

Zarządzenie Nr .....111 | 2017.....

Burmistrza Prudnika

z dnia .....04.06.2017 r.....

w sprawie: *ogłoszenia konkursu na kandydatów na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w Prudniku.*

Na podstawie art. 36 a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z póź. zm.) i w związku z § 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn.zm.) Burmistrz Prudnika zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora

Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr1 w Prudniku, ul. Podgórna 9,  
48-200 Prudnik.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Gminnemu Zarządowi Oświaty i Wychowania w Prudniku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Franciszek Fejdych

## BURMISTRZ PRUDNIKA

### ogłasza konkurs na kandydatów na stanowisko dyrektora:

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr1 w Prudniku, ul. Podgórna 9, 48 – 200 Prudnik

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która **jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym oraz osoba niebędąca nauczycielem**, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek ( Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.)

2. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju zespołu,
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- c) życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.c.,
- e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2013r, poz. 168 ),
- j) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

- k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- l) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- n) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
- o) na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pktach: b, d, e, j, k.

**III. Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.**

**IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:**

**„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr1 w Prudniku”**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku, w terminie do **21.06.2017r do godz. 15<sup>00</sup>** lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Prudniku  
48 – 200 Prudnik  
ul. Kościuszki 3.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika, który obędzie się w dniu 28.06.2017r.

Niezależnie od powyższego o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ PRUDNIKA

Franciszek Fejdych