

ZP – I. 271.28.2017

INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 12
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Prudnik

ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

tel. 77 40 66 200, fax 77 40 66 228

strona internetowa: www.bip.prudnik.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU, WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Prudnik.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i w części zamieszkałych (mieszane), na których powstają odpady komunalne, wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki/kontenery oraz dostarczeniem worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, na terenie Gminy Prudnik. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z częstotliwościami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Prudniku:

- Uchwała Nr XLI/653/2017 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik,
- Uchwała Nr XLI/654/2017 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych (mieszane), na których powstają odpady komunalne,
- 2) odbierania odpadów z selektywnej zbiórki pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych (mieszane), na których powstają odpady komunalne, tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, szkła, popiołu, odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz prowadzonej w miejscach ogólnodostępnych,
- 3) odbierania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki przeterminowanych leków,
- 4) odbierania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki chemikaliów,
- 5) odbierania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki zużytych baterii i akumulatorów,
- 6) odbierania odpadów wielkogabarytowych, których umieszczenie w pojemniku nie jest możliwe,
- 7) odbierania zużytych opon o średnicy nie przekraczającej 70 cm,
- 8) odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) usuwania z terenów zlokalizowanych w obrębie gminy Prudnik odpadów zgromadzonych w miejscach do tego celu nie przeznaczonych,
- 10) odbierania odpadów zgromadzonych w PSZOK,
- 11) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych (mieszane) na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy odpowiednio w pojemniki/ kontenery i/lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji usługi i utrzymywania ich w należyтым stanie porządkowym, wizualnym, sanitarnym i technicznym. Pojemniki i kontenery pozostają własnością Wykonawcy, natomiast udostępniane są Zamawiającemu. Po zakończeniu realizacji umowy pojemniki nie przechodzą na własność Zamawiającego,
- 12) W dniu odbioru odpadów komunalnych usuwać z miejsc gromadzenia odpadów i w promieniu 2 m od tych miejsc odpady komunalne nie umieszczone w pojemnikach, których gromadzenie w tych miejscach jest dopuszczalne zgodnie z Regulaminem. Po zakończeniu odbioru gniazdo powinno być czyste.
- 13) w dniu odbioru odpadów segregowanych usuwania z miejsc gromadzenia odpadów i w promieniu 2 m od tych miejsc odpady segregowane nie umieszczone w pojemnikach.

- 14) W gniazdach, w których cyklicznie następuje przepełnienie pojemników opróżniania pojemników z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.
- 15) cykl doczyszczania odpadów opakowaniowych, zebranych w sposób selektywny musi się zamykać w danym roku kalendarzowym.
- 16) prowadzenie doczyszczania odpadów opakowaniowych zebranych w sposób selektywny na instalacji do doczyszczania wysegregowanych odpadów komunalnych.

Miejsce odbioru odpadów:

- miasto Prudnik,
- wsie: Niemysłowie, Rudziczka, Szybowice, Mieszkowice, Piorunkowice, Czyżowice, Wierzbiec, Moszczanka, Moszczanka-Kolonia, Łąka Prudnicka, Wieszczyzna, Dębowiec, Chocim.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych: zmieszane odpady komunalne, odpady zebrane selektywnie z podziałem na frakcje: papier, tworzywa, szkło, popiół, odpady zielone, zużyty sprzęt, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz inne pozostałe segregowane.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym pojemniki przeznaczone do odbioru szkła, będące własnością zamawiającego.

W przypadku, gdy ze względów technicznych nie jest możliwe posadowienie pojemnika 1,5 m³ wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia innego typu pojemnika do odbioru szkła.

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom worki 60l z folii LDPE lub HDPE oznakowanych kolorem żółtym, worki 120l z folii LDPE lub HDPE oznakowanych kolorem zielonym, pojemniki 120 l oznakowanych kolorem czarnym, pojemniki 120 l oznakowanych kolorem szarym, pojemniki 120 l oznakowanych kolorem brązowym, pojemniki 1100 l oznakowanych kolorem czarnym, pojemniki 1100 l oznakowanych kolorem szarym, pojemniki 1100 l oznakowanych kolorem żółtym, kontenery 7000 l oznakowanych kolorem żółtym oraz pojemniki na szkło.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia systemu umożliwiającego śledzenie odbioru odpadów zebranych selektywnie (obejmujące papier, tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe) w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz lokali w budynkach wielolokalowych z których odpady pochodzą. Identyfikacja winna się odbywać w oparciu o kody kreskowe nadane przez Zamawiającego stanowiące jednoznaczny numer karty kontowej.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonym harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 – 22.00 (w soboty, w sytuacji wystąpienia w tygodniu dni wolnych od pracy).

