

Informacja z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2017

I. Organizacja pracy jednostki

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku zapewnia **obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych**, dla których organem prowadzącym jest gmina Prudnik.

Jednostkami obsługiwanymi przez Zarząd są:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 *im. Bohaterów Westerplatte* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr6 w Prudniku

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 *im. Powstańców Śląskich* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr1 *im. Jana Brzechwy* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

3. Zespół Szkół w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 *im. Marii Konopnickiej* w Prudniku
- Publiczne Gimnazjum nr2 *im. Jana Pawła II* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr3 w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr7 w Prudniku

4. Publiczne Gimnazjum nr1 *im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego* w Prudniku

5. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Moszczance

- Publiczne Przedszkole „*Pod Kasztanem*” w Łące Prudnickiej

6. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Rudzicze

- z oddziałami zamiejscowymi przedszkola: w Czyżowicach, w Mieszkowicach

7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach

8. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Do prudnickich szkół i przedszkoli w roku 2017 uczęszczało 2698 uczniów (dane- SIO-stan na 30.09), do oddziałów żłobkowych -85 dzieci. W gminnych placówkach oświatowych pracowało 300 nauczycieli (dane –SIO-stan na 30.09) oraz 233 pracowników niepedagogicznych (dane –SIO-stan na 30.09).

Zakres działania Zarządu:

1. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi finansowej należy:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) przygotowanie, na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, danych, niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji płacowej,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie potrąceń z list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych i innych, wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- ł) windykacja należności wymagalnych,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) prowadzenie obsługi i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- q) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- r) wykonywanie czynności, związanych z ustalaniem wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolach, prowadzonych przez gminę Prudnik,
- s) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych,
- t) obciążanie innych gmin za pobyt dziecka będącego jej mieszkańcem w przedszkolu, prowadzonym bądź dotowanym przez gminę Prudnik,
- u) rozliczanie inwentaryzacji majątku obsługiwanych jednostek w formie spisu z natury,
- w) prowadzenie ewidencji środków majątkowych odrębnie dla danej jednostki.

2. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi rachunkowej należy:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- d) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów

- i pasywów;
- e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- f) sporządzanie sprawozdań finansowych

3. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi prawnej należy:

- a) organizacji porad prawnych dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
- b) wydawanie opinii prawnych w zakresie funkcjonowania placówek;

4. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
- e) prowadzenie rejestru podmiotów, prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
- f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
- g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i nauki,
- h) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- i) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, z wyłączeniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- j) prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- k) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- l) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Prudnika,
- ł) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
- m) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
- n) przygotowanie informacji, dotyczącej kwot dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych i przekazywanie do Urzędu Miejskiego, celem umieszczenia na stronie BIP,
- o) opracowanie informacji statystycznych, analiz, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania oświaty samorządowej na potrzeby Burmistrza Prudnika lub Rady Miejskiej w Prudniku;
- p) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
- q) koordynowanie konkursów przedmiotowych w gminie,
- r) organizowanie dowozu uczniów na zawody sportowe i konkursy międzyszkolne,
- s) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- t) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, placowej i kadrowej,
- u) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych gminy Prudnik

- w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- v) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
 - w) organizowanie przeglądów technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
 - x) prowadzenie gospodarki opałem oraz opłat z zakresu ochrony środowiska,
 - y) prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wody oraz ponoszonych z tego tytułu opłat przez obsługiwane placówki.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku finansowany jest z budżetu gminy Prudnik. Zarząd prowadzi działalność placówek oświatowych na podstawie planów dochodów i wydatków objętych bezpośrednią obsługą, zatwierdzonych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej przez Radę Miejską w Prudniku.

Zatrudnienie w jednostce:

16 osób -15 i 1/5 etatu

- dyrektor- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji i kadr- 1 etat
- gł. księgowy-1 etat
- z-ca gł. księgowego-1 etat
- księgowość- 4 i 1/2 etatu
- płace- 1 etat
- samodzielny referent ds. księgowości- kasjer-1 etat
- radca prawny-1/5 etatu
- pracownik służb bhp-1/2 etatu
- pracownik ds. technicznych- 1 etat
- sprzątaczką – 1 etat

W roku 2017 w jednostce rozpoczęto wdrażanie nowych aplikacji Finanse Vulcan oraz Płace Vulcan niezbędnych do obsługi finansowo księgowej. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za powyższe zadania uczestniczyli w szkoleniach w zakresie użytkowania i pracy w przedmiotowej aplikacji. Od 01.01. 2018r. pracownicy księgowości pracują w nowym programie. Natomiast pracownicy płac nadal uczestniczą w stosownych szkoleniach.

