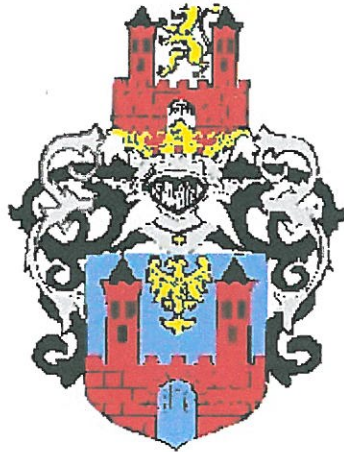


Druk nr 940

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o.

48-200 Prudnik ul. Przemysłowa 1



**Informacja Zarządu z działalności Spółki
w okresie 01.01.2017 – 31.12.2017 r.**

Prudnik marzec 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Dane o Spółce

- 1.1. Nazwa i siedziba Spółki
- 1.2. Przedmiot działalności
- 1.3. Forma prawna Spółki
- 1.4. Przepisy prawne będące podstawą działalności Spółki
- 1.5. Rejestracja Spółki
- 1.6. Kapitały i fundusze Spółki

1.6.1. Rodzaje kapitałów i funduszy

1.6.2. Kapitał zakładowy

1.6.3. Kapitał zapasowy

1.6.4. Kapitał rezerwowy z aktualizacji wyceny

1.6.5. Fundusz świadczeń socjalnych

Rozdział II – Dane o członkach Zarządu, Rady Nadzorczej oraz prokurze.

2.1. Zarząd

2.2. Rada Nadzorcza

2.3. Walne Zgromadzenie

2.4. Prokura

Rozdział III – Dane o działalności Spółki

3.1. Sytuacja finansowa Spółki

3.2. Działalność usługowa Spółki

3.2.1. Dział Higieny Komunalnej

3.2.2. Dział Robót Drogowych, Utrzymania zieleni i czystości

3.2.3. Zarządzanie Cmentarzem Komunalnym

3.3. Zakupy inwestycyjne

3.4. Remonty wewnętrzne zaplecza Spółki

3.5. Informacje o załodze

3.5.1. Struktura zatrudnienia

3.5.2. Formy świadczenia pracy

3.5.3. Wydajność pracy

3.5.4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie

3.6. Banki obsługujące Spółkę

3.7. Kredyty, Leasing.

3.7.1. Umowy kredytowe

3.7.2. Umowy leasingowe

3.8. Nieruchomości w posiadaniu Spółki

3.9. Umowy dzierżawy i najmu

3.10. Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w Spółce

3.11. Zamierzenia inwestycyjne Spółki

3.12. Podsumowanie

ROZDZIAŁ I – DANE O SPÓŁCE

1.1. Nazwa i siedziba Spółki

Firma:

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o.

Spółka może używać skrótu o brzmieniu ZUK Spółka z o.o.

Siedziba Spółki

Adres: 48-200 Prudnik ulica Przemysłowa 1 woj. Opolskie

tel: (77) 4363265, 4363349, 4363463, 4365070, 4363881, fax. (77) 4363265

e-mail: info@zukprudnik.pl; sekretariat@zukprudnik.pl <http://zukprudnik.pl>

Dane identyfikacyjne:

Statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 530544646

Numer identyfikacji podatkowej NIP: 755-000-63-42

Urząd Skarbowy: Urząd Skarbowy w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Kopernika 1a

KRS: 0000142489

1.2. Przedmiot działalności

Podstawowym przedmiotem działania Spółki jest zaspokojenie potrzeb komunalnych dla ludności. Zgodnie ze Statutem Spółki przedmiotem działalności podstawowej wg PKD jest:

38 11 Z Gospodarowanie odpadami

42 11 Z Budowa dróg kołowych i szynowych

81 30 Z Działalność usługowa zw. z zagospodarowaniem terenów zielonych

81 21 Z Sprzątanie i czyszczenie obiektów

38 11 Z Działalność sanitarna i pokrewna

45 20 Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych

96 03 Z Pogrzeby i działalność pokrewna

38 22 Z Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

37 00 Z Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków

1.3. Forma prawna Spółki

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, działającą na podstawie przepisów prawa polskiego.

