

OPS.0422.1/2018

Prudnik, dnia 30 marca 2018 roku



*W.P.*

**Zbigniew Kosiński**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Prudniku**

*Wielce Szanowny Panie Przewodniczący*

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku na podstawie § 14 statutu Ośrodka Pomocy Społecznej przedkłada sprawozdanie z działalności rzeczowej i finansowej za 2017 rok Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku (OPS) został powołany Uchwałą Nr XI/67/90 z dnia 22 marca 1990 roku Rady Narodowej w Prudniku. OPS prowadzi działalność w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.). Od 1 lipca 2016 roku Uchwałą Nr XXV/405/2016 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 czerwca 2016 roku połączono jednostki organizacyjne pomocy społecznej Gminy Prudnik to jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku i Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, a Uchwałą Nr XXV/406/2016 z dnia 30 czerwca 2016 roku nowej jednostce pod nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku nadano nowy statut.

OPS obejmuje swoją działalnością teren Gminy Prudnik i realizuje zadania własne gminy (zgodnie z § 7 statutu) oraz zadania zlecone do prowadzenia gminie (zgodnie z § 8 statutu) wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Struktura organizacyjna OPS to:

- Dział Pomocy Środowiskowej i Rodzinie
- Dział Usług Opiekuńczych
- Dział Świadczeń Rodziny i Dodatków Mieszkaniowych,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, ul. Parkowa 6,
- Środowiskowa Stołówka Gminy Prudnik
- Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Opiekuńcza „Dąbrówka” działająca w Schronisku Młodzieżowym w Prudniku, ul. Dąbrowskiego 26,
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- Punkt Informacyjny – Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy finansowany z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- Dom Dziennego Pobytu mieszczący się w Domu Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Młyńska 11,
- Dział Finansowy.

## 1. Dział Pomocy Środowiskowej i Rodzinie

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI DZIAŁU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ ZA 2017 ROK

**Dział Pomocy Środowiskowej** umożliwia przewyższanie trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie sami ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspiera ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest także zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### **Zakres pomocy społecznej udzielanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku**

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w OPS można uzyskać pomoc w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

#### **Świadczenia pieniężne:**

- **Zasilek stały**

Jest to świadczenie obowiązkowe (obowiązkowe) przysługujące na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, spełniającym kryterium dochodowe i stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie. Od dnia 8 października 2015 r. maksymalna kwota zasiłku stałego wynosi 604,00 zł.

- **Zasilek okresowy**

Świadczenie przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 20,00 zł miesięcznie

- **Zasilek celowy i Specjalny zasiłek celowy**

Jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na podstawie art. 39 ustawy o pomocy społecznej na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opał, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Osobom bezdomnym i innym osobom nie posiadającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń zdrowotnych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne. Zasiłek celowy może być przyznany również w formie biletu kredytowanego.

**Specjalny zasiłek celowy** – jest świadczeniem przysługującym na podstawie art. 41 ustawy o pomocy społecznej i może być przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium ustawowe - w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

- **Zasilek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie się**

## **Świadczenia niepieniężne:**

- praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym
- interwencja kryzysowa – zespół działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy domowej
- niezbędne ubranie, tj. bielizna, odzież i obuwie
- zakup jednego gorącego posiłku dziennie dla osób dorosłych, a także dla dzieci
- pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie się
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, a także specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne osobom uprawnionym
- udzielenie schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych
- zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych
- bilet kredytowany

## **Główne zasady udzielania pomocy społecznej**

Osoba lub rodzina ubiegająca się o pomoc winna zgłosić się do ośrodka pomocy społecznej. Świadczenia udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana również z urzędu. Następnie pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.

Przyznanie lub odmowa świadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Jedynie udzielenie świadczenia w postaci pracy socjalnej i poradnictwa, a także biletu kredytowanego nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

Decyzje wydawane są w formie pisemnej, od każdej decyzji służy prawo odwołania.

## **Kryteria przyznawania świadczeń**

Pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu:

- ✓ ubóstwa
- ✓ sieroctwa
- ✓ bezdomności
- ✓ bezrobocia
- ✓ niepełnosprawności
- ✓ długotrwałej lub ciężkiej choroby
- ✓ przemocy w rodzinie
- ✓ potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- ✓ bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
- ✓ braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze
- ✓ trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- ✓ alkoholizmu lub narkomanii
- ✓ zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- ✓ klęski żywiołowej lub ekologicznej

Prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego – przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednej z ww. okoliczności.

Kryterium to stanowią kwoty:

- 634,00 zł - dla osoby samotnie gospodarującej
- 514,00 zł - dla każdej osoby w rodzinie

### Współpraca

Osoby i rodziny objęte pomocą społeczną są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej oraz zgłaszanie każdej zmiany sytuacji rodzinnej i dochodowej.

W ramach działu zatrudnionych jest 11 pracowników socjalnych i 3 asystentów rodziny. W 2017 roku pracownicy socjalni przeprowadzili 4451 wywiadów środowiskowych przyznających świadczenia, a ponadto co 6 miesięcy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej przeprowadzane są wywiady aktualizacyjne, które nie są ujęte w liczbie przeprowadzonych wywiadów. Tabela poniżej przedstawia szczegółowe wyliczenie wywiadów przyznających świadczenia

Świadczenie	Liczba decyzji
Zasiłek okresowy	1317
Zasiłek stały	189
Zasiłki celowe specjalne	238
Zasiłki celowe	777
Zasiłki celowe z programu wieloletniego: Pomoc Państwa w zakresie dożywiania na zakup żywności	699
Posiłek z programu wieloletniego: Pomoc Państwa w zakresie dożywiania	743 w tym 367 ŚDS
Skierowanie do domu pomocy społecznej	42
Skierowanie do ośrodka wsparcia	3
Sprawienie pogrzebu	5
Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	5
Usługi opiekuńcze	74
Usługi opiekuńcze specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	113

Na koniec roku 2017 w domach pomocy społecznej umieszczonych było 87 mieszkańców Gminy Prudnik. Roczny koszt pobytu ponoszony przez Gminę przedstawia tabela poniżej.

### WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	1 690 900,00	1 676 896,11
	85202	Domy pomocy społecznej	1 690 900,00	1 676 896,11
1	852-85202-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1 690 900,00	1 676 896,11
<b>Razem:</b>			<b>1 690 900,00</b>	<b>1 676 896,11</b>



Część rodzin osób umieszczonych w domach pomocy społecznej partycypuje w kosztach ich pobytu co pomniejsza wydatki ponoszone przez Gminę. Tabela przedstawia roczne dochody z tego tytułu

### **DOCHODY**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>156 120,00</b>	<b>116 144,13</b>
	<b>85202</b>	<b>Domy pomocy społecznej</b>	<b>156 120,00</b>	<b>116 144,13</b>
1	852-85202-0920-11-10	Wpływy z pozostałych odsetek	120,00	40,58
2	852-85202-0970-11-10	Wpływy z różnych dochodów	156 000,00	116 103,55
<b>Razem:</b>			<b>156 120,00</b>	<b>116 144,13</b>

OPS na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697) zapewnia wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- 5) pomocy w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- 1) pracy z rodziną;
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem przez asystentów rodziny, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Opieką asystentów rodziny objętych było w 2017 roku 45 rodzin. Tabela poniżej przedstawia koszty tej działalności.

### **WYDATKI**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>855</b>	<b>Rodzina</b>	<b>132 672,00</b>	<b>97 915,46</b>
	<b>85504</b>	<b>Wspieranie rodziny</b>	<b>132 672,00</b>	<b>97 915,46</b>
1	855-85504-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91 076,00	56 846,34
2	855-85504-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 237,78	7 237,78
3	855-85504-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 438,21	23 438,21
4	855-85504-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	3 365,97	3 365,97
5	855-85504-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	162,00	162,00
6	855-85504-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	2 892,00	2 457,88
7	855-85504-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 556,98	3 556,98
8	855-85504-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	943,06	850,30
<b>Razem:</b>			<b>132 672,00</b>	<b>97 915,46</b>



2	852-85228-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	840 965,24	827 906,47
3	852-85228-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61 591,27	61 591,27
4	852-85228-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	158 000,00	136 698,24
5	852-85228-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	15 322,00	11 282,90
6	852-85228-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	1 999,99
7	852-85228-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	2 250,00	1 607,00
8	852-85228-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	449,14	0,00
9	852-85228-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	7 540,00	6 910,97
10	852-85228-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24 424,59	24 104,46
11	852-85228-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	350,00	285,00
<b>Razem:</b>			<b>1 118 100,24</b>	<b>1 076 713,41</b>

Odpłatność za usługi opiekuńcze stanowią dochody z tej działalności

#### **DOCHODY**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>66 000,00</b>	<b>71 815,26</b>
	<b>85228</b>	<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	<b>66 000,00</b>	<b>71 815,26</b>
1	852-85228-0830-11-10	Wpływy z usług	66 000,00	71 815,26
<b>Razem:</b>			<b>66 000,00</b>	<b>71 815,26</b>

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

#### **WYDATKI**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>520 140,00</b>	<b>512 000,00</b>
	<b>85228</b>	<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	<b>520 140,00</b>	<b>512 000,00</b>
1	852-85228-3020-10-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 500,00	1 482,54
2	852-85228-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	270 489,70	266 032,48
3	852-85228-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 058,30	22 058,30
4	852-85228-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	50 981,00	50 533,30
5	852-85228-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	5 001,00	4 972,00
6	852-85228-4170-10-20	Wynagrodzenia bezosobowe	114 285,00	112 360,00
7	852-85228-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	1 451,00	1 210,23
8	852-85228-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	41 275,00	40 925,00
9	852-85228-4410-10-20	Podróże służbowe krajowe	4 799,00	4 577,08
10	852-85228-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 300,00	7 849,07
<b>Razem:</b>			<b>520 140,00</b>	<b>512 000,00</b>

Odpłatność za usługi specjalistyczne opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowią dochody z tej działalności

### **DOCHODY**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	26 000,00	43 437,34
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	26 000,00	43 437,34
1	852-85228-0830-31-20	Wpływy z usług	26 000,00	43 437,34
<b>Razem:</b>			<b>26 000,00</b>	<b>43 437,34</b>

## **3. Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych**

### **SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI DZIAŁU ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I DODATKÓW MIESZKANIOWYCH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUDNIKU W ROKU 2017**

**Sporządziła: Kierownik działu**

#### **DODATKI MIESZKANIOWE**

Zadanie realizowane było zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 180 z późn. zm.). W 2017 roku wypłacono łącznie 6361 świadczeń na kwotę 1028726,93 zł. Pomocą objęto 639 rodzin, w których przebywało 1598 osób. Złożono 1088 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i wydano 1088 decyzji administracyjnych w tym zakresie. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem zostały przedstawione w tabelach 1-2

**Tabela 1. Wydatki na realizację dodatków mieszkaniowych**

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Dodatki mieszkaniowe	1028726,93	6361
1.1	tworzących mieszkaniowy zasób gminy	667067,39	4433
1.2	spółdzielczych	214658,55	1137
1.3	wspólnot mieszkaniowych	21542,96	110
1.4	prywatnych	34615,55	134
1.5	TBS	89072,09	536
1.6	innych	1770,39	11

**Tabela 2. Ilość wydanych decyzji administracyjnych**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatku Mieszkaniowego, w tym	1088
1.1	Decyzje przyznające	1058
1.2	Decyzje odmowne	30

#### **ZRYCZAŁTOWANY DODATEK ENERGETYCZNY**

Zadanie realizowane było zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017r., poz. 220ze zm.). W 2017 roku wypłacono łącznie 774 świadczeń na kwotę 10443,60 zł. Pomocą objęto 66 rodzin, w których przebywały 172 osób. Złożono 204 wnioski o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego i wydano 204



decyzje administracyjne w tym zakresie. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem zostały przedstawione w tabelach 3-4.

