

**DYREKTOR SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „DĄBRÓWKA” W  
PRUDNIKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**KIEROWNIK SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „U KRÓLA GÓR  
OPAWSKICH” W WIESZCZYNIE**  
(nazwa stanowiska pracy)

**Nazwa i adres jednostki:** Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Dąbrówka” w Prudniku , ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik – siedziba, miejsce wykonywania pracy – Szkolne Schronisko Młodzieżowe „U Króla Gór Opawskich” w Wieszczyń, Wieszczyzna 3, 48-200 Prudnik

**1. Rodzaj zatrudnienia:**

Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu;

**2. Wymagania niezbędne:**

- a. Obywatelstwo polskie;
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. Wykształcenie wyższe;
- e. Minimum 3 lat stażu pracy w obiektach noclegowych (hotele, schroniska, ośrodki wypoczynkowe, internaty, bursy) lub w branży turystycznej;
- f. Dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, sumienność i zaangażowanie;
- g. Posiadanie własnego samochodu i prawa jazdy kategorii B;
- h. Bardzo dobra znajomość środowiska Windows i pakietu Office;
- i. Znajomość obsługi urządzeń biurowych (fax, xero, skaner, itp.);

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a. Znajomość prawa zamówień publicznych;
- b. Znajomość Ustawy o finansach publicznych;
- c. Terminowość i rzetelność w wykonywaniu obowiązków;
- d. Umiejętność współpracy z ludźmi;
- e. Znajomość Ustawy o systemie oświaty;
- f. Znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych;
- g. Doświadczenie w pracy z młodzieżą;
- h. Znajomość języka obcego;

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. Planowanie, organizacja i nadzorowanie wypoczynku grupowego i indywidualnego (dzieci, młodzieży i osób dorosłych), w tym również szkoleń i konferencji;
- b. Planowanie, organizowanie i nadzorowanie całokszału prac związanych ze sprawnym funkcjonowaniem Obiektu (sprawy pracownicze, finansowe, inwestycyjne i remontowe),

- jego eksploatacją, stanem technicznym, znajdującymi się na wyposażeniu narzędziami, maszynami, urządzeniami technologicznymi i instalacjami;
- c. Organizacja dozoru dziennego i nocnego, utrzymanie porządku i czystości w Obiekcie i wokół niego;
  - d. Współpraca z Dyrektorem SSM „Dąbrówka” w Prudniku i głównym księgowym w sprawach gospodarczych, usługowych, finansowych itp.;
  - e. Prowadzenie analizy bieżących wpływów i wydatków;
  - f. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami zewnętrznymi, mającymi wpływ na sprawne funkcjonowanie Obiektu;
  - g. Promowanie Obiektu oraz dbałość o jego dobry wizerunek;

**5. Informacja dodatkowe:** Praca kierownika SSM „U Króla Gór Opawskich” w Wieszczyńie będzie wykonywana w ramach stosunku pracy .

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego (własnoręcznie podpisany) - wzór znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” w Prudniku,
- 3) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju schroniska,
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem złożenia aplikacji,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (oryginały do wglądu po zakończeniu konkursu),
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 8) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)”*,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **21.09.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>** pod adresem: **Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Dąbrówka” w Prudniku, ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko – kierownik SSM „U Króla Gór Opawskich”**”, w Wieszczyńie – w **Szkołnym Schronisku Młodzieżowym „Dąbrówka” w Prudniku**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” w Prudniku, ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik w dniu **21.09.2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

Lista kandydatów spełniających wymagania (wymagania niezbędne wymienione w punkcie 3 oraz w jak największym stopniu wymagania dodatkowe) i dopuszczonych do II etapu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” w Prudniku w dniu **25.09.2017 r.**

II etap - rozmowa kwalifikacyjna – odbędzie się w dniu **26.09.2017 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” w Prudniku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej, przy ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik, w terminie do dnia **27.09.2017 r.**

W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.

Dyrektor  
/Barbara Starzyk