

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|--|-------------|------------------|---------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Prudnik z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3 | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Prudnik od 60 lat z Honorowym Krwiodawstwem PCK! | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | luty 2018r. | Data zakończenia | 90 dni od dnia podpisania umowy |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Opolskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą w Opolu (45-018), ul. Krakowskiej 51, stowarzyszenie, KRS 0000225587 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Danuta Pilipczuk – Dyrektor tel. 77 454 53 40 e-mail: opole@pck.org.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|---|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Głównym celem zadania jest promowanie honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Prudnik a przede wszystkim pozyskanie większej ilości krwi poprzez zwiększenie liczby dawców. Szybki rozwój cywilizacyjny, wypadki, katastrofy, choroby powodują, że zdrowie i życie człowieka są zagrożone. Bardzo często w takich sytuacjach potrzebny jest lek jakim jest krew. Współczesna medycyna, pomimo olbrzymiego postępu wiedzy i techniki, wynalazków, zaawansowanych badań i skomplikowanej aparatury nie jest w stanie jej wyprodukować ani niczym zastąpić. Istnieją jedynie substytuty niektórych jej składników. Każdy człowiek (pełnoletni, do 65 roku życia) może oddać krew, jeżeli tylko jest zdrowy i zostanie zakwalifikowany. Dzieleniem się częścią siebie drugiemu nieznanemu, potrzebującemu człowiekowi jest aktem, który zasługuje na najwyższe uznanie. Z drugiej strony należy podkreślić, że działanie to jest w pełni bezpieczne a pobrana krew przechodzi |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

szereg badań i można bez wahania powiedzieć, że osoby regularnie oddające krew należą do najzdrowszych ludzi. Regularne badania (przy oddawaniu krwi) pozwalają na wczesne wykrycie zmian czy choroby u dawcy.

W Prudniku nie ma Oddziału Terenowego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, pobór krwi odbywa się tylko i wyłącznie podczas otwartych akcji poboru krwi z udziałem mobilnego punktu poboru / ambulansu. Aby taka akcja mogła się odbyć należy przygotować logistycznie miejsce poboru, odpowiednio wcześniej rozwiesić plakaty informacyjne i szerzące ideę.

Polski Czerwony Krzyż przez cały czas promuje honorowe krwiodawstwo, pragnie aby na terenie kraju, a w naszym przypadku województwa opolskiego nie brakowało honorowych dawców a co za tym idzie krwi. Na terenie gminy (i powiatu) działa tylko jeden Klub HDK PCK, właśnie w Prudniku. Jego statutowym zadaniem jest propagowanie honorowego krwiodawstwa. Jego siedziba jest zarazem Punktem Informacyjnym dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK (funkcjonuje od lutego 2014r.), gdzie wszyscy mieszkańcy gminy Prudnik, zainteresowani oddawaniem krwi mogą dowiedzieć się o tej idei, a oddający już krew zasięgnąć dodatkowych informacji lub np. wnioskować o odznakę honorową „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”. Należy tu podkreślić, że Klub ten działa od 60 lat czyli od początku Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK w Polsce.

W ramach zadania planujemy: zorganizować 2 otwarte akcje poboru krwi, przeprowadzić III Zawody Strzeleckie dla Honorowych Dawców Krwi PCK ze szkół ponadgimnazjalnych/średnich, przygotować gadzety promujące honorowe krwiodawstwo do nieodpłatnego rozdawnictwa a także kontynuować funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK dla mieszkańców Gminy Prudnik.

Adresatami tego zadania publicznego będą:

- młodzi krwiodawcy z prudnickich szkół ponadgimnazjalnych,
- czynni krwiodawcy, którzy oddają krew podczas prudnickich akcji poboru,
- mieszkańcy gminy Prudnik szczególnie w wieku 18 – 65 lat, którzy do tej pory jeszcze nie oddawali krwi –również potencjalni krwiodawcy.

