

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
„mistrz ds. wykonawstwa”

1. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: inżynieria środowiska, budownictwo, technologia chemiczna, inżynieria chemiczna),
- 2) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 3) umiejętność pisania i redagowania oficjalnych dokumentów,
- 4) znajomość przepisów ustawy prawo budowlane,
- 5) znajomość przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 6) znajomość systemów operacyjnych Microsoft i pakietu MS Office,
- 7) dobry stan zdrowia,
- 8) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie na stanowisku samodzielnym lub praca z personelem podległym,
- 2) znajomość zasad kosztorysowania, systemów GIS,
- 3) umiejętność czytania dokumentacji technicznej i decyzji administracyjnych, wyciągania wniosków,
- 4) umiejętność współpracy w zespole, efektywnego organizowania własnej pracy,
- 5) komunikatywność, asertywność, kreatywność, systematyczność, otwartość na zmiany, wytrwałość, sumienność, odpowiedzialność,
- 6) odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) współpraca z organami administracji samorządu terytorialnego, klientami Spółki, dostawcami materiałów i usług, firmami szkoleniowymi, itp.
- 2) przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych oraz remontowych,
- 3) usuwanie awarii,
- 4) udział w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji,
- 5) prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości,
- 6) nadzór nad podległymi pracownikami,
- 7) planowanie, organizowanie, kontrola i ocena pracy podległych pracowników,
- 8) dążenie do optymalizacji kosztów.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) miejsce pracy – ZWiK Prudnik oraz obszar obejmujący zakres działalności jednostki,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) system podstawowy (jednozmienny, możliwość pracy dwuzmiennej oraz występowania nadgodzin w ramach pogotowia wod-kan przy usuwaniu awarii),
- 4) praca biurowa połączona z pracą w terenie,
- 5) obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorze ekranowym i prowadzeniu samochodu służbowego,
- 6) narzędzia pracy: komputer, kserokopiarka, faks, drukarka, telefon, samochód służbowy,
- 7) prowadzenie pojazdów służbowych,
- 8) umowa na okres próbny.

5. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 4) w przypadku posiadania stażu pracy, kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,

6. Inne

- 1) kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni listownie,
- 2) kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **15 maja 2017 r. do godz. 14⁰⁰** w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 7 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko mistrz ds. wykonawstwa”**. Dokumenty aplikacyjne osób, które brały udział w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po rozstrzygnięciu procesu rekrutacji z wyjątkiem dokumentów osoby, którą wybrano.

Aplikacje, które wpłynęły do jednostki po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)”.

Rozstrzygnięcie naboru opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prudnik i Spółki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZWiK Prudnik.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI**

mgr inż. Paweł Kawecki