

Protokół Nr XXXII/2017
z posiedzenia Komisji Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego Rady Miejskiej
w Prudniku
odbytego w dniu 22 maja 2017 r.

Posiedzenie komisji rozpoczęło się o godz. 12⁰⁰ i zakończyło o godz. 14⁰⁰

Na 9 osobowy skład komisji w posiedzeniu uczestniczyło 8 radnych.

Radni nieobecni: J. Serafin,

/Lista obecności stanowi zał. nr 1/

Posiedzeniu komisji przewodniczył Przewodniczący Komisji Spraw Obywatelskich i Porządku Publicznego – Jan Odwrot.

Przewodniczący J. Odwrot na wstępie powitał radnych oraz zaproszonych gości. Stwierdził, że komisja posiada quorum do podejmowania opinii i wniosków.

W posiedzeniu udział wzięli zaproszeni goście: Burmistrz Prudnika F. Fejdych, Zastępca Skarbnika Gminy Prudnik J. Zapała, Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami M. Gniecka - Witkowska, Naczelnik Wydziału Mienia Gminy K. Martyna Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy G. Klimko

Porządek posiedzenia:

1. Zaopiniowanie:

- 1) Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 739**)
- 2) Informacja o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku w 2016 roku (**druk nr 740**)
- 3) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**)

2. Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XLI sesji Rady Miejskiej w sprawie:

- 1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 742**)
- 2) zbycia nieruchomości (**druk nr 743**)
- 3) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 744**)
- 4) zbycia nieruchomości (**druk nr 745**)
- 5) obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 746**)
- 6) zbycia udziału w nieruchomości (**druk nr 747-749**)
- 7) wydzierżawienia nieruchomości (**druk nr 750-756**)
- 8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 757**)
- 9) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**)

3. Sprawy bieżące Komisji.

Ad. 1.

Zaopiniowanie:

- 1) Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 739**)

Informację druk nr 739 omówiła Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy **G. Klimko**.

Dyrektor mówiła między innymi o systematycznie zmniejszającej się liczbie ludności, o powiększającej się liczbie zarejestrowanych podmiotów gospodarczych (na dzień dzisiejszy

jest ich o około 200 więcej niż było w roku 2014). G. Klimko omówiła strukturę osób bezrobotnych oraz opowiedziała o planowanych działaniach Powiatowego Urzędu Pracy mające na celu zmniejszenia bezrobocia.

Radna Z. **Zeporzalka – Krzemień** oznajmiła, że czytając sprawozdanie jej uwagę skupiła duża liczba osób bezrobotnych charakteryzująca się niskim poziomem wykształcenia. Stwierdziła, że taki stan rzeczy spowodowany jest często niskim poziomem motywacji. Zapytała na ile psycholog, do którego odsyłani są bezrobotni jest w stanie obudzić tą motywację? Dodała, że niepokoi również liczba osób bezrobotnych w wieku 45-54 oraz 55-59.

Dyrektor PUP stwierdziła, że jeśli chodzi o liczbę osób bezrobotnych z niskim poziomem wykształcenia w liczbie 786 to faktycznie dużo, bo niemal 40% z całkowitej liczby osób bezrobotnych. PUP nie ma wpływu na to, aby osoby takie podejmowały naukę, jednak jest instrument, zgodnie z którym osobie młodej do 30 roku życia, która podejmie dalszą naukę w ciągu 12 miesięcy od zarejestrowania się w Urzędzie Pracy przysługuje prawo do stypendium w wysokości takiej samej jak stażowe. Na poziom wykształcenia Urząd nie ma wpływu, nie ma też psychologa zajmującego się osobami bezrobotnymi. Są natomiast doradcy zawodowi, którzy mają ogromne doświadczenie zawodowe. Przeprowadzają oni zajęcia z osobami bezrobotnymi, z tymże szkolenia te nie są ukierunkowane na deficyty psychologiczne człowieka, tylko bardziej na motywację do pracy, przedstawienie różnych zawodów, rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą, przygotowanie dokumentów itp. Są to zadania należące do PUP, nie należy do nich natomiast terapia psychologiczna. Urząd Pracy ma instrument, który pozwala na wysłanie i opłacenie dodatkowych badań osobie bezrobotnej, jednak nie jest to prosta sprawa. Dla osób z niższym wykształceniem i długotrwale bezrobotnych raz lub dwa razy w tygodniu organizowane są warsztaty i trzytygodniowe szkolenia dla osób poszukujących pracy. Jest tu widoczny efekt, zwykle spora część osób jest po takim szkoleniu chętna do pracy. Wówczas od razu udzielana jest im pomoc w wejściu na rynek pracy – proponowany jest staż, szkolenia czy inna forma aktywizacji.

Radny L. Piątkowski poprosił o wyjaśnienie czym jest bon na zasiedlenie.

Dyrektor PUP wyjaśniła, że bon na zasiedlenie przysługuje osobie młodej do 30 roku życia, która z różnych przyczyn nie chce lub nie może podjąć zatrudnienia na terenie gminy czy powiatu, tylko podejmuje pracę co najmniej 120 km od miejsca zameldowania. Osoba taka dostaje jednorazowe wsparcie finansowe w wysokości 7000 – 7500 zł na zagospodarowanie. Kwota ta nie podlega rozliczeniu w kwestii na co została przeznaczona, jednak osoba która otrzyma bon musi w ciągu 8 miesięcy od otrzymania bonu przepracować 6 miesięcy. Jeżeli przepracuje krócej musi proporcjonalnie zwrócić środki. Jeżeli nie podejmie zatrudnienia wówczas musi zwrócić całość.

Po zakończonej dyskusji Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku o stanie bezrobocia na terenie Gminy Prudnik **(druk nr 739):**

„za” przyjęciem informacji głosowało 8 radnych,
głosów „przeciw” nie było,
głosów „wstrzymujących się” nie było.