Spółka powstała w wyniku przekształcenia przedsiębiorstwa komunalnego o nazwie Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prudniku na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 1990 roku o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 51 poz. 298 z póź. zm.).

Akt przekształcenia przedsiębiorstwa komunalnego w Jednoosobową Spółkę Gminy z o.o. pod firmą Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. sporządzony został dnia 23 grudnia 1991 roku (Repertorium A Nr 2613/91).

1.4. Przepisy prawne będące podstawą działalności Spółki

Spółka działa na podstawie m. in. następujących aktów prawnych:

Ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz 1037 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. nr 171, poz 1397 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. poz. 43 z późn. zm.).

1.5. Rejestracja Spółki

Spółka została wpisana w dziale B pod numerem RHB – 1284 Rejestru Handlowego Sądu Rejonowego w Opolu Wydział V Gospodarczy, na podstawie prawomocnego postanowienia tegoż Sądu wydanego dnia 30 grudnia 1991 roku (Sygn. akt RHB-1284, Ns. Rej. H-813/91.).

1.6. Kapitały i fundusze Spółki

1.6.1. Rodzaje kapitałów i funduszy

Spółka tworzy następujące kapitały i fundusze:

1. Kapitał zakładowy,
2. Kapitał zapasowy,
3. Kapitał rezerwowy z aktualizacji wyceny,
4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Na dzień 31 grudnia 2017 roku kapitał własny Spółki wynosił **1 702 343,99 zł**.

Kapitał własny tworzą:

1. Kapitał zakładowy - 454 500,00 zł,
2. Kapitał zapasowy - 1 141 369,52 zł,
3. Kapitał rezerwowy z aktualizacji wyceny - 106 985,43 zł,
4. Strata z lat ubiegłych - - 42 295,46 zł,
5. Zysk netto roku 2017 - 41 784,50 zł.

Zmiany kapitału własnego Spółki w ostatnich trzech latach obrazuje tabela nr 1:

Tabela Nr 1

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	2015 r. (zł)	2016 r. (zł)	2017 r. (zł)
1	Kapitał zakładowy	454 500,00	454 500,00	454 500,00
2	Kapitał zapasowy	1 126 135,56	1 130 540,56	1 141 369,52
3	Kapitał rezerwowy	111 889,39	111 889,39	106 985,43
4	Wynik finansowy netto roku obrotowego	55 056,06	74 057,90	41 784,50
5	Strata z lat ubiegłych	- 121 079,42	- 70 428,36	- 42 295,46
6	KAPITAŁ WŁASNY	1 626 501,59	1 700 559,49	1 702 343,99

1.6.2. Kapitał zakładowy

Na dzień 31 grudnia 2017 roku kapitał zakładowy Spółki wynosił 454.500,00 zł słownie: (czterysta pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych^{00/100}) i dzielił się na 500 udziałów po 909,00 zł każdy.

1.6.3. Kapitał zapasowy

Na dzień 31 grudnia 2017 r. kapitał zapasowy Spółki wynosił 1.141 369,52 zł. W odniesieniu do roku 2016 kapitał zwiększył się o kwotę 10 828,96 zł. Na zwiększenie kapitału zapasowego wpłynął odpis z zysku za 2016 rok w kwocie 5 925,00 zł oraz o kwotę 4 903,96 zł z kapitału rezerwowego która powstała z aktualizacji wyceny majątku trwałego.

1.6.4. Kapitał rezerwowy

Na dzień 31 grudnia 2017 roku stan kapitału rezerwowego wynosił 106 985,43 zł. W stosunku do roku 2016 uległ pomniejszeniu o kwotę 4 903,96 zł powstałą w wyniku aktualizacji wyceny majątku.

