

**Protokół Nr XXXII/2017
z posiedzenia Komisji ds. Wsi i Gospodarki Rolnej
odbytego w dniu 23 maja 2017 r.**

Posiedzenie komisji rozpoczęło się o godz. 9⁰⁰ i zakończyło o godz. 10²⁰

Na 7 osobowy skład Komisji w posiedzeniu uczestniczyło 5 radnych.

Radni nieobecni: Z. Kosiński, J. Serafin

/Lista obecności stanowi zał. nr 1/

Posiedzeniu komisji przewodniczył Przewodniczący Komisji ds. Wsi i Gospodarki Rolnej - Mieczysław Partyczny.

Przewodniczący Komisji M. Partyczny powitał radnych, sołtysów oraz zaproszonych gości.

/lista obecności sołtysów stanowi załącznik nr 2/

Stwierdził, że komisja posiada quorum do podejmowania opinii i wniosków.

W posiedzeniu udział wzięli zaproszeni goście: Burmistrz Prudnika F. Fejdych, Zastępca Skarbnika Gminy Prudnik J. Zapała, Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami M. Gniecka - Witkowska, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy G. Klimko

Porządek posiedzenia:

1. Zaopiniowanie:

- 1) Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 739**)
- 2) Informacja o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku w 2016 roku (**druk nr 740**)
- 3) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**)

2. Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XLI sesji Rady Miejskiej w sprawie:

- 1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 742**)
- 2) zbycia nieruchomości (**druk nr 743**)
- 3) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 744**)
- 4) zbycia nieruchomości (**druk nr 745**)
- 5) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 746**)
- 6) zbycia udziału w nieruchomości (**druk nr 747-749**)
- 7) wydzierżawienia nieruchomości (**druk nr 750-756**)
- 8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 757**)
- 9) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**)

3. Sprawy bieżące Komisji.

Ad. 1.

Zaopiniowanie:

1) Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 739**)

Informację druk nr 739 omówiła Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy **G. Klimko**.

Dyrektor mówiła między innymi o systematycznie zmniejszającej się liczbie ludności, o powiększającej się liczbie zarejestrowanych podmiotów gospodarczych (na dzień dzisiejszy jest ich o około 200 więcej niż było w roku 2014). G. Klimko omówiła strukturę osób

bezrobotnych oraz opowiedziała o planowanych działaniach Powiatowego Urzędu Pracy mające na celu zmniejszenia bezrobocia. Dyrektor PUP poinformowała również, że miesięcznie do Urzędu Pracy wpływa około 150 ofert pracy, jednak większość z nich nie zostaje zaspokojonych, gdyż często osoby, które są kierowane na dane stanowisko nie chcą podjąć zatrudnienia i sami wyrejestrowują się z rejestru bezrobotnych.

Radny J. Porada zapytał jak wygląda cykl profilowania grup docelowych osób bezrobotnych?

Dyrektor PUP odpowiedziała, że w 2014 roku narzucony został obowiązek profilowania osób bezrobotnych. Osoba bezrobotna obowiązana jest do udzielania odpowiedzi na różnorodne pytania, na podstawie których stwierdza się w jaki sposób dana osoba jest zaangażowana i jaką ma motywację do podjęcia pracy – czy osoba przychodzi tylko w celu uzyskania ubezpieczenia, w celu otrzymania pomocy finansowej na przekwalifikowanie, czy też zatrudnienia. Na podstawie odpowiedzi ustalany jest profil. Profil I – osoba całkowicie zmotywowana do podjęcia pracy, profil II – są to osoby częściowo zmotywowane, jednak potrzebujące wsparcia i aktywizacji ze strony Urzędu Pracy, profil III – osoby zagrożone wykluczeniem społecznym - przychodzą zarejestrować się w Urzędzie tylko w celu zdrowotnym oraz w celu uzyskania z opieki społecznej różnych dodatków.

Sołtys Łąki Prudnickiej A. Zadrożny zapytał jakie prawa i obowiązki ma bezrobotny zarejestrowany w PUP?

Dyrektor PUP oznajmiła, że każdy zarejestrowany ma zarówno prawa jak i obowiązki. Zgodnie z definicją osoba bezrobotna ma być zdolna i gotowa do podjęcia pracy, ma przychodzić do Urzędu wtedy, gdy jest dla niego oferta pracy lub propozycja innej formy aktywizacji. Przywilejem osoby bezrobotnej jest to, że niezależnie czy osoba ma prawo do zasiłku czy nie odprowadzana jest składka na ubezpieczenie w wysokości prawie 90 zł miesięcznie. Jeśli osoba zarejestrowana ma dzieci to ubezpieczeniem objęte są również one. Ponadto osoba bezrobotna może korzystać z wszelkich form aktywizacji, ze wsparcia na działalność gospodarczą czy refundację stanowiska pracy. Osoba niezarejestrowana nie ma możliwości korzystania z tych instrumentów.