**Tabela 3. Wydatki na realizację dodatków energetycznych**

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Dodatek energetyczny, w tym	10443,60	774
1.1	gospodarstwo domowe prowadzone przez osobę samotną	4216,60	375
1.2	gospodarstwo domowe składające się z 2 do 4 osób	5701,20	365
1.3	gospodarstwo domowe składające się z co najmniej 5 osób	525,80	34

**Tabela 4. Ilość wydanych decyzji administracyjnych**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatku energetycznego, w tym	204
1.1	Decyzje przyznające	204
1.2	Decyzje odmowne	0

### ŚWIADCZENIA RODZINNE

W ramach realizacji świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1952 z późn. zm.) w roku 2017 wypłacono kwotę 7373539,11 zł.

Świadczenia rodzinne pobierało w 2017 roku 1413 rodzin, wydano 1037 decyzji administracyjnych w tym zakresie. Szczegółowe kwestie związane z realizacją tego zadania przedstawiają tabele 5-8.

**Tabela 5. Rodzaje świadczeń i środki finansowe na realizację świadczeń rodzinnych**

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne	1843628,06	16128
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu	994370,05	8648
2.1	urodzenia dziecka	65173,10	74
2.2	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	115431,47	295
2.3	samotnego wychowywania dziecka	205763,62	1036
2.4	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	219032,01	2117
2.5	rozpoczęcia roku szkolnego	90487,09	1706
2.6	podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania	55035,71	786
2.7	wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	243447,05	2634
3.	Zasiłki pielęgnacyjne	1665864	10888
4.	Świadczenia pielęgnacyjne	1641067	1170
5.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	193060	374
6.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	178000	178
7.	Świadczenie rodzicielskie	857550	927
	<b>RAZEM</b>	<b>6927853,03</b>	<b>38313</b>

**Tabela 6. Ilość wydanych decyzji administracyjnych**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych,	1037

**Tabela 7. Informacje statystyczne**

L.p.	Wyszczególnienie	Miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	1392	1400	1423	1427	1434	1426	1420	1406	1411	1413	1351	1403
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym	656	665	676	680	687	685	683	679	668	667	575	645
2.1	na 1 dziecko	234	238	244	246	250	246	243	236	229	243	209	242
2.2	na 2 dzieci	275	279	281	281	284	288	286	293	290	279	238	264
2.3	na 3 dzieci	99	100	103	105	105	103	104	101	102	104	93	100
2.4	Na 4 i więcej dzieci	48	48	48	48	48	48	50	49	47	41	35	39

W 2017 roku Ośrodek prowadził postępowania administracyjne w zakresie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, w wyniku których odzyskał świadczenia nienależnie pobrane na łączną kwotę 11178,00 zł, z czego:

- kwota w wysokości 5993,00 zł pomniejszyła należną dotację, gdyż dotyczyła nienależnie pobranych świadczeń w 2017 roku;

- kwota w wysokości 5185,00 zł została zwrócona do budżetu państwa, gdyż dotyczyła nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych.

Ponadto za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne w przypadkach przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych zostały opłacone składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

**Tabela 8. Wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne opłacone na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników**

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	397787	1058
2.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	40698	287
RAZEM		438485	1345
3.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacana za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	133825	1058
4.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacana za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	16333	349
RAZEM		150158	1407

## ZASIŁEK DLA OPIEKUNA

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.) w roku 2017 wypłacono 447 świadczeń na kwotę 119852,00 zł. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem przedstawione zostały w tabelach

**Tabela 9. Wydatki na realizację zasiłków dla opiekunów**

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Zasiłek dla opiekuna	229852,00	447

Ustalono i odzyskano nienależnie pobrany zasiłek dla opiekuna na kwotę 249,00 zł który pomniejszył wydatek rozdziału, ponieważ dotyczył świadczenia nienależnie pobranego w roku 2017.

Ponadto za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna w przypadkach przewidzianych ustawą zostały opłacone składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

**Tabela 10. Wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne opłacone na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników**

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	37118	263
2.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacana za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	17316	370

## FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 489 z późn. zm.) w roku 2017 wypłacono 3378 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na kwotę 1401317,00 zł. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem przedstawione zostały w tabeli 11.

**Tabela 11. Realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego**

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	1401317	3378

**Tabela 12. Ilość wydanych decyzji administracyjnych**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego	275

W 2017 roku Ośrodek prowadził postępowania administracyjne w zakresie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w wyniku których odzyskał świadczenia nienależnie pobrane na łączną kwotę 3805 zł. Kwota 1890,00 zł pomniejszyła wydatek rozdziału natomiast kwota 1915 zł została zwrócona do budżetu państwa, gdyż dotyczyła nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych.

**Tabela 13. Informacje statystyczne**

L.p.	Wyszczególnienie	Miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego	183	181	184	186	186	184	183	181	177	155	166	170
2.	Liczba osób uprawnionych otrzymujących świadczenia z funduszu alimentacyjnego	291	286	291	293	293	286	285	281	270	242	258	266

Zadłużenie dłużników alimentacyjnych wobec budżetu państwa oraz budżetu gminy wg stanu na dzień 31.12.2017 r. stanowiło kwotę:

- z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego 11029494,45 zł,
- z tytułu odsetek od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego 4190940,03 zł.

W 2017 r. na spłatę funduszu alimentacyjnego wyegzekwowano kwotę: 332110,41 zł (z odzyskanej kwoty: 332110,41 zł przekazano 96985,76 zł na dochody budżetu państwa, 64657,24 zł przekazano na dochody własne gminy, 170467,41 zł na spłatę odsetek).

### ZALICZKA ALIMENTACYJNA

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 489 ze zm.), Dział świadczeń Rodziny i Dodatków Mieszkaniowych prowadzi nadal egzekucję należności z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych aż do ich zaspokojenia na podstawie dotychczasowych przepisów.

Zadłużenie dłużników alimentacyjnych wobec budżetu państwa oraz budżetu gminy wg stanu na dzień 31.12.2017 r. , z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych wynosiło : 1815218,97 zł,

Zatem dotychczasowe przepisy mają również zastosowanie do sposobu podziału wyegzekwowanych od dłużnika alimentacyjnego, należności z tytułu wypłaconej zaliczki alimentacyjnej. Tym samym kwoty wyegzekwowanych z tego tytułu należności podlegają zwrotowi do budżetu państwa w części określonej w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.), tj. w wysokości 50% wyegzekwowanych od dłużnika należności z tytułu wypłaconej zaliczki alimentacyjnej, zaś pozostała ich część jest dochodem własnym gminy.



W roku 2017 na rzecz spłaty zadłużenia dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych odnotowano kwotę 16248,66 zł , na dochód gminy 8124,68 zł oraz na dochód budżetu państwa 8123,98 zł.

## **DZIAŁANIA WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH**

Działania wobec dłużników alimentacyjnych przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (DZ. U. z 2016 r., poz. 169 ze zm.) podejmuje organ właściwy dłużnika tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego.

Działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane są na wniosek organu właściwego wierzyciela tj. wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej jeśli:

- 1) osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 2) osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy złoży do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

Organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowe i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn nie łożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

Następnie organ właściwy dłużnika przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego.

W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika zobowiązuje go do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny, oraz informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika.

### **Jeżeli dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:**

- 1) złożenia oświadczenia majątkowego,
- 2) zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
- 3) bez uzasadnionej przyczyny, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych - organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych nie wydaje się wobec dłużnika alimentacyjnego, który przez okres 6 miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.

Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika, dołączając odpis tej decyzji, oraz składa wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks

karny, a także w myśl art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego zawiadomienie do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa przez dłużnika z art. 209 § 1 kk.

Na podstawie art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, **organ właściwy wierzyciela przekazuje do biura informacji gospodarczej informację o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 tej ustawy, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.**

**Tabela 14. Podejmowane działania wobec dłużników alimentacyjnych w 2017 r.**

Wyszczególnienie	Liczba
Przeprowadzone wywiady alimentacyjne	41
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy	2
Skierowanie informacji do Starosty o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	20
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kk	36
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	57
Skierowanie wniosku do Starosty o zwrot zatrzymanego prawa jazdy	1
Decyzje uznające dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	35
Przekazanie informacji o zadłużeniach dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczek alimentacyjnych do BIG	136
Liczba wniosków do komorników sądowych o wszczęcie /przyłączenie należności dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego do egzekucji sądowej	191
Zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa przez dłużnika alimentacyjnego z art. 209§1 Kk w związku z art. 304§2 Kpk	170

## ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+

Rządowy program „Rodzina 500+” jest realizowany przez Dział Świadczeń Rodziny i Dodatków Mieszkaniowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku od 1 kwietnia 2016 roku. W 2017 r. zrealizowano świadczenia wychowawcze 500+ na łączną kwotę 14178188,46 zł.

**Tabela 15. Informacja o liczbie rodzin pobierających świadczenia wychowawcze w 2017 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia wychowawcze	1789

1.1	- na pierwsze dziecko	1173
1.2	- na jedno dziecko	481
1.3	- na dziecko niepełnosprawne	270

**Tabela 16. Informacja o liczbie świadczeń wychowawczych wypłaconych w 2017 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	wykonanie
1.	Liczba świadczeń wychowawczych wypłaconych w 2017r.	28700
1.1	- na pierwsze dziecko	11715
1.2	- na kolejne dzieci	16985

Tutejszy organ wydał w 2017 r. 1564 decyzje w tym 1470 decyzji przyznających świadczenia.

Nie prowadzono postępowań w sprawie zmiany formy wypłaty świadczenia wychowawczego z pieniężnej na rzeczową lub na opłacenie usług. W ramach postępowań o nienależnie pobrane świadczenia wychowawcze w 2017 r., odzyskano kwotę 24000,00 zł.

#### **STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku realizuje pomoc materialną dla uczniów w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych na podstawie Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2017 r. Dz. U. poz. 2198 z późn. zm.). Wydane decyzje administracyjne dotyczyły świadczeń przyznanych na rok szkolny 2016/2017, tj. od września 2017r. do czerwca 2018r.

Stypendium szkolne w okresie od 01-06/2016 otrzymało 327 uczniów a w okresie od IX-XII/2016 stypendia przyznano 267 uczniom, którzy spełnili ustawowe kryteria. Przyznano także jednorazowe świadczenie z powodu zdarzenia losowego tj. 3 zasiłki szkolne. W minionym roku realizowano 225 decyzji dotyczących pomocy materialnej dla uczniów. Wysokość zrealizowanych świadczeń wyniosła ogółem 288651,80 zł, z czego 1770,00 zł na zasiłek szkolny. Niepełne wykorzystanie środków przeznaczonych na ten cel spowodowane było głównie niezłożeniem stosownych wniosków o przyznanie pomocy materialnej oraz nierozliczeniem się wnioskodawców z otrzymanej pomocy (brak dostarczenia faktur potwierdzających poniesione koszty).

**Tabela 17. Realizacja stypendiów i zasiłków szkolnych w 2017r.**

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Stypendia szkolne	286881,80	2445
2.	Zasiłek szkolny	1770,00	3

## **JEDNORAZOWE ŚWIADCZENIE „ZA ŻYCIEM”**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 17 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U z 2016r. poz. 1860) tut. Organ na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Prudnika realizuje jednorazowe świadczenia w kwocie 4000 zł z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

W 2017r., wpłynęły 3 wnioski o przedmiotowe świadczenie, wydano 3 decyzje przyznające na łączną kwotę 12000 zł.