1.6.5. Fundusz świadczeń socjalnych

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Spółki. Jest to fundusz celowy tworzony i wykorzystywany zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70 poz. 335 z 1996 r. z późn. zm.) oraz regulaminem ustalonym przez Zarząd.

Odpis funduszu w 2017 roku wyniósł 74 882,42 zł jest to odpis za okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 r.

ROZDZIAŁ II – DANE O CZŁONKACH ZARZĄDU, RADY NADZORCZEJ ORAZ PROKURZE

2.1. Zarząd

Zarząd Spółki jest jednoosobowy, powoływany na trzyletnią kadencję. Zarząd Spółki w osobie Prezesa, zarządza Spółką i reprezentuje ją na zewnątrz. Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Spółki uprawniony jest Prezes Zarządu. We wszystkich umowach między Spółką, a Prezesem Zarządu oraz sporach Spółkę reprezentuje Rada Nadzorcza. Zarząd podejmuje uchwały a w szczególności w sprawach:

1. sprawozdań, wniosków i innych spraw przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
2. udzielania prokury,
3. zwoływania zwyczajnych i nadzwyczajnych posiedzeń Walnego Zgromadzenia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Nadzorczej.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku funkcję Prezesa Zarządu pełnił Pan Wojciech Dancewicz.

2.2. Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki. Zgodnie z Aktem Notarialnym Rada Nadzorcza składa się z członków w liczbie od 3 do 5, w tym dwóch wybieranych jest przez pracowników Spółki. Kadencja Rady Nadzorczej trwa trzy lata. W okresie od 1 stycznia 2017 roku do 21 maja 2017 roku Rada Nadzorcza pracowała w następującym składzie:

1. Antoni Węglarz - Przewodniczący Rady Nadzorczej
2. Bogusław Wołczyk - Sekretarz Rady Nadzorczej
3. Lidia Pawlikowska-Ozimek - Członek Rady Nadzorczej
4. Paweł Wolak - Członek Rady Nadzorczej (przedst. załogi)
5. Zdzisław Jatkiewicz - Członek Rady Nadzorczej (przedst. załogi)

W dniu 22 maja 2017 roku Uchwałą nr 1/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników ze składu Rady Nadzorczej odwołany został Pan Antoni Węglarz który pełnił funkcję Przewodniczącego R. N. W dniu 6 lipca 2017 roku Uchwałą nr 15/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w skład Rady Nadzorczej powołany został Pan Adam Szlęzak od 6 lipca do 31 grudnia R. N. pracowała w składzie:

1. Adam Szlęzak - Przewodniczący Rady Nadzorczej
2. Lidia Pawlikowska-Ozimek - Sekretarz Rady Nadzorczej
3. Bogusław Wołczyk - Członek Rady Nadzorczej
4. Paweł Wolak - Członek Rady Nadzorczej (przedst. załogi)
5. Zdzisław Jatkiewicz - Członek Rady Nadzorczej (przedst. załogi)

2.3. Walne Zgromadzenie

Zgromadzenie wspólników obraduje jako zgromadzenie zwyczajne lub nadzwyczajne. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje corocznie Zarząd. Powinno ono odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego. Zgromadzenie Wspólników zwołuje się przez ogłoszenie, które powinno być dokonane co najmniej na trzy tygodnie przed terminem Zgromadzenia Wspólników.

Na przestrzeni 2017 roku odbyło się jedno Zwyczajne oraz cztery Nadzwyczajne Zgromadzenia Wspólników Jednoosobowej Spółki Gminy Prudnik z o.o. Zakład Usług Komunalnych:

1. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników odbyło się w dniu 30 czerwca 2017 roku.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie Zgromadzenia,
2. Wybór Przewodniczącego Zgromadzenia,
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia i jego zdolności do podjęcia uchwał,
4. Odczytanie i przyjęcie porządku obrad,
5. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2016,
6. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2016,
7. Podjęcie uchwały w sprawie podziału zysku za rok obrotowy 2016,
8. Udzielenie członkowi Zarządu absolutorium z wykonania obowiązków za 2016 r,
9. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności za rok obrotowy 2016,
10. Udzielenie członkom Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez nich obowiązków za rok 2016,
11. Przedstawienie planu finansowego Spółki na rok 2016,
12. Dyskusja – sprawy różne,
13. Zamknięcie obrad.

2. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Jednoosobowej Spółki Gminy Prudnik z o.o. Zakład Usług Komunalnych odbyło się w dniu 22 maja 2017 roku.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie obrad,
 2. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej Spółki,
 3. Zamknięcie posiedzenia.
3. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników jednoosobowej Spółki Gminy Prudnik z o.o. Zakład Usług Komunalnych odbyło się w dniu 14 czerwca 2017 roku

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie obrad,
 2. Podjęcie uchwały w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu
 3. Zamknięcie obrad.
4. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników jednoosobowej Spółki Gminy Prudnik z o.o. Zakład Usług Komunalnych odbyło się w dniu 06 lipca 2017 roku

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie obrad,
 2. Podjęcie uchwały w sprawie powołania członka Rady Nadzorczej Spółki,
 3. Zamknięcie posiedzenia.
5. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników jednoosobowej Spółki Gminy Prudnik z o.o. Zakład Usług Komunalnych odbyło się w dniu 01 grudnia 2017 roku

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie obrad,
2. Podjęcie uchwały zmieniającej w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Rady Nadzorczej.
3. Zamknięcie posiedzenia.

2.4. Prokura

Zarząd Spółki uchwałą z dnia 23 października 2002 r ustanowił prokurę samoistną. Na stanowisko prokurenta został powołany Pan Czesław Bieniarz Gł. Księgowy, który tą funkcję pełni do chwili obecnej.

ROZDZIAŁ III – DANE O DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI

3.1. Sytuacja finansowa Spółki

W 2017 roku Spółka nasza osiągnęła sprzedaż globalną w kwocie 5 894 928,72 zł ponosząc koszty sprzedaży w wysokości 5 909 788,59 zł. Na całokształcie naszej działalności osiągnęliśmy zysk brutto w wysokości 50 194,10 zł.

Powyższe zadania wykonaliśmy przy średnim zatrudnieniu 60,51 w przeliczeniu na etaty.

W 2017 roku wsparliśmy w formie darowizny różne instytucje, kluby sortowe, stowarzyszenia itp. będące w potrzebie na łączną kwotę 7 800,00 zł.

Zgodnie ze statutem naszej Spółki w 2017 r świadczyliśmy następujące usługi i osiągnęliśmy następujące przychody netto ze sprzedaży:

- Higiena Komunalna (odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Prudnik, obsługa składowiska, prowadzenie PSZOKu, dzierżawa pojemników itp)	- 3 735 966,56 zł
- Drogownictwo (budowa, przebudowa, remonty bieżące dróg, placów, chodników, utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego, przebudowa przepustów)	- 184 839,85 zł
- Zieleń (utrzymanie czystości na zieleńcach, koszenie trawników, utrzymanie żywopłotów, pielęgnacja nasadzeń),	- 172 398,67 zł
- Utrzymanie czystości w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Prudniku	- 810 000,00 zł
- Prowadzenie Cmentarza Komunalnego	- 182 518,21 zł
- Dzierżawa obiektów	- 18 360,00 zł
- Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik	- 750 000,01 zł
Razem:	- 5 854 083,30 zł

3.2. Działalność Usługowa Spółki

3.2.1. Dział Higieny Komunalnej

W roku 2017 dział higieny komunalnej na rzecz Gminy Prudnik świadczył następujące usługi komunalne:

- odbieranie, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Prudniku,
- administracja Składowiska Odpadów Komunalnych w Prudniku,
- obsługa linii sortowniczej,
- administracja Cmentarza Komunalnego w Prudniku.

W zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Prudnik w wyniku wygranych przetargów oraz na podstawie zawartych umów zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, świadczyliśmy n/w usługi:

odbieranie oraz zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
odbieranie oraz zagospodarowanie odpadów z selektywnej zbiórki pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki przeterminowanych leków,
odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki chemikaliów,
odbiór oraz zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych,
odbiór oraz zagospodarowanie sprzętu elektrycznego (ZSEiE),
prowadzenie biura obsługi klienta (wydawanie worków, kodów kreskowych).

Dla zapewnienia ciągłości świadczonych usług dział higieny w roku 2017 dysponował specjalistycznym sprzętem:

- pięcioma samochodami specjalistycznymi do odbioru odpadów komunalnych z pojemników PA-1100, L-110, MG – 120,
- dwa samochody specjalistyczne do wywozu odpadów komunalnych obsługujące kontenery KP-7 w tym 1 hakowiec oraz 1 bramowy,
- dwa samochody specjalistyczne do transportu odpadów wysegregowanych w tym 1 wyposażony w dźwignik HDS.

Wszystkie pojazdy specjalistyczne służące do transportu odpadów komunalnych są wyposażone w satelitarny system monitoringu pojazdów (GPS) który umożliwia trwałe zapisywanie, przechowywanie oraz odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów.

W okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku z terenu miasta i gminy Prudnik odebrano następujące rodzaje oraz ilości odpadów:

- | | |
|--|----------------|
| - 20.03.01. zmieszane odpady komunalne | - 4 669,20 Mg, |
| - 15.01.00. odpady selektywnie zebrane | - 601,55 Mg, |
| - 15.01.07. szkło zebrane selektywnie | - 262,58 Mg, |
| - 20.01.01. odpady ulegające biodegradacji (trawa) | - 932,70 Mg, |
| - 20.01.99. popiół zebrany w sposób selektywny | - 479,50 Mg, |

Koszty zagospodarowania odpadów przedstawiają się następująco:

20.03.01 zmieszane odpady komunalne oddane do zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Domaszkowicach – koszt 1 079 705,81 zł,

20.01.01. odpady ulegające biodegradacji (trawa) oddane do zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Domaszkowicach – kompostownia – koszt 136 994,98 zł,

20.01.99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) oddane do zagospodarowania Składowisko Odpadów Komunalnych w Prudniku – koszt 62 699,42 zł.

Na przestrzeni roku 2017 do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mieszkańcom gminy Prudnik w zabudowie wielorodzinnej oraz jednorodzinnej wydano ogółem 311000,00 tysięcy worków na ogólną wartość 86 210,40 zł.

W ramach zadania własnego Gminy Prudnik dział higieny obsługiwał Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych który był dostępny dla mieszkańców gminy Prudnik w okresie od 1 kwietnia do 30 września we wtorki, środy i piątki w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w czwartki od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w soboty od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ W okresie od 1 grudnia do 31 marca od wtorku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w ostatnią sobotę miesiąca od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ Przywożone odpady przez mieszkańców gminy Prudnik do PSZOK-u były przyjmowane nieodpłatnie.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku dział higieny zajmował się administrowaniem składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Prudniku. Właścicielem składowiska jest Gmina Prudnik która na podstawie umowy dzierżawy nr MG-VI.6845.7.2016 przekazała Zakładowi Usług Komunalnych w Prudniku składowisko odpadów. Na składowisku dysponowaliśmy kompaktorem do zagęszczania i ubijania deponowanych odpadów, oraz spycharką i koparką. Składowisko w Prudniku jest objęte stałym monitoringiem zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Na przestrzeni roku 2017 przyjęto ogółem 2 088,97 Mg odpadów gdzie największy udział stanowi popiół paleniskowy w ilości 1 579,66 Mg.

W roku 2017 opłata za korzystanie ze środowiska (opłata Marszałkowska) za składowanie odpadów na wysypisku w Prudniku wyniosła 204 822,84 zł.