Radny A. Gajewski poprosił o rozwinięcie definicji nowego instrumentu.

Dyrektor PUP wyjaśniła, że jest to ogólnokrajowy program dla osób do 30 roku życia. Program realizowany jest przez 3 lata (2016-2018), nie może wykroczyć poza 31 grudzień 2018 roku. W ramach programu można finansować pracodawcy pracownika do minimalnego wynagrodzenia. W PUP jest założenie, że jeżeli pracodawca oferuje wynagrodzenie w wysokości 2000 zł brutto to PUP refunduje kwotę 1850 zł, jeżeli wynagrodzenie wynosi 2100-2200 refundacja jest równa 1900, natomiast jest wynagrodzenie jest wyższe to wówczas PUP daje górną stawkę plus ZUS.

Po zakończonej dyskusji Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik **(druk nr 739):**

„za” przyjęciem informacji głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

2) Informacji o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku **(druk nr 740)**

Burmistrz omówił informacje zawarte w druku nr 740.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli. Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Informacji o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku **(druk nr 740):**

„za” przyjęciem informacji głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

3) Sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**)

Burmistrz omówił sprawozdanie druk nr 741.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli. Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

Ad. 2.

Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XLI sesji Rady Miejskiej w sprawie:

1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 742**)

Zastępca Skarbnika J. Zapala omówił projekt uchwały **druk nr 472**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 742**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

2) zbycia nieruchomości (**druk nr 743**)

Burmistrz F. Fejdych omówił projekt uchwały **druk nr 743**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości (**druk nr 743**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

3) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 744**)

Burmistrz omówił projekt uchwały **druk nr 744**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 744**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

4) zbycia nieruchomości (**druk nr 745**)

Burmistrz omówił projekt uchwały **druk nr 745**.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości (**druk nr 745**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

5) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 746**)

Burmistrz omówił projekt uchwały **druk nr 746**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 746**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

6) zbycia udziału w nieruchomości (druk nr 747-749)

Burmistrz omówił projekty uchwał druki 747-749 Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekty uchwał w sprawie zbycia udziału w nieruchomości (**druk nr 747-749**) pod głosowanie blokiem:

„za” przyjęciem projektów uchwał głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było

7) wydzierżawienia nieruchomości (druk nr 750-756)

Burmistrz omówił projekty uchwał druki 750-756.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekty uchwał w sprawie wydzierżawienia nieruchomości (**druk nr 750-756**) pod głosowanie blokiem:

„za” przyjęciem projektów uchwał głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było

8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (druk nr 757)

Projekt uchwały druk nr 757 omówiła Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami **M. Gniecka – Witkowska**.

Radna U. Rzepiela oznajmiła, że stale oddziela papier od plastiku i co jakiś czas wywozi go do punktu skupu makulatury. Zapytała czy w związku z tym, że teraz wejdzie ustawowa segregacja papieru powinna zbierać paragony na dowód tego, że zdaje go w innym miejscu i aby nikt nie zarzucił niewywiązywania się z obowiązku segregacji?

Kierownik Referatu poinformowała, że nie ma takiej potrzeby. Kodowane będą jedynie worki na segregowane plastiki, na worki z papierem kody nie będą naklejane.

Radna U. Rzepiela zapytała czy wielkość działki nie powinna mieć wpływu na ilość odprowadzanych odpadów? Zgodnie z nową uchwałą dopuszczalne będzie oddawanie jednego pojemnika o pojemności 120 l raz w tygodniu. Co jeśli ktoś ma więcej odpadów?

Kierownik Referatu odpowiedziała, że co tydzień z posesji będzie odbierany jeden pojemnik o pojemności 120 l, jednak każdą dowolną ilość można samodzielnie i nieodpłatnie wywieźć na PSZOK.

Radna U. Rzepiela przedstawiła jak wygląda możliwość wywozu odpadów na PSZOK. Oznajmiła, że pracownik kieruje na błotnisty teren, trzeba tam podjechać i samodzielnie wypróżniać worek z odpadami. Oznajmiła, że jest to bardzo niekomfortowe chociażby z faktu, że człowiek nie jest przygotowany na taką sytuację, nie każdy też ma odpowiednią wydolność fizyczną – worek trzeba podnieść do góry i dopiero wypróżnić.

Dalsza dyskusja nie została podjęta.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 757**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 5 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

9) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**)

Projekt uchwały druk nr 758 omówiła Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami **M. Gniecka – Witkowska**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 5 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

Ad. 3.

Sprawy bieżące komisji

W związku z niezgłoszeniem spraw objętych tym punktem porządku obrad oraz w związku z wyczerpaniem porządku obrad - posiedzenie komisji zakończono.

Protokolowała

Podinspektor

mgr inż. Joanna Chilińska

Przewodniczący Komisji

Mieczysław Partyczny

M. Partyczny