W ramach zadania publicznego będą podjęte następujące działania:

1. Funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK dla mieszkańców gminy Prudnik:
 - ustalenie godzin dyżurów i przygotowanie stosownej informacji,
 - prowadzenie Punktu Informacyjnego,
 - utrzymywanie porządku w Punkcie,
 - zakup drobnego sprzętu wyposażające Punkt (m.in. antyramy, termosy, naczynia).
2. Organizacja III Zawodów Strzeleckich dla Honorowych Dawców Krwi PCK ze szkół ponadgimnazjalnych / średnich z Gminy Prudnik:
 - ustalenie terminu, rezerwacja strzelnicy, opracowanie i rozestanie regulaminu do szkół,
 - zabezpieczenie broni i amunicji oraz obsługi sędziowskiej (posiadającym stosowne uprawnienia),
 - zakup pucharów/trofeów i wykonanie dyplomów dla uczestników,
 - przeprowadzenie zawodów,
 - poinformowanie mediów o zawodach,
 - przygotowanie sprawozdania i rozliczenie zawodów.
3. Zorganizowanie 2 otwartych akcji poboru krwi:
 - ustalenie terminu akcji z RCKiK w Opolu oraz miejsca z kierownictwem placówki/institucji

(na terenie Prudnika),

- przygotowanie i rozwieszenie plakatów informujących o akcji poboru,
- pomoc logistyczna dla ekipy opolskiego RCKiK,
- zakup drobnego poczęstunku dla oddających krew (kawa, herbata, owoce, ciastka),
- udział w akcji (zachęcanie osób do zgłaszania się do rejestracji, rozdawanie ulotek promujących honorowe krwiodawstwo, odpowiadanie na nurtujące pytania krwiodawców).

4. Wykonanie gadżetów promujących Honorowe Krwiodawstwo PCK (do nieodpłatnego rozdawnictwa):

- przegląd ofert, wybór gadżetu, opracowanie graficzne (napisy),
- wybór firmy reklamowej i zlecenie wykonania gadżetu.

5. Przygotowanie sprawozdania końcowego i rozliczenie programu.

Część merytoryczna zadania będzie realizowana na terenie gminy Prudnik, natomiast obsługa administracyjna i księgową zadania w biurze Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża (w Opolu).

Polski Czerwony Krzyż posiada wykwalifikowaną kadrę do wykonania niniejszego zadania. Przy jego realizacji będą brali udział członkowie i Zarząd Klubu HDK PCK w Prudniku – są to długoletni zasłużeni honorowi krwiodawcy, posiadający doświadczenie w organizacji akcji poboru krwi oraz znający zagadnienia dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK.

Wkładem osobowym będzie wolontariacka praca tych właśnie członków Klubu HDK PCK w Prudniku obejmująca m.in. rozwieszanie plakatów, udział w akcjach poboru krwi, zakup poczęstunku, prowadzenie Punktu Informacyjnego, opracowanie regulaminu zawodów strzeleckich, przygotowanie logistyczne zawodów, zakup pucharów/trofeów, wybór gadżetu promocyjnego, opracowanie sprawozdań z poszczególnych działań.

Zaplanowano, że członkowie prudnickiego Klubu HDK PCK przepracują: 28 godzin (przy stawce 13,00 zł/godz.) co daje kwotę 364,00 zł.

Do programu włączeni zostaną pracownicy biura Opolskiego Oddziału Okręgowego PCK. Są to osoby od wielu lat przygotowujące, prowadzące i koordynujące różne akcje i działania z zakresu promocji honorowego krwiodawstwa i promocji zdrowia a także posiadające doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu zadań publicznych (wydział ekonomiczny).

Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża posiada biuro w Opolu w budynku przy ul. Krakowskiej 51 z pełnym wyposażeniem w sprzęt tj. komputery, drukarki, skaner, telefon / faks, kserokopiarki, dostęp do internetu oraz pełną obsługę merytoryczną – ekonomicznie – kadrowo – płacową niezbędną do realizacji zadania.