W roku 2017 dział higieny komunalnej obsługiwał linię sortowniczą gdzie frakcja odpadów wysegregowanych u źródła poddana została doczyszczaniu celem podziału odpadu na poszczególne frakcje. W okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku odzyskano następujące surowce wtórne:

15.01.01. Papier	- 126,20 Mg,
15.01.02. Plastik	- 46,70 Mg,
15.01.04. Metal	- 18,40 Mg,
19.12.12. pozostałości po sortowaniu	- 198,60 Mg.

3.2.2. Dział robót drogowych, utrzymania zieleni i czystości.

Dział robót drogowych utrzymania zieleni i czystości w roku 2017 świadczył usługi w zakresie budowy, przebudowy oraz remontów nawierzchni dróg, placów, chodników, utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego, utrzymania terenów zielonych, utrzymania czystości na terenie gminy Prudnik i Spółdzielni Mieszkaniowej w Prudniku w okresie letnim oraz zimowym.

Utrzymanie zieleni gminnej realizowane było na podstawie protokołu przekazania zadań własnych gminy z dnia 2 stycznia 2017 roku.

W ramach podpisanego protokołu zakres prac obejmował:

- koszenie trawników na terenie miasta i gminy,

- formowanie żywopłotów (cięcie),
- przegląd wymiana odeskowania, malowanie oraz mycie ławek,
- wiosenne napowietrzanie trawników,
- wiosenne oraz jesienne grabienie liści,
- pielęgnacja skwerów,
- nasadzenia oraz pielęgnacja ukwieceń,

Z tytułu świadczenia usług publicznych z zakresu zieleni gminnej Spółka otrzymała rekompensatę w wysokości 172 398,67 zł netto.

Utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie gminnych urządzeń użyteczności publicznej realizowane było na podstawie protokołu przekazania zadania własnego gminy z dnia 2 stycznia 2017 roku.

W ramach podpisanego protokołu zakres prac w okresie od 2 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku obejmował:

- letnie oraz zimowe utrzymanie ulic, chodników parkingów, placów, alejek, przystanków komunikacji,
- bieżące opróżnianie koszy ulicznych,
- bieżące utrzymanie małej architektury,
- konserwacja wiat przystankowych,
- obsługa imprez masowych organizowanych przez gminę,
- bieżąca renowacja pomników i miejsc pamięci narodowej,
- wykonanie oświetlenia świątecznego na terenie miasta Prudnik
- bieżące wykonanie przeglądów urządzeń zabawowych,
- konserwacja oraz bieżące utrzymanie urządzeń fontannowych.

Z tytułu świadczenia usług publicznych z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania gminnych urządzeń użyteczności publicznej Spółka za okres od 2 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku otrzymała rekompensatę w wysokości 750 000,01 zł netto.

W roku 2017 Spółka świadczyła usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej w Prudniku w zakresie utrzymania czystości w budynkach i na terenach przydomowych, koszenie trawników, cięcie krzewów i żywopłotów, cięcia techniczne drzew. Z tytułu świadczonych usług Spółka osiągnęła przychód w wysokości 810 000,00 zł netto.

Na przestrzeni roku 2017 Spółka wykonywała drobne roboty drogowe takie jak przebudowa, remonty bieżące dróg, placów, chodników, utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego. Wartość wykonanych robót wyniosła 184 839,85 zł.

3.2.3. Zarządzanie Cmentarzem Komunalnym

Spółka na przestrzeni roku 2017 administrowała Cmentarzem Komunalnym w Prudniku na podstawie protokołu przekazania zadań własnych gminy z dnia 2 stycznia 2017 roku. W ramach podpisanego protokołu zakres prac obejmował:

- prowadzenie prawidłowej i racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
- obsługa ludności związana z pochówkiem,
- ustalenie terminów i warunków pogrzebów,
- pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych,
- prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
- rejestr kart zgonów,
- nadzór nad kopaniem i budową grobów i pomników,
- sprzątanie alejek i zieleńców,
- koszenie trawy,
- wywóz nieczystości,
- zimowe utrzymanie alejek,
- utrzymanie kaplicy przycmentarnej,
- utrzymanie obiektów zabytkowych na cmentarzu.