II. Budżet oświaty

- plan wydatków : **32 932 695,49** - wykonanie : **32 145 055,91**
- plan dochodów: **2 160 016,25** – wykonanie : **2 096 225,36**

Wykonanie wydatków w stosunku do planu finansowego w 2017 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	11 642 145,14	11 371 616,74	97,68%
801	80104	6 505 640,30	6 334 594,83	97,37%
801	80110	4 004 478,03	3 962 471,83	98 95%
801	80113	318 020,00	317 873,34	99,95%
801	80146	88 872,00	85 107,57	95,76%
801	80148	3 057 905,11	2 935 719,43	96,00%
801	80149	620 264,83	585 499,23	94,40%
801	80150	2 822 309,45	2 819 549,11	99,90%
801	80195	240 302,42	222 166,29	92,45%
851	85154	169 900,00	163 123,00	96,01%
854	85401	551 149,43	539 183,58	97,83%
854	85412	51 422,37	50 787,03	98,76%
854	85415	19 480,00	9 050,40	46,46%
854	85416	13 500,00	13 500,00	100%
854	85417	1 006 874,44	979 140,66	97,25%
854	85495	25 000,00	24 642,53	98,57%
855	85505	860 923,28	821 483,01	95,42%
750	75085	934 508,69	909 547,33	97,33%
	RAZEM	32 932 695,49	32 145 055,91	97,61%

Wykonanie dochodów w stosunku do planu finansowego w 2017 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	36 784,13	38 778,34	105,42%
801	80104	161 396,00	169 052,53	104,74%
801	80110	11 192,86	18 176,96	162,40%
801	80148	1 265 286,00	1 186 955,27	93,81%
854	85417	561 971,26	607 004,18	108,01%
855	85505	111 000,00	62 967,36	56,73%
750	75085	12 386,00	13 290,72	107,30%
	RAZEM	2 160 016,25	2 096 225,36	97,05%

Realizacja budżetu GZOiW w Prudniku oraz placówek oświatowych w roku 2017

Placówka	Plan wydatków	Wydatki wykonane
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	3 466 643,74	3 351 975,15
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Prudniku	4 851 630,15	4 754 221,85
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Prudniku	6 591 690,76	6 400 412,46
Publiczne Gimnazjum nr1 w Prudniku	3 704 722,11	3 657 896,47
Zespół Szkół w Prudniku	7 302 289,64	7 143 088,29
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance	2 511 167,70	2 455 410,20

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce	1 915 912,48	1 863 108,00
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach	1 572 264,47	1 530 302,83
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	1 016 374,44	988 640,66
RAZEM	32 932 695,49	32 145 055,91

Rozliczanie dotacji :

Zarząd realizował wiele zadań dodatkowych, obejmujących **rozliczanie dotacji celowych państwa:**

- 1) **dofinansowanie zakupu podręczników** w ramach Rządowego programu pomocy uczniom- „Wyprawka szkolna” –kwota otrzymanej dotacji :**19.480 zł**, kwota dotacji wykorzystanej:**9.050,40 zł**. Dofinansowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymało **59** uczniów z niepełno sprawnościami.
- 2) **dotacja na wyposażenie szkół podstawowych i gimnazjów w podręczniki do zajęć materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe** – kwota otrzymanej dotacji: **315.140,33 zł**, kwota dotacji wykorzystanej **259.959,51 zł**. Liczba uczniów, którym szkoły zapewniły podręczniki **1375**, materiały ćwiczeniowe- **1989**.
- 3) **dofinansowanie wychowania przedszkolnego** – kwota, którą Gmina Prudnik otrzymała: **837.588 zł**, kwota wykorzystana **822.870 zł**.
- 4) **wyposażenie szkolnych gabinetów profilaktyki zdrowotnej** : kwota otrzymanej dotacji:**40.414,68 zł**, kwota dotacji wykorzystanej: **39.511,63 zł**.
- 5) realizacja Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „**Aktywna Tablica**”. W ramach programu szkoły podstawowe zakupiły: tablice interaktywne z projektorem, głośniki, interaktywne monitory dotykowe, laptopy. Kwota otrzymanej dotacji na zakup pomocy dydaktycznych **84.000 zł**. Kwota poniesiona na zakupu sprzętu **111.999,70 zł**. Realizacja powyższego programu trwa do zakończenia zajęć szkolnych roku szkolnego 2017/2018. GZOiW przygotowywał dokumentację do przeprowadzenia przetargu.

Realizacja zadań gminy:

W ramach obsługi finansowo-księgowej Zarząd realizował następujące zadania :

1) rozliczanie środków z funduszu pracy:

a) kształcenie pracowników młodocianych:- kwota dotacji: otrzymanej i wykorzystanej **128.864,70 zł**. Dokonano analizy formalno-prawnej dokumentacji, przedłożonych przez przedsiębiorców. Wydano **17 pozytywnych decyzji**.

