

Zarządzenie Nr 29/2018

Burmistrza Prudnika

z dnia 21 lutego 2018r.

w sprawie zbycia drewna pochodzącego z wiatrołomów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zbycie drewna opałowego pochodzącego z wiatrołomów lub drzew usuniętych prewencyjnie następuje w drodze przetargu ustnego przeprowadzonego w formie licytacji publicznej.

2. Licytację zgodnie z Regulaminem przetargu stanowiącym załącznik do zarządzenia przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1) Szymon Krocak

2) Anna Basara

3) Anna Tomczyk

3. Cena wywoławcza drewna, o którym mowa w ust. 1 wynosi 67,50 zł/m³ brutto (tj. 50 % średniej ceny drewna opałowego stosowanej przez Nadleśnictwo Prudnik) i obejmuje: załadunek i wywóz drewna oraz uprzątnięcie terenu.

4. Komisja przetargowa przedłoży Burmistrzowi Prudnika sprawozdanie z przeprowadzonej licytacji.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przetargu ustnego w formie licytacji publicznej na zbycie drewna
pochodzącego z wiatrołomów.

§ 1. Postanowienia Regulaminu określają sposób i tryb przeprowadzania przetargu ustnego w formie publicznej licytacji na sprzedaż mienia stanowiącego drewno opałowe będące własnością Gminy Prudnik (gatunku: lipa, dąb, buk, jesion, świerk, topola, modrzew), a pochodzącego z wiatrołomów oraz drzew usuniętych prewencyjnie znajdujących się na terenie własności Gminy Prudnik.

§ 2. Przetarg ustny w formie publicznej licytacji ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Prudnika, zwany dalej organizatorem przetargu.

§ 3.1. Organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu winno być opublikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na jego stronie internetowej.

§ 4. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać informacje o:

- 1) organizatorze przetargu, jego siedzibie
- 2) przedmiocie przetargu,
- 3) wysokości ceny wywoławczej
- 4) terminie i miejscu przetargu
- 5) terminie i miejscu, w którym można obejrzyć przedmiot zbycia

§ 5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą, stanowiącą wartość jednostkową tj. m³
- 3) termin uiszczenia ceny nabycia.

§ 7. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.

§ 8. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny jednostkowej za 1 m³ drewna opałowego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 9. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywołania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

§ 10. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 11. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż licytowanego przedmiotu na rzecz nabywcy.

§ 12. Nabywca jest obowiązany zapłacić na rachunek bankowy Gminy Prudnik kwotę nabycia stanowiącą iloczyn wylicytowanej ceny za 1 m³ oraz ilości drewna opałowego w terminie 3 – ch dni od dnia przybicia, na podstawie wystawionej faktury.

§ 13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, w oparciu o dokonany dowód uiszczenia należności.

§ 14.1. Odbiór przedmiotu sprzedaży winien nastąpić:

- 1) z terenu Parku Miejskiego w Prudniku przy użyciu pojazdów do 3,5t,
- 2) w terminie do 5 dni roboczych od czasu zapłaty należnej kwoty,
- 3) czynności związane z odbiorem przedmiotu sprzedaży mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, a ich fakt należy każdorazowo zgłaszać wskazanemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Prudniku do godz. 9.00.

§ 15.1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wysokość cen wywoławczych,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za licytowany przedmiot,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6) wzmiankę o dokonaniu zapłaty,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg .

2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia natychmiast po udzieleniu przybicia , należy uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu.

3. Po dokonaniu zapłaty ceny nabycia bądź jej nie dokonaniu należy uczynić o tym wzmiankę w protokole.