

ZARZĄDZENIE nr 100/2017
Burmistrza Prudnika
z dnia 23.05.2017 r.

w sprawie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik w formie świadczenia niepieniężnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948 zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik, ustala się, że spłata zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład tego zasobu, może być dokonana w formie świadczenia niepieniężnego.

§ 2. 1. O spłatę zadłużenia za lokal w formie świadczenia niepieniężnego może ubiegać się użytkownik lokalu mieszkalnego, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Zajmuje lub zajmował lokal mieszkalny wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Prudnik;
- 2) posiada zadłużenie w opłatach z tytułu zajmowania tego lokalu lub wcześniej zajmowanego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik i znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej potwierdzonej dokumentami uzasadniającymi trudności w spłacie zadłużenia;
- 3) wystąpi do dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku z wnioskiem o zamianę zaległego świadczenia pieniężnego z tytułu zajmowanego lokalu na świadczenie niepieniężne, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Przez opłaty za korzystanie z lokali, o których mowa w pkt. 2 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz inne należne opłaty, jak również ustawowe odsetki za opóźnienie naliczone od zaległych opłat, koszty procesu przyznane Gminie Prudnik w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat oraz koszty komornicze.

3. O możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego przez użytkownika lokalu mieszkalnego decyduje dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku.

§ 3. 1. Spłata zadłużenia za lokal w formie świadczenia niepieniężnego może polegać na świadczeniu usług i prac na rzecz Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku.

2. Zakres usług i prac, o których mowa w ust. 1 oraz stawek jednostkowych za ich wykonanie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Spłata zadłużenia za zajmowany lokal w formie świadczenia niepieniężnego następuje po zawarciu porozumienia regulującego zasady spłaty zadłużenia pomiędzy użytkownikiem lokalu, a Zarządem Budynków Komunalnych w Prudniku.

2. Porozumienie powinno zawierać w szczególności rodzaj i zakres usług lub prac, które mają być wykonane w ramach świadczenia niepieniężnego, wysokość zadłużenia wynikającą z użytkowania lokalu, która zostanie odpracowana w ramach świadczenia niepieniężnego, termin ich wykonania oraz prawa i obowiązki stron porozumienia.

3. Wzór porozumienia o spłatę zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. 1. W trakcie wykonywania usług i prac o których mowa w § 3 ust.1 zadłużenie z tytułu czynszu najmu lub odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego nie może się zwiększać.

2. W razie zwiększenia zadłużenia o dwa pełne okresy płatności, Zarząd Budynków Komunalnych w Prudniku może rozwiązać porozumienie.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia, na poczet świadczenia niepieniężnego zalicza się świadczenie faktycznie wykonane przez dłużnika.

§ 6. 1. Wartość świadczenia niepieniężnego jest ustalana na podstawie kalkulacji wykonania usługi lub pracy, której wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Rozliczanie świadczenia niepieniężnego dokonywane jest w okresach miesięcznych. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

mgr. inż. Franciszek Fejdych

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 100/17
Burmistrza Prudnika
z dnia 23.05, 2017 roku

**ZAKRES USŁUG I PRAC WYKONYWANYCH NA RZECZ GMINY PRUDNIK
ORAZ STAWKI JEDNOSTKOWE ZA ICH WYKONANIE**

	Stawka jednostkowa [brutto]
1. Usługi i prace porządkowe w obiektach	6,00 zł/godz.
2. Sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych	6,00 zł/godz.
3. Drobne usługi i prace remontowo – budowlane	8,00 zł/godz.
4. Fachowe usługi i prace remontowo - budowlane	10,00 zł/godz.
5. Obsługa szaletów miejskich	6,00 zł/godz.
6. Dokonywanie odczytów wodomierzy	0,50 zł/szt.
7. Roznoszenie korespondencji a) po potwierdzeniem odbioru b) bez potwierdzenia odbioru	1,00 zł/szt. 0,50 zł/szt.
8. Inne czynności	Wg indywidualnego uzgodnienia

POROZUMIENIE

o spłatę zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego

W dniu w Prudniku, pomiędzy Gminą Prudnik – Zarządem Budynków Komunalnych w Prudniku, z siedzibą w Prudniku przy ulicy Piastowskiej 42, reprezentowanym przez:

mgr inż. Zdzisława Pikułę - Dyrektora ZBK
zwanym dalej Wierzycielem

a

.....
Zamieszkałym:

.....
PESEL.....

zwanym(a) dalej Dłużnikiem

zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zaległych należności za lokal mieszkalny/socjalny położony przy ul.....w Prudniku w postaci
.....
(wpisać odpowiednio: czynszu najmu, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, innych należnych opłat)
nastąpi w formie świadczenia niepieniężnego na zasadach określonych w zarządzeniu Nr z dnia2017r. w sprawie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik w formie świadczenia niepieniężnego.
2. Zadłużenie Dłużnika według stanu na dzień podpisania niniejszego porozumienia wynosizłotych (słownie:.....)
3. Dłużnik oświadcza, iż uznaje wskazaną w ust. 2 kwotę zadłużenia i nie kwestionuje jej wysokości.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ułatwienie spłaty zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu zobowiązania o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
2. Strony porozumienia wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zobowiązania ze świadczenia pieniężnego na świadczenie niepieniężne, polegające na wykonywaniu przez Dłużnika, określonych w niniejszym porozumieniu usług i prac.
3. Świadczenie będzie wykonywane przez Dłużnika, pod kierownictwem i nadzorem osób wyznaczonych przez Wierzyciela.

