

**UCHWAŁA NR III/14/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 6 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723 i 1365) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 w następującym brzmieniu.

**Rozdział I:** Postanowienia ogólne

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- 2) „Programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, na rok 2019;
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Prudnik;
- 4) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.);
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział II:** Cel główny i cele szczegółowe Programu

**§ 3.** Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 4.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmocnienie spójności społecznej;
- 8) rewitalizacja społeczna;
- 9) budowanie dialogu międzypokoleniowego.

**Rozdział III:** Zasady współpracy

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;

- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami, w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania;
- 3) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności- polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

#### **Rozdział IV: Zakres przedmiotowy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.);
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) działalności na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych;
- 16) ratownictwa i ochrony ludności;
- 17) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **Rozdział V: Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) organizowania szkoleń i konferencji;
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy;

- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł;  
 7) pomocy merytorycznej;  
 8) obejmowania patronatem Burmistrza Prudnika inicjatyw realizowanych przez organizacje.

**Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Prudnik należą:**

| Lp | Obszar  | Nazwa zadania  |
|----|---|--|
| 1. | <p>- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</p> <p>- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego</p>  | <p>-organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, imprez, wydarzeń jubileuszowych i świątecznych,</p> <p>- popularyzacja lokalnej historii,</p> <p>-wydawanie niskonakładowych publikacji, w tym: katalogów, folderów, albumów, książek, tomików, antologii, przewodników, informatorów,</p> <p>-organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,</p> <p>- organizacja przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności polskiej i romskiej,</p> <p>- propagowanie wiedzy o kulturze romskiej,</p> <p>- organizowanie półkolonii, kolonii dla dzieci romskich,</p> <p>- działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej i językowej mniejszości narodowych i etnicznych,</p> <p>- wspieranie programów mających na celu integrację mniejszości narodowych.</p>                                       |
| 2. | <p>- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</p>  | <p>- organizacja wydarzeń o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności obchodów uroczystości patriotycznych,</p> <p>- pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy,</p> <p>- działania popularyzujące lokalne wydarzenia historyczne związane z osobą Prymasa Tysiąclecia.</p>   |
| 3. | <p>- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</p> <p>- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży</p> <p>- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</p> | <p>- organizacja imprez upowszechniających kulturę fizyczną (zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,</p> <p>- organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mających na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo,</p> <p>- organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach,</p> <p>- upowszechnianie sportu amatorskiego,</p> <p>- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,</p> <p>- organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez sport,</p> <p>- wspieranie programów przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym,</p> <p>- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.</p> |
| 4. | <p>- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie</p> <p>- ochrona i promocja zdrowia,</p>   | <p>- wspieranie szkolnych klubów i kół uczniowskich,</p> <p>- organizacja nowatorskich form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież szkolną,</p> <p>- realizacja programów zdrowotnych.</p>  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej                    | - działalność punktów krwiodawstwa,<br>- profilaktyka zdrowotna poprzez utrwalanie prawidłowych wzorców zdrowego stylu życia.  |
| 5.  | - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób | - wspieranie placówek opiekuńczo-wychowawczych, ośrodków wsparcia, świetlic środowiskowych, punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,<br>- organizacja półkolonii i kolonii letnich dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,<br>- organizacja dożywiania dla osób bezdomnych i ubogich,<br>- organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich,<br>- opieka nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.   |
| 6.  | - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych   | - wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,<br>- aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.   |
| 7.  | - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych   | - aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo,<br>- organizacja imprez wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.   |
| 8.  | - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym<br><br>- działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych       | - aktywizacja społeczna osób starszych,<br>- poradnictwo dla osób starszych,<br>- udział w olimpiadach sportowych seniorów,<br>- organizacja sportowych przedsięwzięć dla seniorów,<br>- organizacja imprezy „Prudnickie Senioralia”,<br>- wspieranie działań na rzecz integracji osób starszych,<br>- opieka nad seniorami,<br>- promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,<br>- wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych,<br>- wspieranie działań dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa,<br>- aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji,<br>- prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób starszych,<br>- organizacja wydarzeń, rocznie i przedsięwzięć na rzecz kombatantów i osób represjonowanych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,<br>- krzewienie ruchu kombatanckiego na rzecz społeczności lokalnej. |
| 9.  | - turystyka i krajoznawstwo   | - działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo poprzez organizację przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych,<br>- wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizacja obozów, rajdów, biwaków i zlotów,<br>- wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych,<br>- organizacja wycieczek krajoznawczych.  |
| 10. | - ratownictwo i ochrona ludności  | - działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.   |
| 11. | - obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej   | - kultywowanie historii i tradycji żołnierzy Wojska Polskiego,<br>- organizacja uroczystości świąt państwowych i wojskowych.   |

## Rozdział VII: Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

**Rozdział VIII:** Sposób realizacji Programu

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz Prudnika.

§ 11. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
  - a) w ramach konkursów ofert,
  - b) z pominięciem konkursów ofert,
  - c) w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji;
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

**Rozdział IX:** Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2019 planuje przeznaczyć na realizację programu 134 000,00 zł.

**Rozdział X:** Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji;
- 2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów;
- 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym;
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza Prudnika.

2. Burmistrz do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział XI:** Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji;
- 3) podjęcie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez Burmistrza i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej;
- 7) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział XII:** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

**§ 15.** 1. Burmistrz powołuje, z zastrzeżeniem ust. 3, komisję konkursową w składzie 5 osób z udziałem:

1) trzech przedstawicieli Burmistrza;

2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizację.

2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie 3 osób, przedstawicieli Burmistrza w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da pkt. 1 ustawy wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja działa według następujących zasad:

1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;

2) komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków;

3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;

4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie;

5) każdy członek komisji, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu;

2) przygotowanie listy rankingowej;

3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami;

4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert.

6. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

**Rozdział XIII:** Postanowienia końcowe

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

*Alicja Isalska*

**Alicja Isalska**