

Protokół Nr XXXII/2017

Z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia

odbytego w dniu 22 maja 2017 r.

Posiedzenie komisji rozpoczęło się o godz. 14⁰⁰ i zakończyło o godz. 15¹⁵

Na 10 osobowy skład Komisji w posiedzeniu uczestniczyło 9 radnych.

Radni nieobecni: J. Urbański

/Lista obecności stanowi zał. nr 1/

Posiedzeniu komisji przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia - Zofia Zeprzałka-Krzemień

W posiedzeniu udział wzięli zaproszeni goście: Burmistrz Prudnika F. Fejdych, Zastępca Skarbnika Gminy Prudnik J. Zapała, Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami M. Gniecka - Witkowska, Naczelnik Wydziału Mienia Gminy K. Martyna, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy G. Klimko

Porządek posiedzenia:

1. Zaopiniowanie:

- 1) Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 739**)
- 2) Informacja o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku w 2016 roku (**druk nr 740**)
- 3) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**)

2. Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XLI sesji Rady Miejskiej w sprawie:

- 1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 742**)
- 2) zbycia nieruchomości (**druk nr 743**)
- 3) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 744**)
- 4) zbycia nieruchomości (**druk nr 745**)
- 5) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 746**)
- 6) zbycia udziału w nieruchomości (**druk nr 747-749**)
- 7) wydzierżawienia nieruchomości (**druk nr 750-756**)
- 8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 757**)
- 9) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**)

3. Sprawy bieżące Komisji.

Ad. 1.

Zaopiniowanie:

- 1) Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 739**)

Informację druk nr 739 omówiła Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy **G. Klimko**.

Radny M. Krasoń zapytał jaka jest obecnie liczba osób zatrudnionych w firmie Henniges Automotive?

Dyrektor PUP poinformowała, że wspomniana firma zatrudnia około 120 pracowników, z tego 99 to osoby skierowane z Urzędu Pracy w ramach dofinansowania oraz prac interwencyjnych.

G. Klimko poinformowała ponadto, że Urząd Pracy na stałe współpracuje z fabryką mebli Steinpol Central Service, która zatrudnia blisko 500 osób. Firma ta co roku organizuje szkolenia dla 15-20 osób w zawodach szwaczka i tapicer. W ubiegłym roku po raz pierwszy ruszył program pilotażowy, polegający na nagraniu filmu o zawodzie tapicer. Film ten promowany był w gimnazjach - efektem 8 osób zdecydowało się rozpocząć naukę w tym zawodzie. Firma Steinpol w każdym roku nauki sponsoruje stypendium dla uczniów, zapewnia wyprawkę oraz praktykę za granicą. Dyrektor PUP powiedziała, że chciałaby rozpocząć kurs w zawodzie szwaczka, gdyż jest na niego coraz większe zapotrzebowanie, jednak młodzież wcale nie pała chęcią do jego podjęcia. G. Klimko mówiła również o planach w uatrakcyjnieniu kursów: np. kurs na kelnera, aby był urozmaicony nauką języka obcego, czy wyjazdem do profesjonalnych hoteli. Kontynuując dyrektor powiedziała, że wiele osób nie przyjmuje propozycji kursu czy stażu. Jest to niezrozumiałe, dlatego też aby zdyscyplinować bezrobotnych osoba, która odmawia przystąpienia do kursu będzie wykreślana z ewidencji osób bezrobotnych.

Radna U. Rzepiela oznajmiła, że dziwi fakt, że tak mało osób podejmuje staż, choćby dlatego, że daje on szansę zaprezentowania siebie, co zwiększa możliwość znalezienia zatrudnienia w przyszłości.

Radny L. Piątkowski poprosił o kilka słów na temat tego jakie kursy przeprowadzane są poprzez Urząd Pracy?

Dyrektor PUP oznajmiła, że w tym roku przeszkolonych ma być około 80 osób, kwota jaka może zostać wydatkowana na ten cel to przeszło 1 283 900,00 zł. G. Klimko powiedziała, że od dwóch lat robi się szkolenia tylko i wyłącznie pod zapewnienie pracy. Szkolenia są różne, trwają od miesiąca do 6 miesięcy w zależności od zakresu szkolenia. Dyrektor powiedziała, że preferuje dłuższe szkolenia: teoria w zależności od potrzeby powinna trwać 2-3 tygodnie do miesiąca i dać ogólną wiedzę na dany temat, a praktyka u pracodawcy powinna trwać minimum dwa miesiące.

Dalsza dyskusja nie została podjęta. Przewodnicząca poddała pod głosowanie przyjęcie Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 739**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 9 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

2) Informacji o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku (**druk nr 740**)

Burmistrz omówił informacje zawarte w druku nr 740.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli. Przewodnicząca poddała pod głosowanie przyjęcie Informacji o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku (**druk nr 740**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 9 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

3) Sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**):

Burmistrz omówił sprawozdanie druk nr 741.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli. Przewodnicząca poddała pod głosowanie przyjęcie Sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 9 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

Ad. 2.

Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XLI sesji Rady Miejskiej w sprawie:

1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (druk nr 742)

Zastępca Skarbnika J. Zapala omówił projekt uchwały **druk nr 742**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodnicząca poddała projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 742**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 8 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

1 radny „wstrzymał się” od głosu.

2) zbycia nieruchomości (druk nr 743)

Projekt uchwały **druk nr 743** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodnicząca poddała projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości (**druk nr 743**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 7 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

1 radny „wstrzymał się” od głosu.

3) obciążenia nieruchomości gruntowej (druk nr 744)

Projekt uchwały **druk nr 744** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodnicząca poddała projekt uchwały w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 744**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 8 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

4) zbycia nieruchomości (druk nr 745)

Projekt uchwały **druk nr 745** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna. Wyjaśniła, że uchwała dotyczy sprzedaży bezprzetargowej działki na rzecz Optima Medycyna.

Przewodnicząca poddała projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości (**druk nr 745**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 8 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

5) obciążenia nieruchomości gruntowej (druk nr 746)

Projekt uchwały **druk nr 746** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodnicząca poddała projekt uchwały w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 746**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 8 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

6) zbycia udziału w nieruchomości (druk nr 747-749)

Projekty uchwał druki 747-749 omówiła naczelnik Wydziału Mienia Gminy.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodnicząca poddała projekty uchwał w sprawie zbycia udziału w nieruchomości (**druk nr 747-749**) pod głosowanie blokiem:
„za” przyjęciem projektów uchwał głosowało 7 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
2 radnych „wstrzymało się” od głosu.

7) wydzierżawienia nieruchomości (**druk nr 750-756**)

Projekty uchwał druki 750-756 omówiła Naczelnik Wydziału Mienia Gminy.
Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodnicząca poddała projekty uchwał w sprawie wydzierżawienia nieruchomości (**druk nr 750-756**) pod głosowanie blokiem:

„za” przyjęciem projektów uchwał głosowało 9 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 757**)

Projekt uchwały druk nr 757 omówiła Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami **M. Gniecka – Witkowska**.

Radna U. Rzepiela poruszyła kwestię wywozu śmieci na PSZOK. Stwierdziła, że nie powinno być tak, aby osoba, która przywozi śmieci samodzielnie wypróżniała worki. Ponadto jest to bardzo niewygodne, gdyż worek trzeba podnieść do góry, aby następnie go wypróżnić.

Burmistrz wyjaśnił, że aktualnie osobami, pełniącymi dyżury w punkcie są pracownicy biurowi, nie robotnicy. Dodał, że w przyszłości trzeba będzie się zastanowić jak zreformować PSZOK, aby był on bardziej przyjazny. Trzeba stworzyć stanowisko, aby można było do niego podejść i z góry zrzucić śmieci.

Radny L. Piątkowski wyraził zdanie, że wypracowany został niezły system jeśli chodzi o utrzymanie czystości wokół kontenerów – byli ludzie, którzy je czyścili i dbali o nie. Zasugerował, aby firma, która zajmuje się wywozem śmieci odpowiadała również za czystość tego miejsca – przyjeżdża, opróżnia kontener, dezynfekuje, zamiata teren wokół i dopiero odjeżdża. Nawet jeśli wiązałoby się to z niewielką podwyżką.

Burmistrz oznajmił, że zgodnie z ustawą i innymi przepisami za gniazdo odpowiedna wspólnota, nie miasto, ani spółka która odbiera śmieci. Każda wspólnota ma zarządcę, którego obowiązkiem jest zadbanie o zorganizowanie utrzymania czystości.

Radny L. Piątkowski ponowił wniosek, który zgłosił na komisji Spraw Obywatelskich wprowadzenie zmian w zapisie:

§ 9

3. Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy dezynfekować nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

§ 10.1. Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości następuje z częstotliwością:

1) w zabudowie wielorodzinnej:

b) zmieszanych – nie rzadziej niż raz na tydzień.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie zgłoszony wniosek:

„za” przyjęciem wniosku głosowało 9 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

Wobec powyższego głosowania wniosek radnego L. Piątkowskiego został przyjęty.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 757**) po zmianach:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 9 radnych,
głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

9) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**)

Projekt uchwały druk nr 758 omówiła Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami **M. Gniecka – Witkowska**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodnicząca poddała projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 9 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

Ad. 3.

Sprawy bieżące komisji

W związku z tym, że nie zgłoszono spraw objętych porządkiem pkt. 3 obrad oraz w związku wyczerpaniem porządku obrad - posiedzenie komisji zakończono.

Protokołowała:

Podinspektor

mgr inż. Joanna Chilińska

Przewodnicząca Komisji:

Zofia Zeprzałka - Krzemień