## **WNIOSKI**

Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych w 2017r. kontynuuje realizacje opisanych w sprawozdaniu zadań. Z uwagi jednak na fakt zbiegu okresów świadczeniowych 2017/2018 tj. składanie wniosków od sierpnia do października 2017 w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych 500+, oraz od września do listopada 2017r. w sprawach świadczeń rodzinnych, a także skrócenie okresu wydania decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego z 3 miesięcy do 30 dni, koniecznym jest zasilenie obecnych zasobów kadrowych np. w formie stażystów.

### **4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, Środowiskowa Stołówka Gminy Prudnik, ul. Parkowa 6**

#### **SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PRUDNIKU I ŚRODOWISKOWEJ STOŁÓWKI GMINY PRUDNIK**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 882 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1769 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dz. U. Nr 238 poz. 1586 z dnia 9 grudnia 2010 roku z późn. zm. 1 lipca 2016 roku uchwałą Nr XXV/405/2016 z dnia 30 czerwca 2016 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku połączony został z ŚDS (ŚDS włączony został w strukturę organizacyjną OPS).

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuta, pielęgniarka, instruktor ds. KO.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowane zostały przez kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie oraz plan pracy ŚDS na rok 2017. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.



## 1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2017 roku

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty		Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:	1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się)	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadank związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek.		
			3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD.		
			4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: a) zajęcia plastyczno – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie		

			<p>kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);</p> <p>b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejk, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wyrzynarką, wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek);</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywania na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>			
			<p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>			
		<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p>	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności. Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego</p>
			<p>2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p>			
			<p>3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p>			
			<p>4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p>			
			<p>5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p>			
			<p>6. Kształtowanie pozytywnych relacji</p>			

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie zainteresowań literaturą.</li> <li>2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi.</li> <li>3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi.</li> <li>4. Rozwijanie zainteresowań Internetem.</li> <li>5. Udział w spotkaniach towarzyskich.</li> </ol>	<p>Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopismem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV.</p> <p>Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich.</p> <p>Kontakt z ludźmi poprzez internet.</p> <p>Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)</p>	Styczeń – grudzień	
	Poradnictwo psychologiczne	Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Pracownik socjalny
	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza</li> <li>2. Pomoc w zakupie leków</li> <li>3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia</li> </ol>		Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
	Terapia ruchowa, w tym:	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego



			<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>		
		Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy	Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.	Styczeń - grudzień	Pracownik socjalny, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
II.	Organizacja domu		1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.	Grudzień	Kierownik
			3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			4. Współpraca z samorządem uczestników.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.	Styczeń – grudzień	Kierownik, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.	Styczeń – grudzień	Kierownik

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Natomiast dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno - wzrokowo - ruchowych.

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	76
Stomatologicznej	20
Internistycznej	50
Ginekologicznej	15
Dermatologicznej	3
Poradni rehabilitacyjnej w ramach NFZ	60
Protetyka	2
Izba przyjęć szpital	1
Neurologicznej	3
Laboratorium	10
Okulista	1
Oddział Detoksykacji Branice	1
Oddział Psychiatrii Opole	1
Pracownia USG	1
Rentgen	3
<b>Razem wizyt w 2017 roku</b>	<b>247</b>

ŚDS w trakcie 2017 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego.

Zadania te realizowane były zgodnie z rocznym planem pracy, który przedstawia w rozbiciu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2016</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka</li> <li>- zabawa karnawałowa</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2017</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>- zabawa karnawałowa</li> <li>- zajęcia ruchowe, spacery</li> <li>14 - „Walentynki”</li> <li>17 - 20-lecie ŚDS „Magnolia” w Opolu</li> <li>23 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>08 - Dzień Kobiet – wyjście do kina</li> <li>21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne</li> <li>29 - Konkurs plastyczny „Wielkanoc 2017” - Kędzierzyn-Koźle</li> <li>31 - Wyjście do kina</li> <li>- prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS)</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>01 - <b>21-lecie ŚDS w Prudniku</b></li> <li>04 - Wyjście do kina</li> <li>12 - śniadanie wielkanocne</li> <li>- porządki wiosenne w ŚDS</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>17 - ognisko i pieczenie kielbasy</li> <li>26 - Dzień Matki</li> <li>30 - Przegląd działalności artystycznej ŚDS - Krapkowice 2017</li> <li>- ukwiecenie terenu wokół ŚDS</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>07 - Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice 2017</li> <li>24 - przywitanie lata – ognisko</li> <li>29 - Wyjście do kina</li> <li>- prace porządkowe wokół ŚDS</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
7.	Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>06 - Wycieczka rowerowa do Pokrzywnej</li> <li>- wyjścia na basen</li> <li>- socjoterapia – wyjścia do kawiarni na lody</li> <li>- zajęcia ruchowe w parku</li> <li>28 - wyjście na Wieżę „Woka”</li> <li>- prace porządkowe wokół ŚDS</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>- wyjścia na basen</li> <li>24 - wyjście do kina</li> <li>30 - Piknik na „Klasztoru” zakończenie wakacji</li> <li>- prace porządkowe wokół ŚDS</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>04 - Wojewódzki Plener Artystyczno - Sportowy Sowczyce 2017</li> <li>14 - Wrześniowe „Country” Nysa 2017</li> <li>- Ognisko integracyjne</li> <li>30 - Dzień Chłopca</li> <li>- prace porządkowe wokół ŚDS</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>17 - Wyjazd rowerowy do Pokrzywnej</li> <li>- zajęcia ruchowe w parku – „Podchody”</li> <li>- prace porządkowe wokół ŚDS</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>

11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>10 - Wyjście do kina</li> <li>17 - Wojewódzki Halowy Turniej Sportowy ŚDS Strzelce Opolskie</li> <li><b>20 - Dzień Pracownika Socjalnego</b></li> <li>28 - 20-lecie DPS w Raclawicach Śląskich</li> <li>- „Andrzejki”</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>
12.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</li> <li>- Realizacja Programu działalności domu na rok 2017 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</li> <li>06 - „Mikołaj”</li> <li>14 - Wyjście do kina</li> <li>21 - „Wigilia”</li> <li>- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów</li> </ul>

W 2017 roku nowym punktem w zajęciach umiejętności spędzania czasu wolnego było 7 krotne wyjście do kina „Diana” w Prudniku. W uroczystościach organizowanych przez ŚDS udział brali: Poseł na Sejm RP Pani Katarzyna Czochara, Burmistrz i Wiceburmistrz Prudnika, Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Prudniku, Starosta Powiatu Prudnickiego, ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archanioła w Prudniku.

Efektom prowadzonej działalności ŚDS w 2017 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach i remontach mieszkań.

Ponadto Dyrektor OPS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozwy, odpowiedzi na pozwy, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Dzięki dobrej współpracy z członkami Powiatowego Związku Żołnierzy Wojska Polskiego uczestnicy otrzymali w bardzo dobrym stanie używane meble i ubrania.

## 2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

### a) środki finansowe z budżetu wojewody:

Do 1 lipca 2016 roku Uchwałą Nr XXV/405/2016 Rady Miejskiej w Prudniku ŚDS został włączony w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku. OPS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadził w oparciu o ustawę o finansach publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 z późn. zm. W 2017 roku dotacja na jednego uczestnika wynosiła 1268,00zł co stanowiło kwotę 912960,00zł W trakcie roku dyrektor występował o dodatkowe środki finansowe w wysokości 11440,00zł oraz 36518,40zł zgodnie z ustawą „za życiem” ze względu na to, iż ŚDS prowadzi własny transport uczestników na zajęcia z miejsca zamieszkania oraz odwożenie po zajęciach.



27 stycznia 2017 roku wystąpiono z wnioskiem do Wojewody Opolskiego o dodatkowe środki finansowe w wysokości 248000,00 zł na inwestycję pod nazwą: „Dostosowanie budynku ŚDS w Prudniku do wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego” oraz 49660,00zł na remont elewacji zewnętrznej budynku ŚDS. Wojewoda Opolski przychylił się do wniosku przyznając kwotę 248000,00zł na inwestycję, i 49660,00zł na remont elewacji.

Na wykonanie zadania inwestycyjnego i remontu ogłoszony był przetarg nieograniczony. Wykonawca wykonał zadanie miesiąc przed terminem. Ponadto 15 września 2017 roku ogłoszono przetarg nieograniczony na „Remont posadzek w budynku ŚDS”. 17 października 2017 roku podpisano umowę na realizację tego zadania z wykonawcą. Remont obejmował wymianę parkietu i wymianę wykładziny w jednym pomieszczeniu. Zadanie wykonane zostało w terminie (parkiet i wykładzinę zakupiono w 2016 roku). Dzięki inwestycji ŚDS w Prudniku osiągnął pełny standard na rok przed wyznaczonym terminem w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 1258618,40zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2017 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

#### Zadania zlecone

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 663,80	1 663,80
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	453 000,00	453 000,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 552,69	31 552,69
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	81 422,79	81 422,79
4120	Składki na Fundusz Pracy	9 728,40	9 728,40
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	175 947,39	175 947,39
4220	Zakup środków żywności	11 748,35	11 748,35
4260	Zakup energii	54 872,26	54 872,26
4270	Zakup usług remontowych	111 829,57	111 829,57
4280	Zakup usług zdrowotnych	520,00	520,00
4300	Zakup usług pozostałych	28 197,67	28 197,67
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 113,97	2 113,97
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	23 200,00	23 200,00
4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	4 751,00	4 751,00
4440	Odpis na ZFŚS	13 145,02	13 145,02
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 766,49	2 766,49
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	379,00	379,00
4700	Szkolenia pracowników	3 780,00	3 780,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	248 000,00	248 000,00
<b>Razem</b>		<b>1 258 618,40</b>	<b>1 258 618,40</b>

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

**b) liczba pracowników zatrudnionych:**

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor OPS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2017 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
<b>Razem etatów</b>	<b>11</b>	

**3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.**

W roku 2017 ŚDS opuściło 3 uczestników. Przyczyną odejścia dwóch uczestników był zgon, jedna zrezygnowała na własną prośbę. W okresie sprawozdawczym uzyskano 3 decyzje kierujące do ŚDS.

**4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku**

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2017			
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności
1.	STYCZEŃ	763	60,55
2.	LUTY	875	72,91
3.	MARZEC	867	62,82
4.	KWIECIEŃ	653	57,28
5.	MAJ	825	68,75
6.	CZERWIEC	770	65,25
7.	LIPIEC	694	56,01
8.	SIERPIEŃ	633	50,23
9.	WRZESIEŃ	800	63,49
10.	PAŹDZIERNIK	925	70,00
11.	LISTOPAD	863	75,70
12.	GRUDZIEŃ	540	56,25
Średnia frekwencja w roku		≈767	63,27

**5. Współpraca z instytucjami i jej efekt**

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego,
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał.
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu	Udział w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnicki Ośrodek Kultury	Udział w imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw, uczestniczka ŚDS miała wernisaż swoich prac
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w Prudniku	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i karne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
15.	Zespół Szkół Rolniczych, II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Stały wolontariat uczniów (Klub ośmiu)
16.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
17.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
18.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Dary, używanych mebli, ubrań, urządzeń AGD
19.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach
20.	Środowiskowe Domy Samopomocy województwa opolskiego	Udział w organizowanych cyklicznych imprezach
21.	Ośrodek Opieki i Rehabilitacji Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich (DPS)	Współpraca na płaszczyźnie kulturalnej.