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych opracowany jest przez Gminę i wynikają z częstotliwości ich odbioru wymienionych w uchwałach Rady Miejskiej. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu.

Zwiększenie częstotliwości odbioru następuje w przypadkach gniazd, w których dochodzi do cyklicznego przepełnienia pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności od 120 l do 7000 l oraz workach przeznaczonych na gromadzenie odpadów zebranych w sposób selektywny, zgodnie z Regulaminem.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia Biura Obsługi Klienta (BOK) zlokalizowanego w obrębie śródmieścia Prudnika.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie wszystkich pojazdów służących do realizacji zamówienia w satelitarny system monitoringu pojazdów (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz system czujników zapisujących dane o miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów (ewidencja) oraz okazywać w/w dane na każde wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028” i szczegółowo określonych w Uchwale Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 ” ze zmianami.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- bieżącej ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia nie później niż 2 miesiące po upływie kwartału.
- prowadzenia ewidencji odpadów z nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych.
- Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Prudnik Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia ewidencji satelitarnego systemu monitoringu pojazdów (GPS) w odniesieniu do wszystkich pojazdów wykorzystywanych przy realizacji umowy oraz dostarczanie jej zamawiającemu na żądanie,
- przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,
- przekazywania, do końca miesiąca następującego po półroczu, Zamawiającemu pisemnie półrocznych sprawozdań dotyczących: ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz ilości odpadów zagospodarowanych ze wskazaniem sposobu i miejsca zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów,
- przekazania do końca miesiąca następującego po roku sprawozdania dotyczącego ilości odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości oraz ilości odpadów zagospodarowanych ze wskazaniem sposobu i miejsca zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.,
- dostarczanie w miesiącu następującym po kwartale informacji o ilości zbytych odpadów segregowanych.
- wykonywania pozostałych czynności zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia.

III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

5 303 139,84 zł brutto.

IV. NAZWA I ADRES WYKONAWCY, Z KTÓRYM ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w 48-200 Prudnik
ul. Przemysłowa 1.

V. PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie z wolnej ręki.

Podstawa prawna: art. 67 ust. 1 pkt 12 i ust. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp).

Uzasadnienie wyboru: W myśl przepisu art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, którym mowa jest w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, której mowa w lit. A,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie bezpośredniego kapitału prywatnego;

Zamówienie jest udzielane w trybie z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. jest spółką prawa handlowego posiadającą status komunalnej osoby prawnej.

Gmina posiada 100 % udziałów w spółce oraz większość członków w Radzie Nadzorczej.

Spełniony jest więc warunek posiadania kontroli przez instytucję zamawiającą, ponieważ gmina zachowuje dominujący wpływ na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej (art. 67 ust. 1 pkt 12a).

Warunek określony w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b ustawy PZP, Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. spełnia przy uwzględnieniu przepisu art. 67 ust. 9 ustawy PZP.

W związku z reorganizacją działalności Zakładu Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. polegającymi głównie na połączeniu z zakładem budżetowym: Zarządem Budynków Komunalnych dane finansowe z poprzednich trzech lat są danymi nieadekwatnymi.

Z prognozy handlowej na lata 2018-2021 wynika, że w trzyletnim okresie rozliczeniowym wskaźnik 90% zostanie utrzymany.

Za spełnioną należy uznać również przesłankę trzecią (art. 67 ust. 1 pkt 12c), gdyż żadna prawna osoba bądź przedsiębiorstwo nie posiada udziałów w kapitale tego podmiotu.

W związku z powyższym wskazać należy, iż wyczerpane zostały przesłanki przewidziane w art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp, na podstawie których możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego własnej spółce (zamówienia in-house) w trybie z wolnej ręki.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I CZAS TRWANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia: od 2.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

VII. INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU OPUBLIKOWANIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 66 UST. 2, JEŻELI ZOSTAŁO OPUBLIKOWANE LUB INFORMACJE, ŻE TAKIE OGŁOSZENIE NIE ZOSTAŁO OPUBLIKOWANE

Informacje o zamiarze zawarcia umowy ex ante w dniu 5.12.2017 r. została przekazana Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i zamieszczona na stronie www.bip.prudnik.pl.

Informacje o zamiarze zawarcia umowy ex ante w dniu 9.12.2017 r. została opublikowana w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej oraz zamieszczona na stronie www.bip.prudnik.pl.

VIII. INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU ZAMIESZCZENIA LUB OPUBLIKOWANIA OGŁOSZENIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 95 UST. 2.

Informacja o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 95 ust. 2 została przekazana Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 10.01.2018 r. i zamieszczona na stronie www.bip.prudnik.pl.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż.  Pawror