W roku 2017 przeprowadzono remont kapitalny poszycia dachowego (stosując papę termozgrzewalną) oraz dokonano wymiany obróbek blacharskich, zakupiono materiały drogowe (kostka brukowa, obrzeża trawnikowe oraz materiały kamienne w celu wykonania nowych nawierzchni alejek, dokonano malowania kaplicy przycmentarnej.

Teren cmentarza wyposażony jest w 60 sztuk pojemników PA-1100 służących do gromadzenia odpadów które były na bieżąco opróżniane sprzętem specjalistycznym. Wprowadziliśmy sprzęt specjalistyczny służący do utrzymania czystości (zamiatarka mechaniczna, odkurzacz zaburtowy do zbierania zanieczyszczeń oraz liści. Spółka z upoważnienia Burmistrza Prudnika w imieniu Gminy pobierała opłaty za miejsca grzebalne wystawiając faktury VAT oraz odprowadzała gotówkę do kasy Urzędu. Wszystkie budynki przycmentarne jak również teren cmentarza został ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Przychód Spółki za rok 2017 z tytułu opłat za korzystanie z kaplicy cmentarnej, wjazd na cmentarz, zezwolenie na budowy pomników, opłaty administracyjnej wyniósł 182 518,21 zł netto.

3.3. Zakupy inwestycyjne

W roku 2017 dokonano zakupów na kwotę 123 235,15 zł. Na wspomnianą kwotę składają się następujące zakupy:

- komputery	4 691,06 zł,
- chwytak do ładowarki CASE	6 500,00 zł,
- samochód osobowy Toyota	6 256,00 zł,
- pojemniki na odpady	45 790,00 zł,
- samochód zmiatarka Renault (wykup końcowy leasing)	14 770,74 zł,
- kosiarka bijakowa	9 959,35 zł,
- samochód ciężarowy Volkswagen	35 256,00 zł.

3.4. Remonty wewnętrzne zaplecza Spółki

W roku 2017 przeprowadziliśmy kapitalny remont dachu budynku administracyjno-biurowego przy ulicy Przemysłowej poprzez pokrycie dachu papą termozgrzewalną oraz wykonanie nowych obróbek dekarских.

3.5. Informacje o załodze

3.5.1. Struktura zatrudnienia

Stan zatrudnienia Spółki w latach 2015, 2016 i 2017 przedstawia poniższa tabela:

ZATRUDNIENIE	2015	2016	2017
Pracownicy ogółem	52	57	63
Umowy na czas nieokreślony	43	39	37
Umowy na czas określony	9	18	26
Umowy zlecenie	2	2	2

3.5.2. Formy świadczenia pracy

Podstawową formą zatrudnienia w Spółce jest umowa o pracę. Wykorzystywane są również sporadycznie również inne formy takie jak: umowa zlecenie w przypadkach zastępstwa. Pracownicy są zatrudniani na podstawie umowy na czas nieokreślony. W przypadku pracowników nowo zatrudnionych, poprzedza ją umowa na czas próbny lub na czas określony. Liczba zatrudnionych na czas określony na dzień 31 grudnia 2017 r. wynosiła 26 osób.

3.5.3. Wydajność pracy

W roku 2017 nastąpił spadek wydajności pracy w stosunku do roku 2016, a przyczyną było zwiększenie zatrudnienia w 2017 roku o 6 osób w stosunku do roku 2016.

Wydajność w przeliczeniu na jednego pracownika na stanowiskach robotniczych w Spółce w latach 2015, 2016 i 2017 przedstawia poniższa tabela

WYDAJNOŚĆ	2015	2016	2017
Wydajność pracy na jednego zatrudnionego w tys. zł	118,47	120,30	117,87

3.5.4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie

Zasady wynagradzania w 2017 roku regulował Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy z dnia 7 kwietnia 1995 roku (z późn. zm.) zawarty pomiędzy Zarządem Spółki, a działającą na terenie Spółki organizacją związkową: Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o.

