

**Zapytanie ofertowe**

Gmina Prudnik zwraca się z uprzejmą prośbą o wystąpienie z ofertą cenową na zakup i dostawę do Urzędu Miejskiego w Prudniku artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz tonerów wg załączników:

Załącznik Nr I – **Kosztorys – Pakiet I artykuły biurowe**

Załącznik Nr II – **Kosztorys – Pakiet II papier kserograficzny**

Załącznik Nr III – **Kosztorys – Pakiet III tonery**

Szczegółowych informacji udziela Referat Administracyjno – Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Prudniku ul. Kościuszki 3, pok.6, tel. 077/ 40-66-211

W ofercie należy przedstawić :

- kosztorys ofertowy z wartością cenową oferty ( netto i brutto )
- nr NIP
- nr rachunku bankowego
- zasady zapłaty wynagrodzenia.

Oferty należy złożyć do dnia **05 marca 2018 r. do godz. 14<sup>30</sup>** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku ul. Kościuszki 3 z dopiskiem: „**Kosztorys – Pakiet I artykuły biurowe**”, **Kosztorys – Pakiet II papier kserograficzny**, **Kosztorys – Pakiet III tonery**, lub na adres i-mail: um@prudnik.pl.

Oferty nie spełniające wymogów merytorycznych oraz błędnie wyliczone zostaną odrzucone .

Z oferentem najkorzystniejszym cenowo nawiążemy umowę na zakup i dostawę artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz tonerów w terminie do 2 tygodni od rozstrzygnięcia postępowania .

  
**BUBMISTRZ**  
mgr inż. Franciszek Fejdych