2) przekazywanie dotacji gminy oraz nadzór nad prawidłowością wydatków dotowanych placówek:

a) **Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka-„ Złoty Potok”** –kwota dotacji: **1.241.142,33 zł** wydatki: **1.241.142,33 zł**.

b) **Niepubliczne Przedszkole „Skrzat” w Prudniku**- kwota dotacji: **427.950,21 zł** wydatki: **427.950,21 zł**.

c) **Publiczne Przedszkole „Chatka Puchatka” w Niemysłowicach:**
- kwota dotacji: **144.315,48 zł** wydatki: **144.260,23 zł**.

d) **Niepubliczny Żłobek „Bajka” w Prudniku**- kwota dotacji: **123.300 zł**,
wydatki: **122.004 zł**.

3) rozliczenia międzygminne za pobyt dziecka w przedszkolu.

III. Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach oraz w przedszkolach podjęto następujące działania:

- w szkołach zorganizowano dyżury nauczycielskie na przerwach,
- zapewniono opiekę uczniów podczas dojazdu do szkoły,
- dokonano bieżącej kontroli urządzeń rekreacyjno-sportowych i zabawowych,
- przeprowadzono przeglądy techniczne placówek, przeglądy instalacji elektrycznych, oraz przeglądy i konserwację urządzeń przeciwpożarowych oraz przeglądy BHP
- zorganizowano obsługę oraz okresowe szkolenia BHP dla **pracowników** placówek oświatowych,
- uaktualniono oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy,
- realizowano bieżące zadania pracownika służb BHP w placówkach,
- zorganizowano gminny konkurs o bezpieczeństwie dla przedszkolaków,
- zorganizowano gminny konkurs- Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego, dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- przeprowadzono eliminacje gminne Ogólnopolskiego Konkursu-Plastycznego dla Dzieci i Młodzieży „Zapobiegajmy pożarom”

IV. Dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych i szkolno-przedszkolnych

Na terenie Gminy Prudnik we wszystkich przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, Zespole Szkół w Prudniku i w Publicznym Gimnazjum nr1 w Prudniku prowadzone jest dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych. Wydatki, obejmujące koszty osobowe (wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz opłaty za media-) w stołówkach szkolno-przedszkolnych (Rozdział 80148) za rok 2017 stanowią kwotę **92.294,06**. Dożywianiem objęto **1.524 dzieci** –uczniów prudnickich szkół i przedszkolaków (ZSP nr1 w Prudniku- 330 dzieci, ZSP nr2 w Prudniku- 314 dzieci, Zespół Szkół w Prudniku-504 dzieci, PG nr1 w Prudniku- 66 dzieci, ZSP w Moszczance- 145 dzieci, ZSP w Rudziczce- 112 dzieci, ZSP w Szybowicach- 53 dzieci). Znaczna część dzieci otrzymywała posiłki refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku, w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, w roku 2017 z tej formy pomocy korzystało **361 uczniów**.

W związku z prowadzonym od 01.10.2017r. remontem przy ul. Traugutta 10 Publiczne Gimnazjum nr1 w Prudniku przeniosło kuchnię szkolną na okres remontu do budynku Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” w Prudniku, a stołówkę szkolną zorganizowano w budynku Publicznego Gimnazjum nr1 w Prudniku, przy ul. Armii Krajowej 1. Zorganizowano catering posiłków obiadowych dla uczniów (PG nr1 oraz ZSP nr1) kształcących się w tym budynku.

V. Realizacja zadań, ujętych w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2017

Wysokość dotacji gminy: plan- **169.900 zł**, otrzymane środki finansowe **168.692,35 zł**, środki wydatkowane **163,123 zł**. Środki wydatkowane **na działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych- 70.157,51 zł** oraz na realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych w szkołach- **47.732,49 zł**. Szkolenie nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2- PSP nr3 w Prudniku- **1.700 zł**. Środki wydatkowane na działalność świetlicy w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Prudnik **9.200. zł**. Środki otrzymane (planowane) na realizację kampanii- „Zachowaj Trzeźwy Umysł”- **13.145,70 zł**. wydatkowane- **13.142,61 zł**. Środki planowane na zakup pomocy dydaktycznych i materiałów papierniczych do świetlic (razem ze SSM) - **13.145,70 zł**; wydatkowane- **13.142,61 zł**.

Działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych

W 2017 roku w placówkach oświatowych Gminy Prudnik prowadziły działalność wychowawczo-opiekuńczą następujące świetlice:

1. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Rudziczce

2. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Czyżowicach
3. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Piorunkowicach
4. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Mieszkowicach
5. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szybowicach
6. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Wierzbcu
7. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Moszczance
8. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza „Caritas”
9. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Publicznym Gimnazjum nr1 w Prudniku
10. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Łące Prudnickiej
11. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Dąbrówka” w Prudniku.

Wszystkie placówki wiejskie oraz świetlica „Caritas” w Prudniku pracowały **8 godzin** tygodniowo w okresie od 09.01.2017r. do 30.06.2017r. oraz od 04.09.2017r. do 15.12.2017r. Do świetlic uczęszczało **183 uczniów** - dzieci i młodzież szkolna, w tym do świetlic wiejskich -**167** (Moszczanka-23, Czyżowice-19, Mieszkowice-16, Rudziczka-17, Piorunkowice-22, Szybowice-25, Wierzbiec-20, Łąka Prudnicka-25), do świetlic miejskich-**16**.

Najważniejszym zadaniem, realizowanym przez świetlice, jest działalność opiekuńczo-wychowawcza, ukierunkowana na wspieranie rodzin o trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans edukacyjnych oraz działalność wychowawczo-profilaktyczna. W świetlicach uczniowie rozwijali zainteresowania w ramach prowadzonych zajęć: kreatywności, aktywności twórczej, komputerowych, plastycznych, plastyczno-technicznych, tanecznych, muzycznych, teatralnych, zajęcia z języka angielskiego i języka polskiego. Spędzali czas wolny z rówieśnikami, ucząc się współpracy, współdziałania oraz rywalizacji w oparciu o wspólne gry i zabawy- umysłowe, ruchowe, zręcznościowe, wyciszające, szachy, wspólne oglądanie bajek i filmów. W ramach pracy świetlic zorganizowano imprezy okolicznościowe dla środowiska lokalnego: Dzień Babci i Dziadka, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Seniora, wróżby andrzejkowe, świąteczny kiermasz. Ważnym zadaniem świetlic jest profilaktyka uzależnień. W roku 2017 w dalszym ciągu realizowano elementy program „Spójrz inaczej”, dzieci uczestniczyły w kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”.

Realizacja innych zadań, związanych z działalnością placówek oświatowych:

- 1) przeprowadzono 14 konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, konkurs ortograficzny i matematyczny dla klas II-III , konkurs recytatorski języka niemieckiego dla szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych powiatu prudnickiego pn. „Młodzież recytuje poezję”;
- 2) zorganizowano Spartakiadę Przedszkolaków;
- 3) zorganizowano 1 komisję awansu zawodowego dla nauczycieli, ubiegających się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego;
- 4) sfinansowano koszty dowozu uczniów do szkoły w kwocie- **317.873,34 zł** (w tym dowozy 6 dzieci niepełnosprawnych); GZOiW koordynuje zadanie, dotyczące wspólnego międzygminnego dowozu dzieci do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup;
- 5) zorganizowano doskonalenie zawodowe nauczycieli. Środki wydatkowane na ten cel w roku 2017- **85.107,57 zł** ,w tym: doradztwo zawodowe (umowa z Marszałkiem Województwa Opolskiego)- **26.662 zł**, czesne dla studiujących nauczycieli-**2.400 zł**, szkolenia dyrektorów w ramach wdrożenia programu Vulcan Sigma arkusze organizacyjne – **10.287 zł** ;
- 6) zorganizowano Spotkanie Burmistrza Prudnika z uczniami szkół, którzy uzyskali najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu , najlepszymi sportowcami roku oraz laureatami konkursów przedmiotowych;
- 7) przygotowano uroczyste obchody Dnia Edukacji Narodowej w Gminie Prudnik (współpraca z POK);
- 8) w dniach 25.06.2016-08.07.2016 r. zorganizowano półkolonie letnie w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Prudniku dla 24uczniów z partnerskich szkół z Ukrainy oraz 10 uczniów Publicznego Gimnazjum nr1 w Prudniku;
- 9) w ramach obchodów Tygodnia Cittaslow zorganizowano wspólnie z Biurem Projektów Urzędu Miejskiego w Prudniku konkurs plastyczny dla przedszkolaków miejskich przedszkoli -„Nasze zabawy ze ślimakiem”;
- 10) przeprowadzenie wspólnych zamówień publicznych na zakup artykułów papierniczych, biurowych, tonerów oraz przygotowanie dokumentacji do przetargów prowadzonych przez Urząd Miejski w Prudniku zakresu organizacji dowozu uczniów, zakupu energii elektrycznej i opału do placówek oświatowych.

Dyrektor
Gminnego Zarządu Oświaty
i Wychowania w Prudniku
mgr Maria Sprońska