

Projekt

z dnia 19 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie określenia trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zwanych w dalszej części uchwały „wnioskiem”.

**§ 2.** Inicjatywą lokalną w rozumieniu uchwały jest każda forma współpracy Gminy Prudnik z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na rzecz społeczności lokalnej Gminy Prudnik.

**§ 3. 1.** Grupę inicjatywną realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zwanego w dalszej części uchwały „zadaniem” - może stanowić minimum 25 osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Prudnik, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty określone w ust. 1, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania w zakresie określonym w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. 1.** Wniosek składa się do Burmistrza Prudnika.

2. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami Urzędu Miejskiego w Prudniku.

3. Wniosek opiniuje powołany przez Burmistrza Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu trzech tygodni od daty złożenia kompletnego wniosku.

**§ 5.** Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) określenie wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi jego status;
- 2) opis zadania oraz miejsce jego realizacji;
- 3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania;
- 5) wysokość wkładu własnego w kosztach realizacji zadania w tym:
  - a) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
  - b) wyszacowana robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna;
  - c) wyszacowane świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) proponowane zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach zadania;
- 7) zgodność zadania z dokumentami strategicznymi Gminy Prudnik;

- 8) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami złożonymi przez wnioskodawcę);
- 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w § 3 ust 1 uchwały na potrzeby rozpatrzenia wniosku o realizację zadania;
- 10) podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku.

§ 6. Wkład własny w kosztach realizacji zadania mogą stanowić:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 7. Wnioski oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności: 30 pkt;
- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi Gminy Prudnik: 0-5 pkt;
- 3) zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy: 1 – 15 pkt:
  - a) od 0% do 15 % - 15 pkt,
  - b) od 16% do 30 % - 10 pkt,
  - c) od 31% do 50 % - 5 pkt,
  - d) od 51% do 70 % - 2 pkt,
  - e) od 71% do 85 % - 1 pkt.
- 4) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach inicjatywy : 1-15 pkt:
  - a) od 81% do 100% - 15 pkt,
  - b) od 61% do 80 % - 10 pkt,
  - c) od 41% do 60 % - 5 pkt,
  - d) od 21% do 40 % - 2 pkt,
  - e) od 5% do 20 % - 1 pkt.
- 5) udział finansowy w kosztach inicjatywy : 1-15 pkt:
  - a) od 81% do 100% - 15 pkt,
  - b) od 61% do 80 % - 10 pkt,
  - c) od 41% do 60 % - 5 pkt,
  - d) od 21% do 40 % - 2 pkt,
  - e) od 5% do 20 % - 1 pkt.
- 6) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach inicjatywy: 1-15 pkt:
  - a) od 81% do 100% - 15 pkt,
  - b) od 61% do 80 % - 10 pkt,
  - c) od 41% do 60 % - 5 pkt,
  - d) od 21% do 40 % - 2 pkt,
  - e) od 5% do 20 % - 1 pkt.
- 7) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami złożonymi przez wnioskodawcę) 0-7 pkt, w tym:
  - a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych lub inicjatywa zawierająca kompletną dokumentację projektową, w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia: 7 pkt,

b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji, kiedy nie jest wymagany projekt budowlany, zgłoszenie lub pozwolenie na budowę: 5 pkt,

c) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 3 pkt,

d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt.

8) zgodność zadania z dokumentami strategicznymi Gminy Prudnik: 0-5 pkt.

9) Zaangażowanie w realizację inicjatywy lokalnej interesariuszy:

a) grupa osób fizycznych, o których mowa w § 3 ust 1 uchwały – 10 pkt,

b) o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 6 pkt,

c) o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 3 pkt.

§ 8. Do realizacji przyjmowane są wnioski, które otrzymają minimum 70% maksymalnej liczby punktów.

§ 9. Wkład Gminy niezbędny do realizacji inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

1) finansowy;

2) rzeczowy;

3) organizacyjny.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Bez wag  
formalnych przewyżch

**RADCA PRAWNY**

*mgr Lidia Wojcieszak*  
OP-480/1387

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie określenia trybu i kryteriów oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej  
druk Nr .....

w sprawie podjęcia przez Radę Miejską w Prudniku uchwały w przedmiocie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej została złożona w dniu 15 stycznia 2018 roku petycja przez Prudnicką Radę Seniorów.

Petycję Rada Miejska uznała za zasadną zobowiązując się do jej podjęcia do 30 czerwca 2018 r.

Uchwałę podejmuje się na podstawie art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450):

„Art. 19c. 1. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.”

Biorąc powyższe pod uwagę,

L. G.