

**UCHWAŁA NR LII/784/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Czyżowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232 z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Prudniku, uchwala Statut Sołectwa Czyżowice, o następującej treści:

**Statut Sołectwa Czyżowice**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Czyżowice jest jednostką pomocniczą Gminy Prudnik, która działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie Statutu Gminy Prudnik oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb wsi Czyżowice, a jego położenie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czyżowice;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Prudnik;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Prudniku;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Prudnika;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Czyżowice;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czyżowice;
- 7) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

**Rozdział 2.**

**Zadania i organizacja Sołectwa**

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

§ 5. Zadania Sołectwa określone w § 4, samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

§ 7. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 8. 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają osoby uprawnione.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt. 2-4.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

**§ 13. 1.** Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

**§ 14.** Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 22-31.

**§ 16.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 17.** Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

**§ 18. 1.** O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje uchwałą Zebranie Wiejskie.

2. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

**§ 20.** Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

**§ 21.** Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Prudniku w terminie do 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Miejskiej.

2. Z uwzględnieniem § 11 ust 4 Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określając w zawiadomieniu miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

4. Zebraniu, o którym mowa w ust.2 przewodniczy Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

**§ 23. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie osoby uprawnione.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 25. 1.** Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa.

**§ 26. 1.** Uprawnieni do głosowania głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

**§ 27. 1.** Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą - równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".



7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

**§ 28. 1.** Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 27 ust. 3.

4. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

**§ 29. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska;

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 30.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci;

4) odwołania z przyczyn określonych w § 29 ust. 1.

**§ 31. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

**§ 32. 1.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

3. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3) załatwia bieżące spraw związane z eksploatacją mienia.

**§ 33.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 34.** Na zasadach określonych przepisami prawa, dochodami Sołectwa mogą być w szczególności:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności Sołectw w tym środki z tzw. funduszu sołeckiego;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;
- 3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Prudniku i Burmistrz Prudnika.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem legalności, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 39. Burmistrz zobowiązany jest kontrolować stan i wykorzystanie mienia Sołectwa.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 41. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXXIII/282/97 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu poszczególnych sołectw gminy Prudnik, zmieniona uchwałą Nr XL/466/2005 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 sierpnia 2005 r.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Zbigniew Kosinski

Załącznik do uchwały Nr LII/784/2018

Rady Miejskiej w Prudniku

z dnia 28 lutego 2018 r.