Klub Honorowych Dawców Krwi PCK w Prudniku posiada pomieszczenie przy ul. Klasztornej 4 w Prudniku.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanymi celami zadania będzie:

- kontynuowanie działalności Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK, gdzie mieszkańcy Gminy będą mogli dowiedzieć się więcej nt. oddawania krwi a honorowi dawcy krwi załatwić sprawy,
- organizacja III Zawodów Strzeleckich dla Honorowych Dawców Krwi PCK ze szkół ponadgimnazjalnych / średnich z Gminy Prudnik,
- organizacja 2 otwartych akcji oddawania krwi dla społeczeństwa gminy Prudnik,

- pozyskanie nowych honorowych dawców krwi,
- podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie honorowego krwiodawstwa, jako czynności humanitarnej i w pełni bezpiecznej,
- uświadamianie społeczeństwu faktu, że krew poddawana jest gruntownym badaniom co pozwala na wczesne wykrycie choroby u dawcy,
- wykonanie gadżetu promującego Honorowe Krwiodawstwo PCK (do nieodpłatnego rozdawnictwa).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Punkt Informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK – media (energia, woda, ścieki, co, eksploatacja pojemników na śmieci). | 988,34 | 988,34 | 0,00 |
| 2. | Punkt Informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK – zakup środków czystości. | 60,00 | 60,00 | 0,00 |
| 3. | Punkt Informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK – zakup drobnego wyposażenia (antyramy, termosy, naczynia). | 70,00 | 70,00 | 0,00 |
| 4. | Punkt Informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK – dyżur wolontariusza (6 dyżurów po 2 godz., stawka 13,00 PLN) | 156,00 | 0,00 | 156,00 |
| 5. | III Zawody dla Honorowych Dawców Krwi PCK ze szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Prudnik – zabezpieczenie amunicji, broni i obsługi sędziowskiej. | 150,00 | 150,00 | 0,00 |
| 6. | III Zawody dla Honorowych Dawców Krwi PCK ze szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Prudnik – puchary (6 szt. po 40,00 PLN) | 240,00 | 140,00 | 100,00 |
| 7. | III Zawody dla Honorowych Dawców Krwi PCK ze szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Prudnik – drobny poczęstunek dla uczestników i organizatorów. | 80,00 | 80,00 | 0,00 |
| 8. | III Zawody dla Honorowych Dawców Krwi PCK ze szkół ponadgimnazjalnych – praca wolontariuszy (2 osoby, ogółem 10 godz., stawka 13,00 PLN). | 130,00 | 0,00 | 130,00 |
| 9. | Organizacja akcji poboru krwi – drobny poczęstunek dla uczestników 2 akcji po 30,00 PLN). | 60,00 | 60,00 | 0,00 |
| 10. | Organizacja akcji poboru krwi – praca wolontariuszy (2 osoby po 3 godz., stawka 13,00 PLN). | 78,00 | 0,00 | 78,00 |
| 11. | Wykonanie gadżetów promujące Honorowe Krwiodawstwo PCK. | 350,00 | 350,00 | 0,00 |
| 12. | Koszty obsługi zadania – usługi telekomunikacyjne, wysyłki pocztowej. | 50,00 | 39,00 | 11,00 |
| 13. | Koszty obsługi zadania – artykuły biurowo-papiernicze (m.in. do organizacji zawodów strzeleckich, sporządzenia sprawozdania) . | 100,00 | 62,66 | 37,34 |
| Koszty ogółem: | | 2.512,34 | 2.000,00 | 512,34 |

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~*/zalega (~~ją~~)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~*/zalega (~~ją~~)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.


**Opolski Oddział Okręgowy
Polskiego Czerwonego Krzyża**
45-018 Opole, ul. Krakowska 51
tel. 77 454 53 40, faks 77 454 53 41
NIP 754-000-90-43, REGON 007023731-00265
Millennium Bank 97 1160 2202 0000 0002 4959 7343

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Opolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Elżbieta Danuta Szwabowicz

DYREKTOR
Opolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Danuta Pilipczuk

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 8 lutego 2018r.

Załącznik:

- 1) informacja z krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) Statut PCK,
- 3) Uchwała nr 300/2017 Zarządu Głównego PCK - pełnomocnictwo dla Zarządu Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,
- 4) Uchwała nr 28/2017 Opolskiego Oddziału Okręgowego PCK - pełnomocnictwo substytucyjne dla Dyrektora i Głównego Księgowego Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża.

~~W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdza zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.~~