

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Prudniku**

## księgowy

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) wykształcenie średnie ekonomiczne i 2 –letni staż pracy lub wyższe ekonomiczne;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wyżej wymienionym stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, ubezpieczeń społecznych i podatków;
- 2) biegła znajomość obsługi komputera,
- 3) znajomość obsługi programów finansowo – księgowych;
- 4) umiejętność organizacji pracy;
- 5) łatwość nawiązywania kontaktów.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie, przy użyciu programu komputerowego, księgowości Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla placówek oświatowych oraz Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku oraz pełnej dokumentacji;
- 2) prowadzenie pełnej obsługi księgowej przydzielonych placówek oświatowych;
- 3) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- 4) przeprowadzanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) sporządzanie sprawozdań i analiz finansowych;
- 6) wykonywanie innych zadań, wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz ustawy systemie oświaty realizowanych w jednostce.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys - CV;
- 3) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy;
- 4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane uprawnienia, opinie, referencje;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;