## 6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2017 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawą o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez burmistrza dla typu B i C były realizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W 2017 roku we wszystkich miesiącach liczba uczestników wynosiła 60, w trakcie roku trzech uczestników opuściło nasz dom, a w ich miejsce przyjęci zostali nowi. Średnia frekwencja (obecność uczestników) wyniosła 63,27%. Spadek frekwencji spowodowany był prowadzoną inwestycją w budynku ŚDS oraz awarią samochodu (BUS Opel VIVARO) w miesiącu grudniu. Pracownik socjalny regularnie prowadzi rozmowy telefoniczne lub odwiedza uczestników długotrwale nieobecnych w celu zwiększenia frekwencji.

Działania mające na celu utrzymanie wysokiej frekwencji w latach poprzednich przyniosły spodziewane rezultaty. Mając powyższe na uwadze będziemy w 2018 roku dokładać wszelkiej staranności, aby taką tendencję utrzymać.

## 7. Zadania własne gminy

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 2 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku stołówka wydawała posiłki dla 250 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki środowiskowej:

### Zadania własne

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	149,00	149,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56 465,00	56 465,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 083,97	4 083,97
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10 197,00	10 139,96
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 442,00	1 439,72
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 526,00	1 526,00
4220	Zakup środków żywności	42 120,00	0,00
4260	Zakup energii	11 634,71	11 629,41
4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	2 436,00	2 357,09
4440	Odpis na ZFSS	2 371,32	2 371,32
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	0,00	0,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 820,00	2 724,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	50,00	50,00
<b>Razem</b>		<b>135 295,00</b>	<b>92 935,47</b>

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności oraz zatrudnienie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku zgodnie z tabelą:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	1 i ½ etatu	Nieokreślony
<b>Razem etatów na 31 grudnia 2017 roku</b>	<b>2 etaty</b>	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 48909 obiadów oraz 420 paczek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 4,00 zł.). Zatrudnienie od stycznia do grudnia 2017 roku w stołówce to 2 etaty. Ponadto w okresie sprawozdawczym przez dwie osoby realizowane były prace społecznie użyteczne.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącą, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

## **5. Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Opiekuńcza „Dąbrówka”**

### **SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY OPIEKUŃCZEJ „DĄBRÓWKA” W PRUDNIKU ZA ROK 2017**

**Sporządziła: Kierownik świetlicy**

Świetlica opiekuńcza funkcjonuje od listopada 2013 roku. Zajęcia odbywają się w poniedziałki i we wtorki od godziny 12.00 do godziny 17.00. Łącznie 10 godzin tygodniowo. Liczba dzieci uczęszczających na zajęcia to 15 osób w wieku od 6 do 15 lat.

Na zajęcia chętnie uczęszczały młodsze i starsze dzieci mieszkające w Prudniku. Zaplecze świetlicy stanowiły zakupione gry planszowe, puzzle, układanki, artykuły sportowe (piłka nożna i ręczna, zestaw do gry w badmintona, gumy do skakania, skakanki), artykuły papirnicze oraz zakupione ze środków „Resortowego Programie dofinansowania placówek wsparcia dziennego w 2013 roku” komputery, tablica interaktywna, elektroniczny mikroskop, luneta, stół do ping-ponga.

Zajęcia i zabawy w świetlicy miały na celu zintegrowanie grupy, wprowadzenie przyjaznej atmosfery, ukazanie kodeksu zachowań i zasad wspólnej pracy. Na zajęciach realizowane były elementy programów profilaktycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa, zagrożeń cywilizacyjnych takich jak alkoholizm, nikotynizm, kształtowanie postaw moralnych, kultury zachowania. Wychowankowie mający problemy w nauce zawsze mogli liczyć na pomoc i dodatkowe ćwiczenia. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych rozwijali swoje zainteresowania artystyczne poprzez poznawanie technik i wykonywanie prac plastyczno-technicznych, przygotowywanie występów taneczno-muzycznych, poznawanie literatury dziecięcej i filmu. Kiedy tylko pozwalały na to warunki pogodowe, organizowane były gry i zabawy ruchowe na boisku z wykorzystaniem dostępnego sprzętu sportowego.



## **W ramach zajęć świetlicowych zorganizowano:**

### **WYCIECZKA DO GOSPODARSTWA AGROTURYSTYCZNEGO**

Dnia 7 stycznia 2017r. odbyła się wycieczka do Gospodarstwa Agroturystycznego w Jarnołówku. Podczas pobytu opiekun tutejszego gospodarstwa Pani Małgorzata Skowrońska zapoznała naszą grupę z ogólnymi zasadami przebywania w miejscu związanym z hodowlą koni, a także poprowadziła zajęcia edukacyjne dotyczące hodowli koni, pielęgnacji, żywienia i ras koni. W trakcie pobytu dzieci miały możliwość przejażdżki konnej, a po zajęciach odbył się grill z pieczeniem kiełbasek oraz ciepłą herbatką.

Wycieczkę sponsorowała Fundacja Pomocy Dzieciom „Bądź Dobroczyńcą” z Opola, za co serdecznie dziękujemy.

### **WARSZTATY KROSZONEK I PISANEK**

Dnia 5 kwietnia 2017r. w Muzeum Ziemi Prudnickiej odbyły się zajęcia praktyczne z tworzenia wielkanocnych jaj metodą tradycyjną. Dzieci miały możliwość malowania woskiem przygotowanych jaj i barwienia ich kolorowymi barwnikami. Powstały wielkanocne kolorowe jajka z duszą.

### **WARSZTATY CERAMICZNE**

Dnia 25 maja 2017r. odbyły się warsztaty ceramiczne. Na warsztatach wychowankowie poznali proces obróbki gliny, jej wypalania i szklenia. Każdy ulepił z gliny ptaszka i ozdobił go według własnego pomysłu. Wytwory naszej pracy poddane zostały wypalaniu w piecu. Na następnych zajęciach ptaszki będą szklone. Na warsztatach ceramicznych dzieci twórczo spędziły czas.

### **DZIEŃ DZIECKA**

1-go czerwca obchodziliśmy kolejny Międzynarodowy Dzień Dziecka. Z tej okazji odbył się piknik dla dzieci uczęszczających do naszej świetlicy. W tym roku przebiegał on pod hasłem: „Świat bajek”. Podczas pikniku zostały przeprowadzone różnego rodzaju konkursy z nagrodami m.in. konkurs „Tytuły bajek w worku” oraz konkurs puzzle „Świat bajek”. Dzieci rozwiązywały krzyżówki i odgadywały zagadki o tematyce bajkowej. Wśród atrakcji były lody, słodkości poczęstunek i napoje. Na koniec spotkania rozdano uczestnikom nagrody. Wszyscy stanęli do wspólnego zdjęcia.

### **WYCIECZKA DO STRAŻY POŻARNEJ**

Dnia 29.06.2017 r. odbyła się wycieczka do Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku w ramach kampanii: „Kręci mnie bezpieczeństwo...nad wodą”, organizowanej pod patronatem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Pana Mariusza Błaszczaka. Dowódca Sekcji, mł. kpt. Łukasz Kamiński, mówił o właściwym zachowaniu się na akwenach, w tym o zasadach bezpiecznej kąpieli, bezpiecznego żeglowania oraz uprawiania sportów. Przypomniwał, także numery telefonów do odpowiednich służb ratunkowych. Dzieci obejrzały najnowszy sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Straży Pożarnej. Zdjęcia z naszego udziału w kampanii można zobaczyć na stronie Ministerstwa.

### **WYCIECZKA NA ODKRYTY BASEN W PRUDNIKU**

Pogoda dopisała i odbyła się wycieczka na odkryty basen w Prudniku. Dzieci zażywały kąpieli słonecznej i wodnej. Grały w siatkówkę plażową, jadły lody i było fajnie.

### **OGNIKO W WIESZCZYNIE**

W czasie wakacji pojechaliliśmy na wycieczkę do Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „U Króla Gór Opawskich” w Wieszczyń. Nasz pobyt rozpoczął się od zwiedzania okolic Wieszczyzny. Na wędrowkę w góry ruszyliśmy żółtym szlakiem. Podziwialiśmy leśne tereny

skąd rozpościerały się piękne widoki lasu prudnickiego oraz masywu Biskupiej Kopy. Po powrocie skorzystaliśmy z dobrodziejstw przytulnego schroniska. Weszliśmy na piętnastometrową wieżę widokową i podziwialiśmy panoramę Gór Opawskich. Bardzo gościnny Pan Szymon pomógł rozpalić ognisko. Kiełbaski pieczone na ogniu smakowały wyśmienicie. Udany pobyt w Wieszczyńce zakończyliśmy zabawami i płasami. Bardzo dziękujemy Panu Grzegorzowi Jędrzej za sponsorowanie i dostarczenie kiełbasek, napojów i słodkości dla dzieci uczestniczących w wycieczce.

### **KONKURS PLASTYCZNY „CZAS NA ZDROWIE”**

Dzieci naszej świetlicy wzięły udział w ogólnopolskim konkursie „Czas na zdrowie”. Zadanie konkursowe polegało na stworzeniu projektu znaczka pocztowego, który przedstawi hasło przewodnie konkursu. Znaczki oprócz wartości praktycznej oraz kolekcjonerskiej, stanowią element prozdrowotnej edukacji. Wiedza o zdrowym stylu życia a zwłaszcza o żywieniu i aktywności fizycznej to pojęcia o których każdy słyszał, ale nie koniecznie korzysta z ich dobrodziejstwa na co dzień.

### **PROJEKT POD NAZWĄ „RODZINA MISIÓW”**

Nasza świetlica wzięła udział w projekcie pod nazwą „Rodzina Misiów” realizowanym przez Fundację ETOH na zlecenie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ze środków NPZ na lata 2016-2020. Placówka została wyposażona w nowe pomoce do pracy terapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym. Zestaw Rodziny Misiów poszerza warsztat pracy oraz rozszerza ofertę dla dzieci i młodzieży poprzez wykorzystanie Przytulank w procesie pomocy.

### **WARSZTATY CERAMICZNE**

Dnia 2 listopada 2017r. odbyły się warsztaty ceramiczne na których szkliliśmy gliniane ptaszki, które wcześniej zostały poddane obróbce wypalania w piecu. Podczas szklenia nakładaliśmy na formę, farbę w kolorach wg własnego pomysłu.

### **DZIEŃ PIECZONEGO ZIEMNIAKA**

Na zakończenie sezonu Pieczonego ziemniaka pojechaliśmy do SSM „U Króla Gór Opawskich” w Wieszczyńce. W programie było ognisko z pieczeniem ziemniaków i kiełbasek, gorąca herbata, konkursy z nagrodami oraz dobra muzyka. Dzieci rywalizowały w konkurencjach: „Dziki odkopują ziemniaki”- szukanie wcześniej ukrytych ziemniaków. „Rzut do celu”- wrzucanie ziemniaków do wiaderka z pewnej odległości. „Ślalom z ziemniakami” – bieg z ziemniakiem na łyżce drewnianej. „Ziemniaczane ludziki” – wykonanie ludzika – dziwadełka z ziemniaków. Pogoda dopisała i wszystkim bardzo się podobało.

### **MIKOŁAJKI**

Wizyta Świętego Mikołaja w naszej świetlicy, to jeden z najbardziej oczekiwanych przez dzieci dni w roku. Przygotowują się do niego starannie. Każde dziecko przygotowuje piosenkę, wiersz lub popis sprawności manualnych, które będzie mogło zaprezentować przed tak wyjątkową osobą. Święty Mikołaj wraz z dwiema śnieżynkami nie zawiódł dzieci i przybył punktualnie. Gość z Dalekiej Północy wywołał wiele radości i uśmiechu na twarzach wychowanków. Cała sala powitała Go głośnymi oklaskami. Dzieci dzielnie zaśpiewały przygotowaną piosenkę, rozmawiały z Mikołajem, opowiadały o zabawach w świetlicy i oczywiście chwaliły się, że są bardzo grzeczne. Mikołaj wręczył każdemu wspaniały prezent, życzył wszystkim zdrowych i radosnych świąt Bożego Narodzenia. Obiecał, że powróci do nas za rok.

