

BURMISTRZ PRUDNIKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego Gminy Prudnik z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na rok 2017.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Rodzaj zadania: zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
2. Nazwa zadania: Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla Seniorów.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 10 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.),
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
3. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 1 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
4. Oferent powinien posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
5. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.).
6. Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel. 77 40 66 213 do pobrania również na stronie internetowej www.bip.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) lub www.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2017 roku – nazwa zadania: „Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla Seniorów”.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na realizację zadania.
10. Burmistrz Prudnika może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
11. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
12. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2017 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań skierowanych do mieszkańców gminy Prudnik w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie na terenie miasta Prudnika punktu konsultacyjno-informacyjnego w zakresie:

- 1) pomocy i doradztwa przy wypełnianiu wniosków o środki finansowe na organizację przedsięwzięć senioralnych,
 - 2) pomocy w rozliczaniu otrzymanych i wydatkowanych dotacji,
 - 3) doradztwa z jakich funduszy można pozyskać środki na przedsięwzięcia senioralne,
 - 4) doradztwa i informacji w zakresie pomocy społecznej w tym:
 - * dostępności i możliwości pozyskania sprzętu rehabilitacyjnego,
 - * świadczeń pielęgnacyjnych,
 - * procedur uzyskiwania orzeczenia o niepełnosprawności.
 - 5) kultury, bezpieczeństwa i promocji zdrowia;
 - 6) doradztwa w zakresie edukacji ustawicznej w placówkach senioralnych,
 - 7) utworzenie Centrum Spotkań Seniorów i okresowe prowadzenie spotkań mających na celu konsolidację środowisk senioralnych (co najmniej raz na pół roku),
 - 8) promocji działań na rzecz seniorów na terenie sołectw Gminy Prudnik,
 - 9) doradztwa dotyczącego spraw mieszkaniowych,
 - 10) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób potrzebujących,
 - 11) doradztwa dotyczącego działań integracyjnych i międzypokoleniowych.
4. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel. 77 40 66 213.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 16 sierpnia 2017 r. do godz. 15.15.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta;
 - oferta została złożona terminowo;
 - oferta złożona na właściwym formularzu;
 - oferta posiada wymagane załączniki.
 - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - zgodność oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
 - kompletny opis działań przygotowanej oferty;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik;
 - posiadane zasoby kadrowe;
 - efektywny budżet.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku www.bip.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Rok 2017

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zrealizowano następujące zadania publiczne tego samego rodzaju:

1. Zadanie : „Wyjazd na Ogólnopolską Sportową Olimpiadę Seniorów”, zrealizowane przez Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. Prężyńska 3-5-7, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji 900,00 zł.

Rok 2016

W roku 2016 zrealizowano następujące zadania publiczne tego samego rodzaju:

1. Zadanie : „Ogólnopolska Sportowa Olimpiada Seniorów”, zrealizowane przez Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. Prężyńska 3-5-7, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji 1 000,00 zł.
2. Zadanie: „Aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji oraz promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym” zrealizowane przez Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. Prężyńska 3-5-7, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji 5 000,00 zł.
3. Zadanie: „Aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji oraz promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym” zrealizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Gimnazjalna 2. Kwota dotacji 6 000,00 zł.
4. Zadanie: „Utworzenie i prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla Seniorów” zrealizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Gimnazjalna 2. Kwota dotacji 3 000,00 zł.
5. Zadanie: „Wspieranie działań na rzecz integracji środowiska seniorów”, zrealizowane przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Prudniku, ul. Jagiellońska 26, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji 3.793,44 zł.
6. Zadanie: „Poradnictwo dla osób starszych”, zrealizowane przez Związek Sybiraków Zarząd Główny - Koło Terenowe w Prudniku, pl. Wolności 4, 48-200 Prudnik. Kwota dotacji 555,20 zł.
7. Zadanie: „Wsparcie i opieka nad inwalidami wojennymi i ich rodzinami”. złożona przez Związek Inwalidów Wojennych Rzeczypospolitej Polskiej – Związek Inwalidów Wojennych RP Zarząd Oddziału z siedzibą 45-057 Opole, ul. Ozimska 8. Kwota dotacji 769,52 zł.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Stanisław Hawron

