

OGŁOSZENIE

Burmistrza Prudnika

w sprawie konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego realizowanych w wykonaniu Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).

§1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży:

1. Zadanie nr 1 - Sport w środowisku wiejskim dzieci i młodzieży: 10 000,00 zł.
2. Zadanie nr 2 - Sport w środowisku miejskim dzieci i młodzieży: 20 000,00 zł.
3. Zadanie nr 3 - Koszykówka dzieci i młodzieży: 30 000,00 zł.
4. Zadanie nr 4 - Sporty walki i gry umysłowe dzieci i młodzieży: 10 000,00 zł.
5. Zadanie nr 5 - Łuczniectwo dzieci i młodzieży: 25 000,00 zł.
6. Zadanie nr 6 - Unihokej i rolkarstwo dzieci i młodzieży: 4 000,00 zł.
7. Zadanie nr 7 - Piłka nożna dzieci i młodzieży: 15 000,00 zł.

§2

1. Realizacja zadania rozpocznie się w dniu podpisania umowy a zakończy w dniu 14.12.2018 r., adresatami zadań winne być dzieci i młodzież z terenu Gminy Prudnik.
2. Zlecenie zadania i przyznanie środków finansowych następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).
3. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w §5.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych lub przyznaniem środków w wysokości wnioskowanej. Przyznane środki finansowe mogą być niższe od określonych w ofercie.

§3

1. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań m. in. w zakresie:
 - a) organizacji lokalnych imprez sportowych,
 - b) prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacji przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w lokalnych zawodach, turniejach, rozgrywkach,
 - d) zakupu sprzętów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania zawodników i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - e) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez wspieranie programów promujących zdrowy styl życia.
2. Koszty przeznaczone na prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, mogą być wyłącznie przeznaczone na:
 - a) materiały edukacyjno – informacyjne,

- b) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (trenerzy, instruktorzy, terapeuci),
 - c) niezbędny sprzęt sportowy,
 - d) organizację imprez sportowych na szczeblu lokalnym.
3. Prowadząc profilaktyczną działalność informacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii podmiot zobowiązany jest do:
- a) opracowania zasad, norm postępowania uczestników w formie regulaminu zajęć;
 - b) opracowania programu działania z elementami terapii uwzględniającej przede wszystkim treningi umiejętności życiowych dot.: radzenia sobie z emocjami, nauki zasad „fair play”, konsekwencji decyzji i zachowań, odpoczynku i relaksu; w ramach programu należy uwzględnić zagadnienia związane z: przemocą i agresją, alkoholizmem, narkotykami, nikotyną;
 - c) uzyskania zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych sportowych;
 - d) wskazania kierunków współpracy rodziców z prowadzącymi zajęcia, angażowanie rodziców w zajęcia (klub kibica, wspólny udział w zawodach itp.);
 - e) złożenia odrębnych informacji dot. realizacji zadań wymienionych w ppkt. a - d do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w terminie wskazanym w umowie.

§4

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Prudnika dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:
- 1) złożenia oferty przez uprawnionego oferenta, w wersji papierowej,
 - 2) złożenia oferty na obowiązującym druku i w wyznaczonym terminie,
 - 3) prawidłowego wypełnienia oferty oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników,
 - 4) podpisania oferty przez osoby upoważnione.
2. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję Konkursową ocenie merytorycznej. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów) pod względem:
- 1) zgodności oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w konkursie ofert;
 - 2) kompletnego opisu zakładanych celów realizacji zadania i zakładanych rezultatów;
 - 3) doświadczenia w realizacji podobnych zadań;
 - 4) adekwatności kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) posiadane zasoby rzeczowe;
 - 6) posiadane zasoby kadrowe.

§5

Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do Gminy Prudnik - Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, sekretariat pok. nr 102 lub przesłanie oferty na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 marca 2018 roku do godz. 15¹⁵** (liczy się data wpływu) w formie pisemnej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem: **„Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2018 – Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży:**

Zadanie nr ... Nazwa zadania:

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wybór ofert, na wykonanie zadania określonego w §1, dokonany zostanie w terminie do **30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert**, a wynik konkursu ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków finansowych podejmie Burmistrz Prudnika, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadomione zostaną pisemnie.

§6

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Prudnika w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Burmistrz Prudnika, w wyniku rozpatrzenia odwołania może powierzyć realizację zadania, zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania lub podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

§7

Zlecenie realizacji zadania określonego w §1 nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania**.

§8

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny statut;
 - 3) oświadczenia:
 - a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - b) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.).

§9

Burmistrz Prudnika zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§10

Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Prudnik.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