Dziękujemy Wolontariuszom Klubu Ośmiu wraz z opiekunem mgr Marzanną Zawadzką-Ciępką za zorganizowanie paczek mikołajkowych i wręczenie ich dzieciom uczęszczającym do świetlicy opiekuńczej „Dąbrówka” w Prudniku.

### WARSZTATY PIERNIKARSKIE

Dnia 12 grudnia 2017 odbyła się wycieczka do Muzeum Ziemi Prudnickiej na której uczestniczyliśmy w warsztatach piernikarskich. Nauczyliśmy się wytwarzać pierniki metodą tradycyjną, czyli z użyciem drewnianych foremek. W muzeum oglądaliśmy wystawę pt.: „Spojrzenie przez gardinkę. Wielokulturowość Górnego Śląska na przykładzie Ziemi Prudnickiej”. Wystawa przedstawia wielokulturowość wsi Ziemi Prudnickiej poprzez bogate dziedzictwo zachowane w zwyczajach, kuchni, strojach i wyposażeniu domowym. Wycieczka bardzo nam się podobała.

W Świetlicy na bieżąco aktualizowana jest gazetka - galeria prac plastyczno-technicznych dzieci.

Najważniejsze wydarzenia działalności świetlicy prezentowane są również na stronie internetowej SSM „Dąbrówka” w zakładce Świetlica Środowiskowa.

Świetlica współpracuje z Komendą Powiatową Policji, Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym, Zespołem Szkół Rolniczych, Prudnickim Ośrodkiem Kultury, Publiczną Szkołą Podstawową nr 4 w Prudniku.

### Koszty działalności Świetlicy Opiekuńczej „Dąbrówka”

#### WYDATKI zadania własne

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>855</b>	<b>Rodzina</b>	<b>1 480,00</b>	<b>1 450,63</b>
	<b>85504</b>	<b>Wspieranie rodziny</b>	<b>1 480,00</b>	<b>1 450,63</b>
1	855-85504-4010-10-12	Wynagrodzenia osobowe pracowników	808,00	808,00
2	855-85504-4120-10-12	Składki na Fundusz Pracy	80,00	50,63
3	855-85504-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	572,00	572,00
4	855-85504-4300-10-12	Zakup usług pozostałych	20,00	20,00
<b>Razem:</b>			<b>1 480,00</b>	<b>1 450,63</b>

Wydatki ze środków Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

#### WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>855</b>	<b>Rodzina</b>	<b>17 855,00</b>	<b>17 855,00</b>
	<b>85504</b>	<b>Wspieranie rodziny</b>	<b>17 855,00</b>	<b>17 855,00</b>
1	855-85504-4010-10-11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13 458,00	13 458,00
2	855-85504-4040-10-11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 143,88	1 143,88
3	855-85504-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 659,00	2 659,00
4	855-85504-4120-10-11	Składki na Fundusz Pracy	297,70	297,70
5	855-85504-4440-10-11	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	296,42	296,42
<b>Razem:</b>			<b>17 855,00</b>	<b>17 855,00</b>

## **6. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

### **SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W 2017 ROKU.**

#### **Sporządził: Przewodniczący zespołu**

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie został powołany Zarządzeniem Burmistrza Prudnika Nr 67/2011 z dnia 8 kwietnia 2011 roku.

W skład Zespołu interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie obecnie wchodzi: przedstawiciele Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku, Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania, Komendy Powiatowej Policji w Prudniku, Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Prudniku, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prudniku, Starostwa Powiatowego w Prudniku, Prudnickiego Centrum Medycznego S.A., Sądu Rejonowego w Prudniku, NZOZ OPTIMA Medycyna S.A. w Prudniku.

W 2017 roku Zespół Interdyscyplinarny spotykał się ośmiokrotnie. W trakcie posiedzeń omawiano aktualnie obowiązujące przepisy dot. przemocy w rodzinie min. założenia i rolę Zespołu w realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020, zadania określone w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Poruszano kwestie dotyczące aktualnych problemów w pracach grup roboczych powoływanych w trakcie realizacji procedury „NIEBIESKIE KARTY” w rodzinach uwikłanych w przemoc domową. Tak jak w minionych latach Zespół podejmował starania aby prace grup roboczych realizujących procedurę „NK” przebiegały sprawnie i efektywnie. Powtarzającym się i trudnym do rozwiązania pozostaje problem nałożenia dodatkowych obowiązków na przedstawicieli instytucji realizujących procedurę, czyniących to w ramach pełnionych dotychczas obowiązków bez zwiększenia nakładów finansowych w celu np.: utworzenia odrębnych komórek, zwiększenia liczby istniejących etatów osób zajmujących się problematyką przemocy lub chociażby zwrotu kosztów dojazdu do siedziby OPS gdzie odbywają się posiedzenia grup roboczych.

Wnioskowano o przyznanie środków na realizację szkoleń dla pracowników służb realizujących procedurę Niebieskie Karty ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dzięki pozyskanym środkom za pośrednictwem i przy współpracy z GKRPA zorganizowano szkolenie dot. KPA w praktyce Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Ośrodka Pomocy Społecznej, kontrakt socjalny w pracy z rodziną uwikłaną w przemoc domową.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych brali również udział w szkoleniu, w ramach projektu „Razem dla bezpieczeństwa”, organizowanym przez Instytut Psychoterapii i Seksuologii w temacie Podstawowych zachowań dysfunkcyjnych i przemocowych w podejściu systemowym. Uczestniczyli w realizacji programu readaptacji społecznej skazanych pod nazwą „Ostatni krok do wolności” Aresztu Śledczego w Prudniku.

Posiedzenia Grup Roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się w siedzibie OPS. W 2017 roku wszczęto 62 nowe procedury „Niebieska Karta” w wyniku czego powołano 62 nowe grupy robocze. Łącznie w 2017 roku pomocą Zespołu Interdyscyplinarnego objętych było łącznie 76 rodzin. W tym czasie grupy robocze spotykały się 345 razy. W ramach podejmowanych działań pomocowych współpracowano z Zespołami Interdyscyplinarnymi w Gminach: Biała, Głogówek, Głuchołazy, Lubrza, Nysa i Zdzeszowice.

W swoich działaniach w 2017 roku Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie skupiał się na koordynowaniu pracy podmiotów realizujących



procedurę „Niebieskie Karty” wymienionych w przepisach ustawy. Propagowaniu wiedzy dot. przemocy domowej wśród osób i instytucji mających bezpośredni kontakt z rodzinami.

W kolejnym roku swojej działalności Zespół Interdyscyplinarny będzie skupiać się także na realizacji powierzonych mu zadań, aplikowaniu o udział w szkoleniach, a także inicjowaniu szkoleń wynikających z bieżących potrzeb oraz założeń Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020.

Koszty działalności

#### **WYDATKI**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	500,00	500,00
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	500,00	500,00
1	852-85205-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00
<b>Razem:</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

## **7. Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy**

Praca punktu finansowana jest ze środków z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Zatrudnia na podstawie umowy zlecenia psychologa i psychoterapeutę, a na podstawie umowy o świadczeniu usług radcę prawnego.

### **SPRAWOZDANIE Z PRACY RADCY PRAWNEGO ZA 2017 ROK.**

#### **Sporządziła: Radca Prawny**

W okresie sprawozdawczym z zakresu pomocy prawnej udzielono **306** osoboporad. Wśród korzystających z pomocy są osoby, którym porada została udzielona jednorazowo ale także takie, którym udzielano porad wielokrotnie, najczęściej gdy na skutek udzielonych porad klienci tu. Ośrodka stawali się uczestnikami postępowania sądowego i w jego toku potrzebowali pomocy w zrozumieniu treści pism procesowych oraz znaczenia dokonywanych czynności procesowych. Nadal częściej korzystającymi z porad są kobiety, spadła liczba mężczyzn korzystających z porad - w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego.

#### **Zestawienie I**

Struktura osoboporad wg płci:

Kobiety – **244**

Mężczyźni – **62**

Osoby korzystające z porad prawnych to w większości osoby o wykształceniu zawodowym albo średnim, są także osoby bez zawodu lub trudniące się pracą w rolnictwie. Jedynie w kilku przypadkach osoby deklarowały wykształcenie wyższe lub podstawowe. Często osoby z wykształceniem wyższym nie wykonywały pracy zgodnej ze swoimi kwalifikacjami. Pod tym względem struktura osób korzystających z porad nie uległa zmianie.

Osoby korzystające z porad prawnych utrzymują się z wynagrodzenia za pracę na poziomie minimalnego wynagrodzenia, zasiłków z OPS, alimentów na małoletnie dzieci, pracy dorywczej – także za granicą, pomocy rodziny. Wielu z członków rodzin osób



korzystających pracuje za granicą. W tym zakresie przekrój społeczny nie zmienił się zasadniczo w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego. Osoby korzystające z pomocy socjalnej OPS chętniej korzystają z porad prawnych, bowiem uznają, że OPS jest w stanie zapewnić im kompleksową pomoc socjalną – zarówno w zakresie świadczeń z pomocy społecznej jak i w zakresie poradnictwa prawnego i psychologicznego.

W okresie sprawozdawczym niewiele osób jako główny problem zgłaszały przemoc w rodzinie lub alkoholizm. Raczej były to okoliczności towarzyszące, ale nie jedyne zgłaszane w ramach porad z zakresu spraw rodzinnych, w tym rozwodowych.

Osobom tym zostało zaproponowane skorzystanie z terapii prowadzonej przez tut. Centrum. Odpowiadając na potrzeby społeczne Centrum prowadzi poradnictwo prawne w szerokim zakresie.

## **Zestawienie II**

Struktura osoboporad w/g kategorii spraw:

Sprawy rodzinne – **90**

Sprawy cywilne - **160**

Sprawy karne - **12**

Inne – **44**

Osoby korzystające z pomocy prawnej w zakresie spraw rodzinnych są często jednocześnie także objęte pracą terapeutyczną i psychologiczną tut. Centrum, bowiem ich problemy; zwłaszcza w sferze życia rodzinnego wymagają specjalistycznej wielopłaszczyznowej pomocy psychoterapeutycznej. Dzięki temu osoby te w ramach działalności tut. Centrum otrzymują kompleksową pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów.

Liczba udzielonych osoboporad w stosunku do ubiegłego roku utrzymuje się na podobnym poziomie – 312 w 2016r a 306 w roku 2017. Spotkania z radcą prawnym odbywają się raz w tygodniu. Od roku 2016 obowiązuje zasada wcześniejszych zapisów na porady prawne na określoną godzinę, aby zaoszczędzić Klientom długotrwałego oczekiwania w kolejce. Zachowują oni w ten sposób pełniejszą anonimowość w stosunku do innych Klientów, gdyż nie muszą oczekiwać na udzielenie porady w grupie. Zapisy prowadzone są w sposób anonimujący dane osobowe Klientów.

Łącznie odbyto 45 spotkań z radcą prawnym, (o 4 więcej niż w roku ubiegłym 2016), co daje średnią liczbę osób jakim udzielana jest porada w ciągu jednego spotkania 6,8 osoby. Stałe zainteresowanie poradami prawnymi organizowanymi przez OPS w Prudniku wskazuje na utrzymującą się potrzebę społeczności lokalnej do korzystania z tego rodzaju bezpłatnego poradnictwa prawnego, mimo, że w Prudniku udzielane są porady prawne organizowane przez Starostwo Powiatowe w ramach ustawowego programu ogólnopolskiego. Przekłada się to na wzrost w społeczeństwie świadomości prawnej. Zjawisko to należy ocenić bardzo pozytywnie.

