

BURMISTRZ PRUDNIKA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Miejskim w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

stanowisko „**PODINSPEKTOR DS. GEODEZJI**”

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie kierunkowe i 3 lata stażu pracy lub wyższe o profilu planowanie przestrzenne lub administracja,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności ustaw: prawo geodezyjne i kartograficzne, o planowaniu przestrzennym, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) znajomość obsługi komputera, w tym:
 - aplikacji EMUiA,
 - oprogramowania GIS,
 - programy typu CAD,
- 3) komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, umiejętność sporządzania pism urzędowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości.
- 2) Prowadzenie spraw scalania nieruchomości i ich ponownego podziału.
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń nieruchomości w tym udział w rozprawach rozgraniczeniowych.
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu komunalizacji mienia państwowego.
- 5) Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości.
- 6) Uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań w Wydziale.
- 7) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej w zakresie środków ujętych w budżecie gminy na realizację zadań rzeczowych w zakresie zadań określonych zakresem czynności.
- 8) Przygotowywanie materiałów do realizacji zadań określonych zakresem czynności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz realizacji tych zadań zgodnie z procedurami określonymi w w/w ustawie oraz stosowanie przepisów o ochronie danych osobowych i procedur określonych w zarządzeniu Burmistrza Prudnika w tym zakresie oraz ponoszenia odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy – budynek Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze.
- 2) Umowa o pracę na zastępstwo.

- 3) Pełny wymiar czasu pracy.
 - 4) Bezpośredni kontakt z interesantami.
 - 5) Narzędzia pracy: telefon, komputer, kserokopiarka, skaner.
 - 6) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
5. W miesiącu maju 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.
- 6. Wymagane dokumenty:**
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 4) w przypadku posiadania stażu pracy kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 19 czerwca 2017 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektor ds. geodezji - umowa o pracę na zastępstwo**”.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Nabór przeprowadzony będzie w postaci rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).*

Burmistrz Prudnika
Franciszek Fejdych