

Zarządzenie Nr .....236.../2018

Burmistrza Prudnika

z dnia 30.10.2018 r..

w sprawie zbycia samochodu FS Lublin-Żuk A 156C nr rej.OPR N924

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994,1000,1349,1432) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Sprzedaż samochodu FS Lublin-Żuk A 156C nr rej. OPR N924 nastąpi w drodze publicznego przetargu przeprowadzonego w formie przetargu ustnego - licytacji.

2. Licytację zgodnie z regulaminem przetargu stanowiącym załącznik do zarządzenia przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1) Mirosław Banaś – Naczelnik GCRiPP

2) Władysław Wrzochol – Podinspektor GCRiPP

3) Edward Wojtowicz – Komendant Gminny OSP

4. Wartość wystawionego samochodu do licytacji została ustalona na kwotę 5.000,00 zł.

5. Komisja przetargowa przedłoży Burmistrzowi Prudnika sprawozdanie z przeprowadzonej licytacji.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Gminnego Centrum Zarządzania i Porządku Publicznego Urzędu Miejskiego.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Stanisław Hawron  
Zastępca Burmistrza



Załącznik do zarządzenia

Nr ..... z dnia .....

## Regulamin przetargu

§ 1 Postanowienia regulaminu określają sposób i tryb przeprowadzania przetargu w formie publicznej licytacji mienia stanowiącego samochód FS Lublin-Żuk A 156C o nr rej. OPR N924 , będącego własność Gminy Prudnik.

§ 2 Przetarg w formie publicznej licytacji ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Prudnika, zwany dalej organizatorem przetargu.

§ 3.1. Organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu winno być opublikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na jego stronie internetowej.

§ 4 Ogłoszenie o przetargu winno zawierać informacje o:

- 1) organizatorze przetargu, jego siedzibie
- 2) przedmiocie przetargu,
- 3) wysokości ceny wywoławczej
- 3) terminie i miejscu przetargu
- 4) terminie i miejscu, w którym można obejrzyć przedmiot zbycia

§ 5 W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6.1. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą, stanowiącą wartość tj. kwotę 5.000,00- zł
- 3) termin uiszczenia ceny nabycia,

§ 7 Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu

§ 8 Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny jednostkowej przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży

§ 9 Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywołania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

§ 10 Po ustaniu postępień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 11 Z chwilą przybicia następuje sprzedaż licytowanego przedmiotu na rzecz nabywcy.

§ 12 Nabywca jest obowiązany zapłacić na konto Gminy Prudnik kwotę nabycia natychmiast po udzieleniu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg.

§ 13 Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 14 Odbiór przedmiotu sprzedaży winien nastąpić:

- 1) do 5 dni roboczych od czasu zapłaty należnej kwoty,
- 2) czynności związane z odbiorem przedmiotu sprzedaży mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, a ich fakt należy każdorazowo zgłaszać wskazanemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Prudniku do godz. 9,00

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg

- 3) wysokość cen wywoławczych
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za licytowany przedmiot
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy
- 6) wzmiankę o dokonaniu zapłaty
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg

2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia natychmiast po udzieleniu przybicia , należy uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu i wyznaczyć termin zapłaty.

3. Po dokonaniu zapłaty ceny nabycia bądź jej nie dokonaniu w wyznaczonym terminie należy uczynić o tym wzmiankę w protokole.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script followed by the word "Czerw" written in a simpler, blocky font.