## **SPRAWOZDANIE Z PRACY PSYCHOLOGA ZA 2017 ROK.**

### **Sporządziła: Psycholog**

W trakcie pełnionego dyżuru psychologicznego w okresie od 02.01.2017 do 31.12.2017 łącznie udzielono 230 osobo - porad. Konsultacje miały charakter jednorazowych spotkań, bądź w większości przypadków osoby uczestniczyły w nich regularnie .

Udzielając pomocy psychologicznej przeprowadzono na terenie punktu rozmowy zarówno z osobami pełnoletnimi (37) jak i dziećmi (32). Należały do nich

- konsultacje i porady
- rozmowy psychologiczne o charakterze diagnostycznym
- rozmowy psychologiczne o charakterze wspierającym
- rozmowy psychologiczne o charakterze wychowawczym
- spotkania o charakterze terapeutycznym
- psychoedukacja
- działania profilaktyczne
- działania mediacyjne
- kierowanie do innych instytucji wspierających prawidłowy rozwój dziecka oraz prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

W roku 2017 do punktu zgłosiło się bardzo dużo osób mających problemy wychowawcze i edukacyjne ze swoimi dziećmi. Prowadzona psychoedukacja rodziców dotyczyła; problematyki umiejętnego stawiania granic, umiejętnego wyznaczania zasad i reguł w wychowaniu, trudności komunikacyjnych, mechanizmów powstawania trudności emocjonalnych dziecka, mechanizmów powstawania zaburzeń zachowania, prawidłowych relacji rodzinnych, umiejętnego motywowania dziecka do nauki i stosowania technik uczenia się.

Zgłaszające się do punktu osoby dorosłe najczęściej prosiły o pomoc w związku z doznawaniem przemocy ze strony najbliższych, kryzysem w małżeństwie czy trudną sytuacją rodzinną w jakiej się znalazły. Często w rozmowach pojawiał się problem: nadużywania alkoholu przez jednego z współmałżonków czy braku stabilności finansowej spowodowanej bezrobociem. Wśród zgłaszających się osób podjęto pracę terapeutyczną z 9 osobami będącymi ofiarami przemocy oraz z 2 osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Udzielano również wsparcia osobom znajdującym się w głębokim kryzysie (śmierć bliskiej osoby, utrata pracy, uzależnienia, zespół stresu pourazowego).

Podjęmowano również pracę terapeutyczną z osobami cierpiącymi na choroby psychiczne (depresja, schizofrenia, choroba afektywna dwubiegunowa, nerwica lękowa, schizofrenia)

W przypadku osób niepełnoletnich głównym celem prowadzonej terapii było minimalizowanie problemów emocjonalnych w związku z wzrastaniem małoletnich w środowisku niewydolnym wychowawczo. Często dzieci pochodziły z domów, w których prowadzona jest Niebieska Karta, bądź występuje problem nadużywania alkoholu przez jednego z rodziców.

Nieodzownym elementem prowadzonych przez psychologa działań była ścisła współpraca z pracownikami socjalnymi jak i równie z asystentami rodzinnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

Ponadto psycholog współpracował z pedagogami szkolnymi a także kuratorami sądowymi, i policją, na prośbę pracownika socjalnego uczestniczył w sporządzaniu wywiadu środowiskowego.

### **Zestawienie**

	Ilość przypadków
Dziecko z rodziny, w której występuje przemoc	12
Dorosły- ofiara przemocy	9
Dorosły- Sprawca przemocy	2
Dorosły posiadający orzeczenie o niepełnosprawności	2
Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności	4

Dorośli uzależniony od alkoholu	6
Nieletni uzależniony od substancji psychoaktywnych	1
Dorośli z diagnozą choroby psychicznej	5

## SPRAWOZDANIE Z PRACY PSYCHOTERAPEUTY ZA 2017 ROK

### Sporządziła: Specjalista psychoterapii uzależnień.

W punkcie Konsultacyjnym przy OPS w Prudniku prowadzono diagnozowanie problemów rodziny i planowano pomoc dla wszystkich jej członków (dorośli i dzieci) skierowanych przez Pracowników Socjalnych OPS w Prudniku oraz Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prudniku.

Problemy uzależnień występujące w rodzinie diagnozowane były w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>. Osoby motywowane były do zmiany swoich szkodliwych zachowań przez: Certyfikowanego Specjalistę Psychoterapii Uzależnień/Terapeutę Motywującego. Problemy dotyczyły przemocy, zaniedbania dzieci, szkód doznanych przez osoby pijące, ubóstwo.

- udzielono pomocy psychologicznej (nawiązanie kontaktu, udzielenie wsparcia, motywowanie, poradnictwo) oraz przekazanie wiedzy na temat:
  - picia szkodliwego, uzależnienia, współuzależnienia, sytuacji dzieci w rodzinie alkoholowej,
  - zjawiska przemocy w rodzinie i problemów osób pijących oraz ich rodzin,
  - bazy adresów i ofert profesjonalnych placówek pomocowych na terenie gminy, powiatu i województwa.

### Zestawienie oddziaływań dla osób uzależnionych i ich rodzin w PK w Prudniku za 2017 r.

Ilość osób zarejestrowanych **54** (19 kobiet, 35 mężczyzn)  
Ilość udzielonych konsultacji **140** (69 kobiet, 71 mężczyzn)

- motywowano zarówno osoby uzależnione, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, skierowano do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych - **41 osób**,
- motywowano osoby pijące ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnione, do zmiany szkodliwego wzoru picia - **3 osoby**,
- udzielono wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (przez rozmowy podtrzymujące po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu) – **7 osób**,
- rozpoznano zjawisko przemocy domowej, udzielono stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy – **3 osoby**.

Głównie z Punktu Konsultacyjnego korzystają osoby głęboko uzależnione, wielokrotnie leczone w programach nakierowanych na całkowitą abstynencję oraz mające trudności z utrzymaniem abstynencji.

Kobiety, które korzystają z Punktu Konsultacyjnego w Prudniku często mają problemy zdrowotne, problemy wychowawcze z dziećmi, przeżywają traumę na skutek trwającego lub przebytego maltretowania fizycznego i psychicznego. Kobiety mają wiele do powiedzenia. Bezpośrednie wysłuchanie ich trosk i odniesienie się do nich kierują rozmowę w stronę alkoholu oraz narkotyków występujących w życiu tych kobiet.

Z obserwacji wynika, że zarówno kobiety jak i mężczyźni to w większości osoby zmotywowane. Można by sądzić, że związane z nadużywaniem alkoholu obrażenia, zaniki

pamięci, aresztowania i zepsute relacje przekonują tych ludzi do zrobienia czegoś ze swoim picciem i szkodliwym zachowaniem. Jednak bardzo często to nie wystarcza, jest mało prawdopodobne, że kolejne pouczenia, „groźenie palcem” zwiększą szansę zmiany.

Z doświadczenia i obserwacji wynika, że potrzebny jest oparty na współpracy proces pielęgnowania wrodzonej motywacji tych osób do pozytywnej zmiany. Moim głównym celem oddziaływań w Punkcie Konsultacyjnym jest umocnienie osobistej motywacji i zobowiązanie do osiągnięcia umiejętności radzenia sobie w życiu przez wydobywanie u osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego w Prudniku ich własnych powodów do zmiany, aby byli gotowi do samodzielnego dokonywania zmiany i robili to.

Z dotychczasowych obserwacji wynika, że poprzez systematyczne sesje indywidualne w Punkcie Konsultacyjnym, podopieczni OPS deklarują poprawę stanu zdrowia i funkcjonowania psychospołecznego. W częstych przypadkach zgłaszają zwiększenie kompetencji życiowych pozwalających na zabezpieczenie podstawowych potrzeb, „boją” się wykluczenia społecznego.

W większości przypadków doceniają, że w Punkcie Konsultacyjnym uzyskują wsparcie, podtrzymują nadzieję na „swoją wewnętrzną potrzebę” zmiany w dotychczasowym życiu.

Koszty funkcjonowania Punktu

#### **WYDATKI**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>34 558,00</b>	<b>34 558,00</b>
	<b>85205</b>	<b>Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie</b>	<b>34 558,00</b>	<b>34 558,00</b>
1	852-85205-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	725,76	725,76
2	852-85205-4170-10-11	Wynagrodzenia bezosobowe	16 200,00	16 200,00
3	852-85205-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	1 432,24	1 432,24
4	852-85205-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	16 200,00	16 200,00
<b>Razem:</b>			<b>34 558,00</b>	<b>34 558,00</b>

## **8. Dom Dziennego Pobytu**

OPS w Prudniku zawarł porozumienie z Domem Pomocy Społecznej w Prudniku na prowadzenie Domu Dziennego Pobytu z możliwością spożycia ciepłego obiadu. Osoby korzystające ponosiły odpłatność za posiłek, która w 2017 roku wynosiła 5,70 zł. W zamian za świadczone usługi OPS oddelegował do pracy w DPS dwie pracownice. Z usług korzystało 60 mieszkańców naszej gminy.

## 9. Zasoby OPS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe na działalność OPS łącznie zadania własne i zlecone przedstawia załącznik do sprawozdania str. 43 do 47.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Jednostką kieruje oraz czuwa nad jej organizacją Dyrektor OPS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w OPS na dzień 31 grudnia 2017 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Kierownik Działu Usług Opiekuńczych	1 etat	Nieokreślony
Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych	1 etat	Nieokreślony
Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej	1 etat	Nieokreślony
Kierownik Świetlicy Opiekuńczej „Dąbrówka”	0,3 etatu	Nieokreślony
Starszy Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Księgowy	2 etaty	Nieokreślony
Informatyk	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Starszy Pracownik Socjalny	7 etatów	Nieokreślony
Pracownik socjalny	4 etaty	Nieokreślony
Asystent Rodziny	3 etaty	Nieokreślony
Aspirant Pracy Socjalnej	2,75 etatu	Nieokreślony-3/4 etatu Określony-2 etaty
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Samodzielny Referent	3 etat	Nieokreślony
Referent	2 etaty	Nieokreślony
Opiekunka	<b>27,38 etatu</b> 26,00 etatu 1,38 etatu	Nieokreślony Określony
Sprzątaczką	2,75 etatu	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Intendent	0,5 etatu	Nieokreślony
Pomoc Kuchenna	4,5 etatu	Nieokreślony
<b>Razem etatów</b>	<b>75,18</b>	



### c) staż pracy kadry OPS oraz wykształcenie

STAŻ PRACY	Pracownicy socjalni	Pracownicy administracji	Opiekunki	Pracownicy fizyczni
do roku	-----	1	-----	
od 1-5 lat	2	4	1	1
od 5-10 lat	2	5	2	1
od 10-20 lat	4	6	3	3
pow. 20 lat	3	13	26	4
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	<b>Wyższe - 11</b>	<b>Wyższe - 27</b> <b>Średnie - 2</b>	<b>Średnie - 30</b> w tym: kwalifikacje zawodowe jako: - opiekunka środowiskowa - 9 - opiekun medyczny - 6 - asystent osób niepełnosprawnych - 4 - opiekun w DPS- 2  <b>Podstawowe - 2</b>	<b>Średnie - 8</b> <b>Podstawowe - 1</b>

### 10. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej w gminie

Zgłaszane potrzeby przez poszczególne działy OPS w Prudniku

#### ➤ Dział Pomocy Środowiskowej

Zwiększenie zatrudnienia zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2017 r. Poz 1769 z późn. zm.), ośrodki pomocy społecznej zobowiązane są do zatrudniania pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku: jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników socjalnych w danej jednostce. Na dzień 31 grudnia 2017 roku liczba mieszkańców Gminy Prudnik wynosiła 26277 osób. Zgodnie z powyższym  $26277 : 2000 = 13,14$  winno być zatrudnionych 14 pracowników, a zatrudnionych obecnie jest 11. Jednak obecne warunki lokalowe nie dają takiej możliwości.

Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu utworzenia na terenie gminy schroniska, noclegowni lub ogrzewalni dla bezdomnych.

#### ➤ Dział Usług Opiekuńczych

Świadczenie usług opiekuńczych na terenie wiejskim – coraz większa grupa osób potrzebujących opieki na tym terenie.

#### ➤ Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych,

Zwiększenie zatrudnienia zgodnie z wnioskami zgłaszanymi przez kierownika działu z uwagi na fakt zbiegu okresów świadczeniowych 2017/2018 tj. składanie wniosków od sierpnia do października 2017r. w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych 500+, oraz od września do listopada 2017r. w sprawach

świadczeń rodzinnych, a także skrócenie okresu wydania decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego z 3 miesięcy do 30 dni.

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, ul. Parkowa 6,  
Zwiększenie zatrudnienia w celu uzyskania standardu do końca 2018 roku.
- Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Opiekuńcza „Dąbrówka”  
Rozważenie możliwości, aby placówka funkcjonowała przez 5 dni w tygodniu (obecnie funkcjonuje dwa dni w tygodniu).
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
Utworzenie odrębnych komórek dla obecnie współpracujących instytucji, zwiększenia liczby istniejących etatów osób zajmujących się problematyką przemocy, zwrotu kosztów dojazdu do siedziby OPS, gdzie odbywają się posiedzenia grup roboczych.
- Klub Senior +  
Remont budynku po byłej szkole, gdzie ma mieć swoje miejsce ta instytucja.

## PODSUMOWANIE POTRZEB

OPS zgłasza potrzebę zwiększenia kadry łącznie o **6 pracowników** z przeznaczeniem na zatrudnienie:

- ✓ 1 zastępca dyrektora,
- ✓ 3 pracowników socjalnych

## Opracowanie Strategii Gminy

Na mocy art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy również **opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych**. Prace nad opracowaniem nowej strategii gminy są w toku.

Natomiast art. 17 ust. 2 pkt. 4 zobowiązuje gminy do podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenia i realizacji **programów osłonowych**.

Gmina Prudnik podjęła działania w programie:

- "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 – 2020.

## Zmiana warunków lokalowych

Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku mieści się w wynajmowanym budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku, a roczny czynsz łącznie z centralnym ogrzewaniem wynosi 65404,18zł. Budynek z barierami architektonicznymi (brak windy). Warunki pracy pracowników należy ocenić jako złe (w każdym z pomieszczeń są umieszczone trzy lub więcej stanowiska pracy pracowników). W 2018 roku planuje się około miesiąca września przeprowadzkę do remontowanego budynku po byłej szkole przy ul. Traugutta na siedzibę OPS oraz Klubu Senior +.

Na koniec mojego sprawozdania z działalności rzeczowej i finansowej chciałbym podziękować Burmistrzom, Radzie Miejskiej, wszystkim pracownikom Urzędu Miasta w Prudniku oraz wszystkim Dyrektorom instytucji współpracujących z OPS w Prudniku.

*Z wyrazami szacunku*  
**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Tadeusz Piątkowski*

## Zestawienie wykonanych wydatków

za 2017r dla wszystkich źródeł  
finansowania*Wydatki*

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>851</b>	<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>3 752,00</b>	<b>3 206,85</b>
	<b>85195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>3 752,00</b>	<b>3 206,85</b>
1	851-85195-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 135,29	2 679,75
2	851-85195-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	539,90	461,45
3	851-85195-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	76,81	65,65
	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>11 847 397,04</b>	<b>11 473 287,83</b>
	<b>85202</b>	<b>Domy pomocy społecznej</b>	<b>1 690 900,00</b>	<b>1 676 896,11</b>
4	852-85202-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1 690 900,00	1 676 896,11
	<b>85203</b>	<b>Ośrodki wsparcia</b>	<b>1 645 712,40</b>	<b>1 594 072,98</b>
5	852-85203-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 382,00	892,00
6	852-85203-3020-50-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	149,00	149,00
7	852-85203-3020-50-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 663,80	1 663,80
8	852-85203-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113 020,00	112 618,29
9	852-85203-4010-50-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56 465,00	56 465,00
10	852-85203-4010-50-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	453 000,00	453 000,00
11	852-85203-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 509,36	8 477,30
12	852-85203-4040-50-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 083,97	4 083,97
13	852-85203-4040-50-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 552,69	31 552,69
14	852-85203-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 876,00	20 578,70
15	852-85203-4110-50-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 197,00	10 139,96
16	852-85203-4110-50-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	81 422,79	81 422,79
17	852-85203-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	2 949,00	2 920,38
18	852-85203-4120-50-10	Składki na Fundusz Pracy	1 442,00	1 439,72
19	852-85203-4120-50-20	Składki na Fundusz Pracy	9 728,40	9 728,40
20	852-85203-4210-50-10	Zakup materiałów i wyposażenia	1 526,00	1 526,00
21	852-85203-4210-50-20	Zakup materiałów i wyposażenia	175 947,39	175 947,39
22	852-85203-4220-50-10	Zakup środków żywności	42 120,00	0,00
23	852-85203-4220-50-20	Zakup środków żywności	11 748,35	11 748,35
24	852-85203-4260-50-10	Zakup energii	11 634,71	11 629,41
25	852-85203-4260-50-20	Zakup energii	54 872,26	54 872,26
26	852-85203-4270-50-20	Zakup usług remontowych	111 829,57	111 829,57
27	852-85203-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	320,00	182,00
28	852-85203-4280-50-20	Zakup usług zdrowotnych	520,00	520,00
29	852-85203-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	100 000,00	92 107,80
30	852-85203-4300-50-10	Zakup usług pozostałych	2 436,00	2 357,09



31	852-85203-4300-50-20	Zakup usług pozostałych	28 197,67	28 197,67
32	852-85203-4360-50-20	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 113,97	2 113,97
33	852-85203-4390-50-20	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	23 200,00	23 200,00
34	852-85203-4430-50-20	Różne opłaty i składki	4 751,00	4 751,00
35	852-85203-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 742,64	4 742,64
36	852-85203-4440-50-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 371,32	2 371,32
37	852-85203-4440-50-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13 145,02	13 145,02
38	852-85203-4520-50-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 820,00	2 724,00
39	852-85203-4520-50-20	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 766,49	2 766,49
40	852-85203-4610-50-20	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	379,00	379,00
41	852-85203-4700-50-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	50,00	50,00
42	852-85203-4700-50-20	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 780,00	3 780,00
43	852-85203-6050-50-20	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	248 000,00	248 000,00
	<b>85205</b>	<b>Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie</b>	<b>35 058,00</b>	<b>35 058,00</b>
44	852-85205-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	725,76	725,76
45	852-85205-4170-10-11	Wynagrodzenia bezosobowe	16 200,00	16 200,00
46	852-85205-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	1 432,24	1 432,24
47	852-85205-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00
48	852-85205-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	16 200,00	16 200,00
	<b>85213</b>	<b>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej</b>	<b>271 424,00</b>	<b>269 656,41</b>
49	852-85213-4130-10-20	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	168 824,00	167 474,16
50	852-85213-4130-10-30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	102 600,00	102 182,25
	<b>85214</b>	<b>Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b>	<b>2 107 740,00</b>	<b>1 953 520,32</b>
51	852-85214-3110-10-10	świadczenia społeczne	529 800,00	375 922,17
52	852-85214-3110-10-30	świadczenia społeczne	1 577 940,00	1 577 598,15
	<b>85215</b>	<b>Dodatki mieszkaniowe</b>	<b>1 046 682,72</b>	<b>1 039 602,19</b>
53	852-85215-3110-10-10	świadczenia społeczne	1 035 000,00	1 028 949,72
54	852-85215-3110-10-20	świadczenia społeczne	11 453,64	10 443,60
55	852-85215-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	229,08	208,87
	<b>85216</b>	<b>Zasiłki stałe</b>	<b>1 155 368,00</b>	<b>1 147 309,31</b>
56	852-85216-3110-10-30	świadczenia społeczne	1 155 368,00	1 147 309,31
	<b>85219</b>	<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>1 646 271,68</b>	<b>1 587 354,49</b>
57	852-85219-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 940,00	1 852,00
58	852-85219-3110-10-10	Świadczenia społeczne	10 045,00	10 045,00
59	852-85219-3110-10-20	świadczenia społeczne	5 408,64	5 408,00
60	852-85219-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	554 000,00	515 314,39
61	852-85219-4010-10-30	Wynagrodzenia osobowe pracowników	559 274,00	559 178,82

62	852-85219-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	82 967,50	82 967,50
63	852-85219-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	204 000,00	194 310,31
64	852-85219-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	23 249,00	20 842,71
65	852-85219-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	19 961,68	19 961,68
66	852-85219-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	82,36	82,36
67	852-85219-4260-10-10	Zakup energii	27 000,00	22 866,95
68	852-85219-4270-10-10	Zakup usług remontowych	1 500,00	1 392,89
69	852-85219-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	835,00	706,00
70	852-85219-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	41 384,00	40 561,09
71	852-85219-4300-10-30	Zakup usług pozostałych	6 251,00	6 251,00
72	852-85219-4360-10-10	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	5 900,00	5 325,04
73	852-85219-4400-10-10	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	34 354,08	34 354,08
74	852-85219-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	4 432,00	4 091,40
75	852-85219-4430-10-10	Różne opłaty i składki	3 600,00	3 595,00
76	852-85219-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26 674,30	26 618,07
77	852-85219-4520-10-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 332,00	2 332,00
78	852-85219-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	300,00	0,00
79	852-85219-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	781,12	442,40
80	852-85219-6060-10-10	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	28 855,80
	<b>85228</b>	<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	<b>1 638 240,24</b>	<b>1 588 713,41</b>
81	852-85228-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 208,00	4 327,11
82	852-85228-3020-10-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 500,00	1 482,54
83	852-85228-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	840 965,24	827 906,47
84	852-85228-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	270 489,70	266 032,48
85	852-85228-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61 591,27	61 591,27
86	852-85228-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 058,30	22 058,30
87	852-85228-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	158 000,00	136 698,24
88	852-85228-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	50 981,00	50 533,30
89	852-85228-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	15 322,00	11 282,90
90	852-85228-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	5 001,00	4 972,00
91	852-85228-4170-10-20	Wynagrodzenia bezosobowe	114 285,00	112 360,00
92	852-85228-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	1 999,99
93	852-85228-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	1 451,00	1 210,23
94	852-85228-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	2 250,00	1 607,00
95	852-85228-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	449,14	0,00
96	852-85228-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	41 275,00	40 925,00
97	852-85228-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	7 540,00	6 910,97
98	852-85228-4410-10-20	Podróże służbowe krajowe	4 799,00	4 577,08
99	852-85228-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24 424,59	24 104,46



