

Odpowiedzi na pytania Wykonawców

URZĄD MIEJSKI W PRUDNIKU
48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3
tel. (077) 4066200-202
fax. (077) 4066223

Gmina Prudnik
ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik

Prudnik, dnia 20 lutego 2018 r.

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na:
zakup licencji systemu informacji prawnej dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Prudniku
opublikowanego w dniu 13.02.2018

W związku z zapytaniem do warunków zamówienia j/w. Gmina Prudnik odpowiada na pytania i wprowadza zmiany do warunków zamówienia:

1. Pytanie 1

Pkt 2 zapytania ofertowego zawiera zapis: „Zamawiający wymaga złożenia ofert cenowych w dwóch wariantach” oraz „w ofercie należy przedstawić:

- łączną wartość cenową oferty w rozbiciu na poszczególne lata i warianty”.

Tymczasem w treści zapytania brak jest opisu wariantu drugiego oraz wskazany termin realizacji obejmuje jeden rok od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2019 r.

Czy zatem Wykonawca prawidłowo interpretuje treść zapytania przyjmując, że ww. zapisy są omyłką pisarską Zamawiającego i oferta cenowa powinna zostać złożona na jeden wariant systemu informacji prawnej opisany w pkt 1) na okres 12 miesięcy?

Odpowiedź:

Zamawiający **wprowadza zmianę** do zapisów zapytania ofertowego. Ustęp 2, 3 i 4 otrzymują następujące brzmienie:

„ 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji systemu informacji prawnej dla samorządu terytorialnego z dostępem dla minimum 80 użytkowników.

Zamawiający wymaga złożenia oferty w dwóch wariantach:

- 1) Wariant I - System informacji prawnej online **w okresie od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2019 r.**, – powinien być aktualizowany na bieżąco, dostępny 24/7 (na poziomie 97%) poprzez przeglądarkę internetową, pracować w środowisku Windows. Posiadać pełny zasób aktów prawnych, bieżących i historycznych używanych w samorządach, zasób aktów prawnych publikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych oraz dostęp do „cytatów z piśmiennictwa”, „bibliografii” i komentarzy.
- 2) Wariant II - System informacji prawnej online w okresie **od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2021 r.**, – powinien być aktualizowany na bieżąco, dostępny 24/7 (na poziomie 97%) poprzez przeglądarkę internetową, pracować w środowisku Windows. Posiadać pełny zasób aktów prawnych, bieżących i historycznych używanych w samorządach, zasób aktów prawnych publikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych oraz dostęp do „cytatów z piśmiennictwa”, „bibliografii” i komentarzy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wariant I – od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2019r.

Wariant II – od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2021r.

4. Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty:

Cena oferty winna zwracać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. W ofercie należy podać cenę łączną z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Zamawiający może żądać przeprowadzenia w jego**

siedzibie prezentacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. „

2. Pytanie 2

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na modyfikację zapisu: „dostępny 24/7” na „dostępny 24/7 na poziomie 97% rocznie” ?

W ramach 3% niedostępności, poza ewentualnymi awariami, Wykonawca przewiduje planowane prace techniczne, o których użytkownicy będą informowani w panelu logowania z dwudniowym wyprzedzeniem. Prace te będą wykonywane w miarę możliwości w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach 21:00- 7:00.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił zapis w odpowiedzi do pytania nr 1.

3. Pytanie 3

Wykonawca uprzejmie zapytuje czy Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, umowę o udzielenie zamówienia.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

4. Pytanie 4

Jeśli tak, Wykonawca zapytuje czy przyszła umowa może być zawarta wg standardowej umowy oraz w oparciu o regulamin korzystania z publikacji elektronicznych funkcjonujące u Wykonawcy. Wykonawca udostępni wzór umowy wraz z obowiązującym regulaminem na wniosek Zamawiającego.

Odpowiedź:

Przyszła umowa może być zawarta wg standardowej umowy oraz w oparciu o regulamin korzystania z publikacji elektronicznych funkcjonujące u Wykonawcy.

5. Pytanie 5

Jeśli jednak zamawiający nie wyraziłby zgody na powyższe, Wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o udostępnienie projektu przyszłej umowy, która będzie zawarta z Wykonawcą. Celem zapoznania się z jej warunkami przed złożeniem oferty.

Odpowiedź:

Zawarte w odpowiedzi do pytania nr 4.

6. Zamawiający przekazuje w załączeniu wzór formularza oferty.

Powyższe odpowiedzi i zmiany należy traktować jako integralną część warunków zamówienia.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Pejdych



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OFERTA

Nazwa zadania: **Zakup licencji systemu informacji prawnej dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Prudniku**

Do: Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy

.....

(adres)

tel. _____ faks _____

e-mail: _____@_____

Składam ofertę na „Zakup licencji systemu informacji prawnej dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Prudniku ” i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za łączną cenę ofertową:

1. Wariant I - System informacji prawnej online w okresie od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2019 r.
..... zł łącznie z podatkiem VAT

2. Wariant II - System informacji prawnej online w okresie od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2021r
..... zł łącznie z podatkiem VAT

Opis zasobów programu:

.....

.....

Upewnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
Data :

(pieczęć i podpis)