

BURMISTRZ PRUDNIKA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Miejskim w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

stanowisko „**PODINSPEKTOR DS. WYMIARU PODATKU OD
NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO I LEŚNEGO Z TERENU WIEJSKIEGO
GMINY PRUDNIK OD OSÓB FIZYCZNYCH**”

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe ekonomiczne o profilu finanse, rachunkowość lub średnie ekonomiczne oraz 3 - letni staż pracy,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności: ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, Ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o samorządzie gminnym
- 2) znajomość pozostałych przepisów dotyczących finansów j.s.t., pomocy publicznej oraz sprawozdawczości budżetowej,
- 3) umiejętność interpretacji przepisów,
- 4) preferowane doświadczenie zawodowe z zakresu pracy w administracji publicznej,
- 5) umiejętność obsługi komputera, programów Pakiet Office (Word, Excel)
- 6) odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, samodzielność, sprawność, bezstronność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, dyspozycyjność, obowiązkowość, umiejętność pracy z petentem,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Stanowisko obejmuje zagadnienia z zakresu wymiaru podatków i opłat lokalnych, rolnego i leśnego, ulg podatkowych, pomocy publicznej, sprawozdawczości budżetowej oraz zagadnienia dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji, w szczególności:

- kompletowanie i weryfikacja nieruchomości podlegających opodatkowaniu,
- prowadzenie kart nieruchomości,
- prowadzenie ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- prowadzenie rejestrów wymiarowych,
- sporządzanie i prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- sporządzanie decyzji w sprawach podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- sporządzanie w/w decyzji w zakresie ulg ustawowych,
- prowadzenie wymiaru w zakresie podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego dla gruntów będących i nie będących gospodarstwem rolnym,
- prowadzenie spraw dotyczących odwołań stron od decyzji podatkowych,

- ustalanie dat rozpoczęcia lub zaprzestania podlegania opodatkowaniu oraz prowadzenia działalności gospodarczej - do celów podatkowych,
- ustalanie zmian w posiadaniu nieruchomości (w tym gruntowych) przez właścicieli zgodnie z ewidencją gruntów i budynków prowadzoną przez Starostwo Powiatowe,
- wydawanie, na wniosek, zaświadczeń o danych zawartych w ewidencji podatników Gminy Prudnik.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy – budynek Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 4) narzędzia pracy: telefon, komputer, kserokopiarka, skaner,
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu listopadzie 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 18 grudnia 2018 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektor ds. wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego z terenu wiejskiego Gminy Prudnik od osób fizycznych**”.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Nabór przeprowadzony będzie w postaci testu pisemnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Burmistrz Prudnika

Grzegorz Zawisłak