

**ZARZĄDZENIE NR 145A/2018**

Burmistrza Prudnika

z dnia 4 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzania kontroli z realizacji obowiązków podmiotu odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Prudnik


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2017, poz. 1289 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę przeprowadzania kontroli z realizacji obowiązków podmiotu odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
mgr inż. Franciszek Fejdych

## **PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI**

realizacji obowiązków podmiotu odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Prudnik

Referat Gospodarki Odpadami w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa przeprowadza kontrolę realizacji obowiązków podmiotu odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Prudnik w następujący sposób:

### **1. W zakresie prawidłowości odczytu kodów kreskowych:**

- 1) dokonuje kwartalnego sprawdzenia prawidłowości odczytu kodów kreskowych poprzez losowe umieszczenie worków z kodem kontrolnym w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej,
- 2) ustala się ilość kodów kontrolnych w każdym kwartale na 30 sztuk,
- 3) za prawidłowy uznaje się odczyt w wysokości 90% kodów kontrolnych umieszczonych wraz z odpadami komunalnymi w wybranych pojemnikach,
- 4) z czynności sprawdzających sporządza się jeden raz za kwartał protokół z wynikami badania, który podpisuje kontrolujący oraz podmiot kontrolowany,
- 5) protokół kontroli przekazuje się Burmistrzowi Prudnika.

### **2. W zakresie wykorzystania instalacji do doczyszczania odpadów zebranych w sposób selektywny:**

- 1) sposób ustalenia wykorzystania instalacji do doczyszczania odpadów zebranych w sposób selektywny ustala się na podstawie wskaźnika czasu pracy instalacji znajdującego się na tablicy pomiarowej w pomieszczeniu, w którym odbywa się doczyszczanie odpadów,
- 2) odczyt przeprowadza się minimum raz na kwartał,
- 3) wskaźnik jest zabezpieczony przed dostępem osób trzecich,
- 4) w przypadku umyślnego wyzerowania wskaźnika lub jego zatrzymania przez osoby nieuprawnione, przyjmuje się, że w okresie od ostatniego odczytu instalacja nie była wykorzystywana,

- 5) nieumyślne zatrzymanie lub wyzerowanie wskaźnika musi być udokumentowane przez kierownika wysypiska i potwierdzone przez podmiot kontrolowany,
- 6) wrywkowo, minimum 1 raz na miesiąc kontroluje się ilość pracowników wykonujących czynności doczyszczania odpadów zebranych w sposób selektywny,
- 7) za niewykorzystywanie instalacji do doczyszczania odpadów zebranych w sposób selektywny uznaje się sytuację, w której wskaźnik czasu jej pracy, o którym mowa w pkt 1 wynosi mniej niż 60% czasu pracy pracowników w okresie rozliczeniowym,
- 8) z czynności sprawdzających sporządza się jeden raz za kwartał protokół wraz z analizą odczytów, który podpisuje kontrolujący oraz podmiot kontrolowany,
- 9) protokół kontroli przekazuje się Burmistrzowi Prudnika.

**3. W zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, podmiot odbierający i zagospodarowujący odpady komunalne jest obowiązany:**

- 1) dostarczyć w miesiącu następującym po kwartale wraz z fakturą informację o masie odpadów opakowaniowych odebranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) dostarczyć w miesiącu następującym po kwartale wraz z fakturą informację o ilości zbytych odpadów selektywnie zebranych,
- 3) z czynności sprawdzających sporządza się jeden raz za kwartał protokół wraz z analizą osiągniętych poziomów recyklingu, który podpisuje kontrolujący oraz podmiot kontrolowany,
- 4) protokół kontroli przekazuje się Burmistrzowi Prudnika.