

OGŁOSZENIE

Burmistrza Prudnika

w sprawie konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego realizowanych w wykonaniu Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).

§1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. Nazwa zadania: Kampania lokalna promująca zdrowy styl życia.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3 000,00 zł.

§2

1. Realizacja zadania rozpocznie się w dniu podpisania umowy a zakończy w dniu 31.07.2018 r., zadanie winno być skierowane do mieszkańców gminy Prudnik.
2. Zlecenie zadania i przyznanie środków finansowych następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).
3. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w §5.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych lub przyznaniem środków w wysokości wnioskowanej. Przyznane środki finansowe mogą być niższe od określonych w ofercie.

§3

1. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań m. in. w zakresie:
 - a) organizacji lokalnej kampanii mającej na celu promowanie zdrowego stylu życia skierowanej do mieszkańców gminy Prudnik,
 - b) zakupu lub wypożyczenia sprzętów, materiałów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania i przeprowadzenia kampanii promującej zdrowy styl życia,
2. Koszty przewidziane na realizację zadania mogą być wyłącznie przewidziane na:
 - a) materiały edukacyjno – informacyjne,
 - b) materiały promocyjne,
 - c) zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu, materiałów i wyposażenia,
 - d) inne koszty związane wyłącznie z organizacją kampanii promującej zdrowy styl życia.

§4

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Prudnika dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:
 - 1) złożenia oferty przez uprawnionego oferenta, w wersji papierowej,
 - 2) złożenia oferty na obowiązującym druku i w wyznaczonym terminie,
 - 3) prawidłowego wypełnienia oferty oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników,
 - 4) podpisania oferty przez osoby upoważnione.

2. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję Konkursową ocenie merytorycznej. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów) pod względem:

- 1) zgodności oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w konkursie ofert;
- 2) kompletnego opisu zakładanych celów realizacji zadania i zakładanych rezultatów;
- 3) doświadczenia w realizacji podobnych zadań;
- 4) adekwatności kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) posiadane zasoby rzeczowe;
- 6) posiadane zasoby kadrowe.

§5

Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do Gminy Prudnik - Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, sekretariat pok. nr 102 lub przesłanie oferty na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 czerwca 2018 roku do godz. 15¹⁵** (liczy się data wpływu) w formie pisemnej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem:

„**Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2018 – Kampania lokalna promująca zdrowy styl życia.**”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wybór ofert, na wykonanie zadania określonego w §1, dokonany zostanie w terminie do **30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert**, a wynik konkursu ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków finansowych podejmie Burmistrz Prudnika, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadomione zostaną pisemnie.

§6

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Prudnika w terminie 2 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Burmistrz Prudnika, w wyniku rozpatrzenia odwołania może powierzyć realizację zadania, zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania lub podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

§7

Zlecenie realizacji zadania określonego w §1 nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania**.

§8

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut;
- 3) oświadczenia:
 - a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - b) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).

§9

Burmistrz Prudnika zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§10

Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Prudnik.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

