowiązujące wzorce wniosków o zawarcie umowy stosowanych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 5. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać przypadki jej rozwiązania.

§ 6. Umowa określa miejsce dostawy wody lub odbioru ścieków, którym jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik do tej umowy.

2. W rozliczeniach strony umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę.

3. Zapłata za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której określone są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłat.

4. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

5. Ceny usług niezawartych w taryfach, o których mowa w pkt 1 określa cennik usług dodatkowych, który dostępny jest w siedzibie przedsiębiorstwa i na stronie internetowej przedsiębiorstwa.

6. Podstawą do ustalenia ilości dostarczonej wody do nieruchomości i/lub odprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

7. Wskazania wodomierzy odczytuje przedsiębiorstwo w okresach rozliczeniowych określonych w umowie.

Rozdział 5. **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 8. 1. Osoby ubiegające się o przyłączenie do sieci składają pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia". Wzór wniosku udostępnia przedsiębiorstwo.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) informacje w sprawie ilości zapotrzebowania na wodę oraz ilości, rodzaju i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statusu prawnego odbiorcy w stosunku do nieruchomości;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 3 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe i godzinowe oraz średnie dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) minimalne ciśnienie wody w pobliżu nieruchomości;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 6) wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego lub innych przepisów;
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 10. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §9, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

§ 11. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przekazuje go raz do roku Burmistrzowi Prudnika w terminie do 31 marca za rok poprzedni.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo w zakresie planowanej budowy nowych urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych uchwalone przez Radę Miejską, a dostęp do tych usług wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń, ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

§ 13. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych lub kanalizacyjnych przyszli odbiorcy usług mogą uzyskać w:

- 1) Urzędzie Miejskim w Prudniku, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prudnik,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 2) siedzibie przedsiębiorstwa, które udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - c) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 14. 1. Warunki przyłączenia, albo umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach przyłączenia lub umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli przedsiębiorcy i odbiorcy.

3. Odbiór jest dokonywany przez przedsiębiorstwo dwuetapowo: jako odbiór częściowy w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych, przed zasypaniem przyłącza oraz odbiór końcowy, na podstawie zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót wykonanych na podstawie uprzednio wydanych warunków, o których mowa w ust. 1.

4. Przed zasypaniem należy sporządzić operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach, o których mowa w ust. 1, w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się do przedsiębiorstwa a drugi do właściwego organu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Obowiązek sporządzenia operatu, o którym mowa w zdaniu pierwszym ciąży na inwestorze.

5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez osoby wymienione w ust. 2 w protokołach z uwzględnieniem postanowień §15.

§ 15. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia albo umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, jego średnicy, materiałów, z których jest wykonany oraz jego długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;

- 4) określenie osób dokonujących czynności odbioru, w tym: odbiorcę, wykonawcę i użytkownika lub ich przedstawicieli;
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy obecnych przy odbiorze.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez przedstawicieli przedsiębiorcy i odbiorcy upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 16. 1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 4) poinformować Gminne Centrum Reagowania Urzędu Miejskiego, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

2. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 2 dni przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 17. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez:

- 1) funkcjonowanie codziennie od poniedziałku do piątku w Biura Obsługi Klienta, od godziny 7:00 do godziny 15:00;
- 2) udzielenie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 18. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, w zakresie udzielania przez przedsiębiorstwo informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie tych informacji na żądanie odbiorców następuje:

- 1) natychmiast w sprawie zaistniałych awarii wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 2) w ciągu 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 3) w ciągu 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa powyżej;
- 4) w ciągu 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 19. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług wysokości opłat za usługi .

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 5) numer i datę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 6) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. W sytuacji, w której załatwienie reklamacji wymaga udziału innych podmiotów, termin określony w ust. 5 może być przedłużony do 30 dni.

7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź ta winna zawierać:

- 1) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

8. Przedsiębiorstwo może wstrzymać rozpatrzenie reklamacji w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez odbiorcę.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) Powiatowa Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,

3. Warunki dostarczania przez przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, w tym wymaganiami w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

§ 21. 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe, z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa, zobowiązani są do składania bieżących informacji o ilości wody zużytej na te cele wraz z określeniem punktów poboru, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o miejscu poboru i ilości wody pobranej.

Rozdział 11.
Przepisy końcowe

§ 23. Traci moc uchwała nr LIV/674/2006 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 26 października 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków zmieniona uchwałą Nr LIV/842/2014 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 lutego 2014 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Alicja Isalska

Alicja Isalska