100	852-85228-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 300,00	7 849,07
101	852-85228-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	350,00	285,00
	<b>85230</b>	<b>Pomoc w zakresie dożywiania</b>	<b>610 000,00</b>	<b>581 104,61</b>
102	852-85230-3110-10-10	Świadczenia społeczne	70 000,00	41 104,61
103	852-85230-3110-10-30	Świadczenia społeczne	540 000,00	540 000,00
	<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>400 688,00</b>	<b>288 651,80</b>
	<b>85415</b>	<b>Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym</b>	<b>400 688,00</b>	<b>288 651,80</b>
104	854-85415-3240-10-10	Stypendia dla uczniów	71 508,00	57 376,36
105	854-85415-3240-10-30	Stypendia dla uczniów	318 752,00	229 505,44
106	854-85415-3260-10-10	Inne formy pomocy dla uczniów	1 180,00	354,00
107	854-85415-3260-10-30	Inne formy pomocy dla uczniów	9 248,00	1 416,00
	<b>855</b>	<b>Rodzina</b>	<b>24 793 191,80</b>	<b>24 663 325,02</b>
	<b>85501</b>	<b>Świadczenie wychowawcze</b>	<b>14 394 304,00</b>	<b>14 394 099,96</b>
108	855-85501-3020-10-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00	300,00
109	855-85501-3110-10-20	Świadczenia społeczne	14 178 389,44	14 178 188,46
110	855-85501-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	149 181,86	149 181,86
111	855-85501-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 105,32	6 105,32
112	855-85501-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 747,45	25 747,45
113	855-85501-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	3 307,21	3 307,21
114	855-85501-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	9 600,00	9 596,94
115	855-85501-4260-10-20	Zakup energii	4 053,01	4 053,01
116	855-85501-4280-10-20	Zakup usług zdrowotnych	40,00	40,00
117	855-85501-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	4 245,35	4 245,35
118	855-85501-4360-10-20	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 156,97	2 156,97
119	855-85501-4400-10-20	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	7 646,52	7 646,52
120	855-85501-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 260,57	3 260,57
121	855-85501-4700-10-20	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	270,30	270,30
	<b>85502</b>	<b>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</b>	<b>9 878 024,00</b>	<b>9 808 028,79</b>
122	855-85502-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	120,00	120,00
123	855-85502-3110-10-20	Świadczenia społeczne	9 059 608,00	9 008 575,88
124	855-85502-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28 634,00	28 618,13
125	855-85502-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	211 273,13	200 460,80
126	855-85502-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19 396,87	19 396,87
127	855-85502-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 256,00	4 216,05
128	855-85502-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	518 517,00	511 033,61
129	855-85502-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	602,00	598,48
130	855-85502-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	4 297,00	3 855,30
131	855-85502-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	1 150,00	1 090,62
132	855-85502-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	1 072,00	1 003,13
133	855-85502-4280-10-20	Zakup usług zdrowotnych	272,00	272,00

134	855-85502-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	19 630,00	19 630,00
135	855-85502-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	3 813,00	3 813,00
136	855-85502-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 743,00	4 742,64
137	855-85502-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	90,18	90,18
138	855-85502-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	549,82	512,10
	<b>85504</b>	<b>Wspieranie rodziny</b>	<b>174 863,80</b>	<b>140 077,89</b>
139	855-85504-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91 076,00	56 846,34
140	855-85504-4010-10-11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13 458,00	13 458,00
141	855-85504-4010-10-12	Wynagrodzenia osobowe pracowników	808,00	808,00
142	855-85504-4010-10-30	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22 856,80	22 856,80
143	855-85504-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 237,78	7 237,78
144	855-85504-4040-10-11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 143,88	1 143,88
145	855-85504-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 438,21	23 438,21
146	855-85504-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 659,00	2 659,00
147	855-85504-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	3 365,97	3 365,97
148	855-85504-4120-10-11	Składki na Fundusz Pracy	297,70	297,70
149	855-85504-4120-10-12	Składki na Fundusz Pracy	80,00	50,63
150	855-85504-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	572,00	572,00
151	855-85504-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	162,00	162,00
152	855-85504-4300-10-12	Zakup usług pozostałych	20,00	20,00
153	855-85504-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	2 892,00	2 457,88
154	855-85504-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 556,98	3 556,98
155	855-85504-4440-10-11	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	296,42	296,42
156	855-85504-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	943,06	850,30
	<b>85508</b>	<b>Rodziny zastępcze</b>	<b>160 000,00</b>	<b>148 824,91</b>
157	855-85508-3110-10-10	Świadczenia społeczne	160 000,00	148 824,91
	<b>85510</b>	<b>Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych</b>	<b>186 000,00</b>	<b>172 293,47</b>
158	855-85510-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	186 000,00	172 293,47
		<b>Razem:</b>	<b>37 045 028,84</b>	<b>36 428 471,50</b>

**Zestawienie wykonanych wydatków  
za 2017r środki własne Gminy**

**Wydatki**

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>5 941 207,92</b>	<b>5 586 532,91</b>
	<b>85202</b>	<b>Domy pomocy społecznej</b>	<b>1 690 900,00</b>	<b>1 676 896,11</b>
1	852-85202-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1 690 900,00	1 676 896,11
	<b>85203</b>	<b>Ośrodki wsparcia</b>	<b>387 094,00</b>	<b>335 454,58</b>
2	852-85203-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 382,00	892,00
3	852-85203-3020-50-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	149,00	149,00
4	852-85203-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113 020,00	112 618,29
5	852-85203-4010-50-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56 465,00	56 465,00
6	852-85203-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 509,36	8 477,30
7	852-85203-4040-50-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 083,97	4 083,97
8	852-85203-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 876,00	20 578,70
9	852-85203-4110-50-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 197,00	10 139,96
10	852-85203-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	2 949,00	2 920,38
11	852-85203-4120-50-10	Składki na Fundusz Pracy	1 442,00	1 439,72
12	852-85203-4210-50-10	Zakup materiałów i wyposażenia	1 526,00	1 526,00
13	852-85203-4220-50-10	Zakup środków żywności	42 120,00	0,00
14	852-85203-4260-50-10	Zakup energii	11 634,71	11 629,41
15	852-85203-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	320,00	182,00
16	852-85203-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	100 000,00	92 107,80
17	852-85203-4300-50-10	Zakup usług pozostałych	2 436,00	2 357,09
18	852-85203-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 742,64	4 742,64
19	852-85203-4440-50-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 371,32	2 371,32
20	852-85203-4520-50-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 820,00	2 724,00
21	852-85203-4700-50-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	50,00	50,00
	<b>85205</b>	<b>Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie</b>	<b>35 058,00</b>	<b>35 058,00</b>
22	852-85205-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	725,76	725,76
23	852-85205-4170-10-11	Wynagrodzenia bezosobowe	16 200,00	16 200,00
24	852-85205-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	1 432,24	1 432,24
25	852-85205-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00
26	852-85205-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	16 200,00	16 200,00
	<b>85214</b>	<b>Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b>	<b>529 800,00</b>	<b>375 922,17</b>
27	852-85214-3110-10-10	świadczenia społeczne	529 800,00	375 922,17
	<b>85215</b>	<b>Dotatki mieszkaniowe</b>	<b>1 035 000,00</b>	<b>1 028 949,72</b>
28	852-85215-3110-10-10	świadczenia społeczne	1 035 000,00	1 028 949,72

	<b>85219</b>	<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>1 075 255,68</b>	<b>1 016 434,31</b>
29	852-85219-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 940,00	1 852,00
30	852-85219-3110-10-10	Świadczenia społeczne	10 045,00	10 045,00
31	852-85219-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	554 000,00	515 314,39
32	852-85219-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	82 967,50	82 967,50
33	852-85219-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	204 000,00	194 310,31
34	852-85219-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	23 249,00	20 842,71
35	852-85219-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	19 961,68	19 961,68
36	852-85219-4260-10-10	Zakup energii	27 000,00	22 866,95
37	852-85219-4270-10-10	Zakup usług remontowych	1 500,00	1 392,89
38	852-85219-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	835,00	706,00
39	852-85219-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	41 384,00	40 561,09
40	852-85219-4360-10-10	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	5 900,00	5 325,04
41	852-85219-4400-10-10	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	34 354,08	34 354,08
42	852-85219-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	4 432,00	4 091,40
43	852-85219-4430-10-10	Różne opłaty i składki	3 600,00	3 595,00
44	852-85219-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26 674,30	26 618,07
45	852-85219-4520-10-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 332,00	2 332,00
46	852-85219-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	300,00	0,00
47	852-85219-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	781,12	442,40
48	852-85219-6060-10-10	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	28 855,80
	<b>85228</b>	<b>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</b>	<b>1 118 100,24</b>	<b>1 076 713,41</b>
49	852-85228-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 208,00	4 327,11
50	852-85228-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	840 965,24	827 906,47
51	852-85228-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61 591,27	61 591,27
52	852-85228-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	158 000,00	136 698,24
53	852-85228-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	15 322,00	11 282,90
54	852-85228-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	1 999,99
55	852-85228-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	2 250,00	1 607,00
56	852-85228-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	449,14	0,00
57	852-85228-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	7 540,00	6 910,97
58	852-85228-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24 424,59	24 104,46
59	852-85228-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	350,00	285,00
	<b>85230</b>	<b>Pomoc w zakresie dożywiania</b>	<b>70 000,00</b>	<b>41 104,61</b>
60	852-85230-3110-10-10	Świadczenia społeczne	70 000,00	41 104,61
	<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>72 688,00</b>	<b>57 730,36</b>
	<b>85415</b>	<b>Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym</b>	<b>72 688,00</b>	<b>57 730,36</b>
61	854-85415-3240-10-10	Stypendia dla uczniów	71 508,00	57 376,36
62	854-85415-3260-10-10	Inne formy pomocy dla uczniów	1 180,00	354,00



	<b>855</b>	<b>Rodzina</b>	<b>553 039,00</b>	<b>493 215,03</b>
	<b>85502</b>	<b>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</b>	<b>55 032,00</b>	<b>54 875,56</b>
63	855-85502-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	120,00	120,00
64	855-85502-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28 634,00	28 618,13
65	855-85502-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 256,00	4 216,05
66	855-85502-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	602,00	598,48
67	855-85502-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	1 150,00	1 090,62
68	855-85502-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	19 630,00	19 630,00
69	855-85502-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	90,18	90,18
70	855-85502-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	549,82	512,10
	<b>85504</b>	<b>Wspieranie rodziny</b>	<b>152 007,00</b>	<b>117 221,09</b>
71	855-85504-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91 076,00	56 846,34
72	855-85504-4010-10-11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13 458,00	13 458,00
73	855-85504-4010-10-12	Wynagrodzenia osobowe pracowników	808,00	808,00
74	855-85504-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 237,78	7 237,78
75	855-85504-4040-10-11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 143,88	1 143,88
76	855-85504-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 438,21	23 438,21
77	855-85504-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 659,00	2 659,00
78	855-85504-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	3 365,97	3 365,97
79	855-85504-4120-10-11	Składki na Fundusz Pracy	297,70	297,70
80	855-85504-4120-10-12	Składki na Fundusz Pracy	80,00	50,63
81	855-85504-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	572,00	572,00
82	855-85504-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	162,00	162,00
83	855-85504-4300-10-12	Zakup usług pozostałych	20,00	20,00
84	855-85504-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	2 892,00	2 457,88
85	855-85504-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 556,98	3 556,98
86	855-85504-4440-10-11	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	296,42	296,42
87	855-85504-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	943,06	850,30
	<b>85508</b>	<b>Rodziny zastępcze</b>	<b>160 000,00</b>	<b>148 824,91</b>
88	855-85508-3110-10-10	Świadczenia społeczne	160 000,00	148 824,91
	<b>85510</b>	<b>Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych</b>	<b>186 000,00</b>	<b>172 293,47</b>
89	855-85510-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	186 000,00	172 293,47
<b>Razem:</b>			<b>6 566 934,92</b>	<b>6 137 478,30</b>