2) Informacji o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku **(druk nr 740)**

Burmistrz omówił informacje zawarte w druku nr 740.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli. Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Informacji o przebiegu wykonania zadań rzeczowych przez Urząd Miejski w Prudniku **(druk nr 740):**

„za” przyjęciem informacji głosowało 8 radnych,
głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

3) Sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (druk nr 741)

Burmistrz omówił sprawozdanie druk nr 741.

Radna **Z. Zeprzałka – Krzemień** zapytała czy każda otrzymana kwota jest rozliczana? Co dzieje się w przypadku, gdy jakaś suma nie zostanie rozdysponowana?

Burmistrz wyjaśnił, że każda kwota jest skrupulatnie rozliczana, kwota nie rozliczona podlega zwrotowi.

Dalsza dyskusja nie została podjęta.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2016 (**druk nr 741**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 8 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

Ad. 2.

Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XLI sesji Rady Miejskiej w sprawie:

1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (druk nr 742)

Zastępca Skarbnika J. Zapala omówił projekt uchwały **druk nr 742**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 742**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 8 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

2) zbycia nieruchomości (druk nr 743)

Projekt uchwały **druk nr 743** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości (**druk nr 743**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 6 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

1 radny „wstrzymał się” od głosu.

3) obciążenia nieruchomości gruntowej (druk nr 744)

Projekt uchwały **druk nr 744** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 744**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 7 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

4) zbycia nieruchomości (druk nr 745)

Projekt uchwały **druk nr 745** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna. Wyjaśniła, że uchwała dotyczy sprzedaży bezprzetargowej działki na rzecz Optima Medycyna.

Radna A. Isalska poprosiła o wyjaśnienie dlaczego sprzedaż ma się odbyć bez przetargu?

Naczelnik Wydziału wyjaśniła, że Optima Medycyna zwróciła się do Burmistrza z prośbą o poszerzenie nieruchomości ze względu na brak miejsc postojowych. Uzasadnienie jest takie,

że zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami rada może wyrazić zgodę na sprzedaż bez przetargu nieruchomości wtedy, gdy sprzedaż następuje na rzecz osoby, która prowadzi działalność charytatywną, sportową, leczniczą/zdrowotną i inne. Tu mamy do czynienia z działalnością zdrowotną, ale na cele nie związane z działalnością zarobkową. Zarząd spółki przedłożył oświadczenie, że powstały parking nie będzie parkingiem płatnym, a teren wykorzystany będzie tylko i wyłącznie na te cele.

Radni dalszej dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości (**druk nr 745**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 7 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

5) obciążenia nieruchomości gruntowej (druk nr 746)

Projekt uchwały **druk nr 746** omówiła Naczelnik Mienia Gminy K. Martyna.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 746**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 7 radnych,

1 radny głosował „przeciw”,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

6) zbycia udziału w nieruchomości (druk nr 747-749)

Projekty uchwał druki 747-749 omówiła naczelnik Wydziału Mienia Gminy.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekty uchwał w sprawie zbycia udziału w nieruchomości (**druk nr 747-749**) pod głosowanie blokiem:

„za” przyjęciem projektów uchwał głosowało 6 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

2 radnych „wstrzymało się” od głosu.

7) wydzierżawienia nieruchomości (druk nr 750-756)

Projekty uchwał druki 750-756 omówiła naczelnik Wydziału Mienia Gminy.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekty uchwał w sprawie wydzierżawienia nieruchomości (**druk nr 750-756**) pod głosowanie blokiem:

„za” przyjęciem projektów uchwał głosowało 8 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (druk nr 757)

Projekt uchwały druk nr 757 omówiła Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami **M. Gniecka – Witkowska**.

Radny L. Piątkowski poruszył kwestię dezynfekcji pojemników na śmieci – wyraził zdanie, że dezynfekcja raz na miesiąc to zdecydowanie za mało. Zasugerował, że dezynfekcja powinna odbywać się przynajmniej dwa razy w miesiącu. Druga sugestia jaką wyraził radny dotyczy odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej – zdaniem radnego powinno być one odbierane nie rzadziej niż raz na tydzień. Uzasadnił to tym, iż w wielu miejscach wywóz 4 razy w miesiącu jest niewystarczający.

Radni I. Dębińska, A. Łysek, Z. Zepzałka – Krzemień i L. Piątkowski podjęli dyskusję na temat poruszony przez L. Piątkowskiego. Radni poparli zdanie L. Piątkowskiego.

Radny L. Piątkowski zgłosił oficjalny wniosek o wprowadzenie zmian w zapisie:

§ 9

3. Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy dezynfekować nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

§ 10.1. Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości następuje z częstotliwością:

1) w zabudowie wielorodzinnej:

b) zmieszanych – nie rzadziej niż raz na tydzień.

Przewodniczący poddał pod głosowanie zgłoszony wniosek:

„za” przyjęciem wniosku głosowało 8 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

Wobec powyższego głosowania wniosek radnego L. Piątkowskiego został przyjęty.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (**druk nr 757**) po zmianach:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 8 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

9) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**)

Projekt uchwały druk nr 758 omówiła Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami **M. Gniecka – Witkowska**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**druk nr 758**) pod głosowanie:

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 8 radnych,

głosów „przeciw” nie było,


głosów „wstrzymujących się” nie było.

Ad. 3.

Sprawy bieżące komisji

W związku z niezgłoszeniem spraw objętych tym punktem porządku obrad oraz w związku z wyczerpaniem porządku obrad - posiedzenie komisji zakończono.

Protokołowała:

Podinspektor

mgr inż. Joanna Chilińska

Przewodniczący Komisji


Jan Odwrot