§ 4

1. Strony ustalają, że świadczenie niepieniężne polegać będzie na wykonywaniu przez Dłużnika w okresie od dnia do dnia następującej usługi/pracy:
.....
2. Wartość świadczenia niepieniężnego dla celów niniejszego porozumienia określana jest iloczynem stawki ustalonego w ust. 1 świadczenia niepieniężnego i czasu planowanej do wykonania przez Dłużnika usługi/pracy.
3. Ustalenie wartości świadczenia niepieniężnego nastąpi zgodnie z zakresem usług i prac oraz stawek jednostkowych za ich wykonanie, na podstawie kalkulacji planowanej do wykonania usługi lub pracy w sposób i na zasadach określonych w załącznikach nr 2 i nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Prudnika o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Rozliczenie istniejącego zobowiązania wobec Wierzyciela nastąpi na koniec każdego miesiąca na podstawie faktycznie wykonanych przez Dłużnika prac, według wzoru Rozliczenia świadczenia niepieniężnego, stanowiącego załącznik Nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Prudnika, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Wypełnione przez strony dokumenty wymienione w ust. 3 i 4 (Kalkulacja planowanej do wykonania usługi lub pracy oraz Rozliczenie świadczenia niepieniężnego) stanowiąc będą odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.
6. W trakcie wykonywania usługi lub pracy o której mowa w ust. 1 zadłużenie z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego opisanego w § 1 ust.1 nie może się zwiększać.

§ 5

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania usług/ prac określonych w § 4 ust. 1,
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Ocena, czy kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają wykonywanie czynności, należy do Dłużnika.
3. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika świadczenia niepieniężnego. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną, ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczenia niepieniężnego, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również zaznajomienia Dłużnika z zasadami użytkowania przekazanego sprzętu i narzędzi.
5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanego mu przez Wierzyciela sprzętu i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu, w stanie niepogorszonym, po każdorazowym wykonaniu świadczenia niepieniężnego.
6. Dłużnik oświadcza, że świadczenie niepieniężne wykonuje na wyłączną własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodził(a) od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących wystąpić w trakcie wykonywania świadczenia niepieniężnego szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych oraz zrzeka się wobec Wierzyciela wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia na piśmie z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wierzyciel może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia niepieniężnego przez Dłużnika,
 - 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia niepieniężnego.
 - 3) w przypadku zwiększenia zadłużenia za korzystanie z lokalu o dwa pełne okresy płatności,
 - 4) w przypadku nieprzestrzegania przepisów BHP przez Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia niepieniężnego.
3. Porozumienie wygasa w razie nie przystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń niepieniężnych w miejscu i czasie ustalonym przez strony.

§ 7

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nie uregulowanym w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WIERZycIEL

.....
DŁUŻNIK

KALKULACJA WSTĘPNA

wykonania usługi lub pracy przez Dłużnika na podstawie porozumienia o spłacie zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego Nr z dnia.....

imię i nazwisko Dłużnika.....

adres zamieszkania.....

.....

Zakres usługi/pracy do wykonania przez Dłużnika:

.....

.....

Miejsce wykonywania usługi/pracy: :

.....

Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:

m-c	ilość zadeklarowanych godzin/sztuk na wykonanie usługi/pracy w miesiącu	ilość godzin/sztuk planowanej do wykonania usługi/pracy w miesiącu	stawka jednostkowa świadczenia niepieniężnego w zł/godz. w zł/szt.	wartość świadczenia niepieniężnego w złotych w miesiącu
RAZEM :				

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNEGO zł

(słownie:

.....
(data i podpis Dłużnika)

.....
data i podpis kierownika Działu

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 100/17
Burmistrza Prudnika
z dnia 23.05. 2017 roku

**Rozliczenie świadczenia niepieniężnego za miesiąc/..... r.
na podstawie porozumienia Nr z dnia o spłatę zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego**

Imię i nazwisko Dłużnika
Adres zamieszkania.....
Miejsce wykonywania świadczenia niepieniężnego:
Zakres usługi/pracy wykonanej przez Dłużnika
.....
.....

Kwota zadłużenia (wartość długu)zł.

Lp.	data wykonanych usług/prac	Rodzaj wykonanych czynności	liczba godzin/sztuk w których wykonana została usługa/praca	stawka zł/godz. zł/szt. (niepotrzebne skreślić)	wartość świadczenia niepieniężnego (stawka x liczba godzin/sztuk wykonanej usługi/pracy)
RAZEM :					

.....
Data i podpis osoby sporządzającej
.....
Data i podpis Kierownika Działu