WYNAGRODZENIE	2015	2016	2017
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w tys. zł.	2913,35	2962,64	3030,72

Należy podkreślić że Spółka uprawnionym pracownikom wypłaca nagrody jubileuszowe.

3.6. Banki obsługujące Spółkę

Podstawowy rachunek bieżący Spółki prowadzony jest w Banku Spółdzielczym w Prudniku nr 67 8905 0000 2000 0009 5660 0001.

3.7. Kredyty, Leasing

3.7.1. Umowy kredytowe

Na dzień 31 grudnia 2017 roku Spółka nie posiada żadnych zobowiązań z tytułu kredytów.

3.7.2. Umowy leasingowe

Spółka w 2017 roku zawarła umowę leasingową z Alior Leasing w Katowicach na zakup samochodu specjalistycznego do transportu odpadów komunalnych na kwotę 373 810,26 zł brutto. Na dzień 31 grudnia 2017 roku pozostała do spłaty kwota 346 889,22 zł. brutto.

3.8. Nieruchomości w posiadaniu Spółki

Spółka w roku obrachunkowym 2017 była w posiadaniu dwóch baz sprzętowo – transportowych:

1. Baza przy ulicy Przemysłowej 1 nr działki 1771/82, KW 28967
2. Baza przy ulicy Chrobrego 34 nr działki 1801/27, KW 28967

3.9. Umowy dzierżawy i najmu w 2017 roku.

1. Umowa zawarta 1 lutego 2014 roku – Gmina Prudnik – wynajem boks magazynowego przy ul. Przemysłowa 1,
2. Umowa zawarta 16 grudnia 2016 roku – Grupa Niekotrans-Nova Spółka zoo.o. sp. komandytowa – wynajem stanowisk parkingowych dla samochodów ciężarowych.
3. Umowa zawarta 7 czerwiec 2017 roku – RMR sp. z o.o. – wynajem stanowisk parkingowych dla samochodów ciężarowych.

Łącznie przychody z tytułu umów dzierżawy w roku 2017 wyniosły 18 360,00 zł.

3.10. Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w Spółce

W 2017 roku w Spółce przeprowadzone zostały następujące kontrole:

Lp.	Organ kontrolny	Termin	Zakres kontroli
1	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku	od 12.09.2017 do 15.09.2017r	Kontrola warunków pracy i wypełniania przez pracodawcę obowiązków oceny ryzyka zawodowego

3.11. Zamierzenia inwestycyjne Spółki

W 2018 roku Spółka będzie finansować planowane inwestycje ze środków własnych, generowanych zarówno z działalności operacyjnej, jak i pozyskanych środków zewnętrznych (kredyt, leasing).

Zakupy inwestycyjne:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Zakup samochodu hutowego | - 70 000,00 zł, |
| 2. Zakup zamiatarki chodnikowej | - 300 000,00 zł, |
| 3. Zakup pojemników na odpady komunalne | - 90 000,00 zł, |
| 5. Zakup kosiarki samojezdnej z koszem | - 40 000,00 zł. |

3.12. Podsumowanie

Prezentowane informacje zawierają prawdziwy obraz rozwoju i osiągnięć Spółki. Jednocześnie Zarząd Spółki oświadcza iż, przygotowując informację nie stosował jakichkolwiek zabiegów księgowych mających na celu sztuczne poprawienie wizerunku sytuacji finansowej firmy.

Podsumowując działalność Spółki w roku obrachunkowym 2017 stwierdzam, że dołożyliśmy wiele starań i wysiłku aby sprostać oczekiwaniom naszym klientom a w szczególności właścicielowi Spółki.

Prudnik. 2018-03-09

PREZES ZARZĄDU
inż. Wojciech Dancewicz