

**na realizację zadania publicznego Gminy Prudnik z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2018.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Rodzaj zadania: zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Nazwa zadania: „Organizacja turnieju karate w Prudniku”.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 6 000,00 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.),
  - b. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).
4. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
5. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 3 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
6. Oferent powinien posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
7. Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 9, tel. 77 4066213 do pobrania również na stronie internetowej [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) lub [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (Urząd Miejski – otwarty konkurs ofert).
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - a) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - b) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
10. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
*„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku”.*
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na realizację zadania.
14. Burmistrz Prudnika może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
15. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
16. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
17. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.

18. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia **14.12.2018 r.**
2. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań m. in. w zakresie:
  - a) organizacji imprezy sportowej – turnieju karate w Prudniku,
  - b) zakupu sprzętów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania imprezy sportowej,
  - c) popularyzowania kultury fizycznej na terenie miasta i gminy Prudnik.
3. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone na realizację zadania mogą być wykorzystywane na następujące wydatki:
  - a) koszty zakupu niezbędnego sprzętu sportowego, strojów sportowych,
  - b) koszty uczestnictwa zawodników w turnieju karate,
  - c) koszty organizacji imprezy sportowej,
  - d) koszty opłat sędziowskich,
  - e) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych (napoje, posiłki regeneracyjne),
  - f) koszty zakupu materiałów, nagród, pucharów, medali, środków czystości i środków opatrunkowych.
4. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy.
5. Na ofercie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących: organizacji imprezy, jak również pozyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania.
6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 9, tel. 77 4066213.

### **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert – **do 30 października 2018 r. do godz. 15.15.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta;
    - oferta została złożona terminowo;
    - oferta złożona na właściwym formularzu;
    - oferta posiada wymagane załączniki.
  - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - zgodność oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
    - kompletny opis działań przygotowanej oferty;
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
    - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik;
    - posiadane zasoby kadrowe;
    - efektywny budżet, spójny z wydatkami określonymi w otwartym konkursie ofert.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (Urząd Miejski – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).

6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

**VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym**

**Rok 2018**

W 2018 roku nie zostały zrealizowane żadne zadania publiczne tego samego rodzaju.

**Rok 2017**

1. Zadanie: Samochodowy rajd turystyczno-nawigacyjny „Rally Gala”, zrealizowane przez Automobilklub Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Wojska Polskiego 17. Kwota dotacji: 3 500,00 zł.
2. Zadanie: Krzewienie kultury fizycznej i popularyzacja sportu poprzez organizację turnieju piłki nożnej, zrealizowane przez Stowarzyszenie Sportowe Tigers Prudnik, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji: 1 500,00 zł.
3. Zadanie: Upowszechnianie piłki nożnej w środowisku miejskim, zrealizowane przez Miejski Klub Sportowy Pogoń Prudnik, ul. Kolejowa 7, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji: 3 000,00 zł.
4. Zadanie: Upowszechnianie karate w środowisku miejskim, zrealizowane przez Ludowy Klub Sportowy „Zarzewie” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji: 2 500,00 zł.
5. Zadanie: Upowszechnianie koszykówki w środowisku miejskim, zrealizowane przez Klub Sportowy „Pogoń”, ul. Kolejowa 26, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji: 3 000,00 zł.

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
**mgr inż. Franciszek Fejdych**