

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Prudnika**  
z dnia 21 stycznia 2019 roku

w sprawie konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych realizowanych w wykonaniu Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019 oraz Gminnego programu przeciwdziałania narkomanii na rok 2019, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1492).

§1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

Świadczenie usług pedagogiczno-edukacyjnych w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej, dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniami w tym alkoholizmem i narkomanią oraz przemocą, w obiekcie **Stowarzyszenia „Kultury i Edukacji Romów w Prudniku ul. Królowej Jadwigi 5B/1** - 8 godzin tygodniowo, z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia 2019 roku.

§2

Na realizację zadania, o którym mowa w §1, przeznacza się środki finansowe w wysokości:  
**9 100,00 zł**

§3

1. Realizacja zadania rozpocznie się **11 lutego 2019 roku**, a zakończy do **15 grudnia 2019 roku**.
2. Zlecenie zadania i przyznanie środków finansowych następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1492).
3. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1492).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych lub przyznaniem środków w wysokości wnioskowanej. Przyznane środki finansowe mogą być niższe od określonych w ofercie.

§4

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Prudnika w drodze zarządzenia, dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:
  - 1) złożenia oferty przez uprawnionego oferenta, w wersji papierowej, na obowiązującym druku i w wyznaczonym terminie,

- 2) złożenia oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta, a termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - 3) prawidłowego wypełnienia oferty oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników,
  - 4) podpisania oferty przez osoby upoważnione.
2. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję Konkursową ocenie merytorycznej pod względem:
- 1) sposobu realizacji zadania (pomysłowość, metody; od 1 do 10 punktów),
  - 2) adekwatności kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 10 punktów),
  - 3) osiągalności i realności planowanych do realizacji celów (od 1 do 10 punktów),
  - 4) zasobów kadrowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów),
  - 5) doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów).
3. W razie braków formalnych w ofercie Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w określonym terminie.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania środków finansowych, na realizację zadania, o którym mowa w §1, uzyska podmiot, którego oferta według kolejności zdobyła najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że pozostałe oferty zaopiniowane pozytywnie nie uzyskają środków finansowych z budżetu Gminy Prudnik.

## §5

### Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do Gminy Prudnik - Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, sekretariat pok. nr 102 lub przesłanie oferty na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 stycznia 2019 roku do godz. 16<sup>30</sup>** (liczy się data wpływu) w formie pisemnej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „**Konkurs ofert - zdrowie publiczne 2019 - świadczenie usług pedagogiczno-edukacyjnych w obiekcie Stowarzyszenia „Kultury i Edukacji Romów w Prudniku”**”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wybór ofert, na wykonanie zadania określonego w §1, dokonany zostanie w terminie do **04 lutego 2019 roku**, a wynik konkursu ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków finansowych podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Prudnika, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadomione zostaną pisemnie.

#### §6

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Prudnika w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Burmistrz Prudnika, w wyniku rozpatrzenia odwołania może powierzyć realizację zadania, zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania lub podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

#### §7

Zlecenie realizacji zadania określonego w §1 nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania**.

#### §8

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) oświadczenia:
    - a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
    - b) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - c) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
    - d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
2. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1492).

§9

Burmistrz Prudnika zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§10

Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Prudnik.

Burmistrz Prudnika

**BURMISTRZ**  
*Grzegorz Zawisłak*

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

Pełna nazwa oferenta: .....

.....

Adres wraz z kodem pocztowym: .....

.....

## Oświadczenie oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- a) w stosunku do podmiotu składającego ofertę stwierdzono/nie stwierdzono\* niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- b) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę orzeczono/nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz są/nie są\* one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) podmiot składający ofertę jest/nie jest\* jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- d) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym).

.....  
(data oraz czytelny podpis i pieczęćki  
osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta)

---

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Prudnika  
na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym  
(Dz. U. z 2018r., poz. 1492) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	forma prawna	
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	adres siedziby:	miejsowość ..... ul. .... nr..... kod pocztowy.....
8.	telefon	
9.	e-mail	
10.	http://	
11.	nazwa banku	
12.	numer rachunku	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	przedmiot działalności statutowej/gospodarczej:	

**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania**, w tym m.in. **pomysłowość, metody**, adresaci działań, sposób rekrutacji (z uzasadnieniem wyboru grupy docelowej), planowana liczba uczestników

**III. Zakładane cele realizacji zadania oraz zakładane rezultaty**

**IV. Termin i miejsce realizacji zadania**

**V. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (w podziale na miesiące):**

**VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

**VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:





### Załączniki:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje osób realizujących zadania
3. **oświadczenie:**
  - a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych\*;
  - b) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
  - c) podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym\*;
  - d) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł\*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018r., poz. 1492).