

**Protokół Nr XXX/2017**

**Z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Budownictwa**

odbytego w dniu **29 marca 2017 r.**

Posiedzenie komisji rozpoczęło się o godz. 14<sup>00</sup> i zakończyło o godz. 15<sup>00</sup>

Na 13 osobowy skład komisji w posiedzeniu uczestniczyło 10 radnych,

Radni nieobecni: Z. Kosiński, J. Serafin, J. Urbański

/Lista obecności stanowi zał. nr 1/

Posiedzeniu komisji przewodniczył Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Budownictwa - Edward Mróz.

**Przewodniczący Komisji E. Mróz** na wstępie powitał radnych oraz zaproszonych gości. Stwierdził, że komisja posiada quorum do podejmowania opinii i wniosków.

W posiedzeniu udział wzięli zaproszeni goście: Burmistrz Prudnika F. Fejdych, Sekretarz Gminy M. Radom, Skarbnik Gminy Prudnik J. Zielińska, Naczelnik Wydziału Mienia Gminy K. Martyna, Podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa A. Basara, Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” B. Starzyk, Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania M. Strońska, Kierownik Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik M. Halek – Malinowska, Dyrektor Ośrodka Opieki Społecznej T. Piątkowski

**Porządek posiedzenia:**

**1. Zaopiniowanie sprawozdań z działalności rzeczowej i finansowej:**

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku (**druk nr 698**)
- 2) Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik (**druk nr 699**)
- 3) Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku z Filią w Wieszczyńcu (**druk nr 700**)

**2. Ocena funkcjonowania programu dot. zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy (**druk nr 701**)**

**3. Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XXXIX sesji Rady Miejskiej w sprawie:**

- 1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 702**)
- 2) zbycia lokalu mieszkalnego (**druk nr 703**)
- 3) zbycia lokalu mieszkalnego (**druk nr 704**)
- 4) zmieniająca uchwałę w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 705**)
- 5) nabycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (**druk nr 706**)
- 6) przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody (**druk nr 707**)
- 7) ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat budżetu Gminy Prudnik na 2018 rok (**druk nr 708**)
- 8) dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Prudnik do nowego ustroju szkolnego (**druk nr 709**)

**4. Sprawy bieżące Komisji.**

**Ad. 1.**

**Zaopiniowanie sprawozdań z działalności rzeczowej i finansowej:**

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku (**druk nr 698**)

Sprawozdanie omówił **Dyrektor Ośrodka Opieki Społecznej T. Piątkowski.**

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie informacji z działalności rzeczowej i finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku za rok 2016 (**druk nr 698**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

2) Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik za rok 2016 (**druk nr 699**)

**Sprawozdanie omówiła Kierownik Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik M. Halek – Malinowska.**

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie informacji z działalności finansowej i rzeczowej Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik za rok 2016 (**druk nr 699**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

3) Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku z Filią w Wieszczyń (b) (**druk nr 700**)

Informację omówiła **Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku z Filią w Wieszczyń B. Starzyk.**

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli. Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie informacji z działalności finansowej i rzeczowej Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku z Filią w Wieszczyń (**druk nr 700**):

„za” przyjęciem informacji głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

#### Ad. 2.

Ocena funkcjonowania programu dot. zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy (**druk nr 701**).

**Burmistrz** omówił druk nr 701.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie Oceny funkcjonowania programu dot. zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy (**druk nr 701**):

„za” przyjęciem oceny głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

#### Ad. 3.

**Zaopiniowanie projektów uchwał pod obrady XXXIX sesji Rady Miejskiej w sprawie:**

1) zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 702**)

**Skarbnik Gminy J. Zielińska** omówiła projekt uchwały **druk nr 702**.

**Radny T. Wisła** poprosił, aby w opisie pkt. 6 przesunięcie na kwotę 3 000 zł, zaznaczyć, że dotyczy on sterylizacji kotów, gdyż „usługi weterynaryjne” są bardzo szerokim zagadnieniem. Radny chce mieć pewność, że kwota ta w całości faktycznie przeznaczona zostanie na omawiany cel.

**Skarbnik** oznajmiła, że w dniu dzisiejszym zostanie wywieszona zawiadomienie o prowadzonej procedurze ofertowej, czyli o możliwości składania ofert na sterylizacji kotek, w którym będzie określone, że zabiegi te mogą być przeprowadzane do kwoty 3 000 zł. Kwestie te będą uszczegółowione w umowie. Ponadto informacja zostanie opublikowana na łamach Tygodnika Prudnickiego.

Wynika ogólna dyskusja na temat uzasadnień.

**Skarbnik** wyjaśniła, że po to na komisjach są obecni pracownicy merytoryczni oraz naczelnicy wydziałów, aby móc wszystko, w razie wątpliwości szczegółowo wyjaśnić.

Dalsza dyskusja nie została podjęta.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Prudnik na 2017 rok (**druk nr 702**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

**2) zbycia lokalu mieszkalnego (druk nr 703)**

Projekt uchwały druk nr 703 omówiła **Naczelnik Wydziału Mienia Gminy K. Martyna**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego (**druk nr 703**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

**3) zbycia lokalu mieszkalnego (druk nr 704)**

Projekt uchwały druk nr 704 omówiła **Naczelnik Wydziału Mienia Gminy K. Martyna**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego (**druk nr 704**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

**4) zmieniająca uchwałę w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (druk nr 705)**

Projekt uchwały druk nr 705 omówiła **Naczelnik Wydziału Mienia Gminy K. Martyna**.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie obciążenia nieruchomości gruntowej (**druk nr 705**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

**5) nabycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (druk nr 706)**

Projekt uchwały druk nr 706 omówiła **Naczelnik Wydziału Mienia Gminy K. Martyna**.

**Radny J. Roszkowski** zapytał jaka jest różnica w cenie nabycia prawa użytkowania wieczystego, a kupnem na własność.

**Naczelnik K. Martyna** wyjaśniła, że wartość szacuje rzeczoznawca. Wartość nieruchomości, jeśli chodzi o własność szacowana jest na podstawie cen nieruchomości rynkowej. Jeżeli chodzi o użytkowanie wieczyste to w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzaniu operatu szacunkowego jest podany wzór, który stosuje się wyliczając wartość użytkowania wieczystego.

**Radna U. Rzepiela** skierowała pytanie do Burmistrza. Powiedziała, że wiadome było, że na omawiany teren wchodzi syndyk i że nie ma wygórowanych cen za nieruchomości. Czy wobec tego Gmina nie mogła wówczas dokonać analizy użytkowania tego terenu i przewidzieć, że byłoby dobrze, gdyby gmina nabyła po niższej cenie nieruchomości bezpośrednio od syndyka.

**Burmistrz** powiedział, że w takich sytuacjach trzeba pamiętać o wydatkowaniu środków publicznych, wtedy gdy jest cel publiczny. W tym czasie gmina miała tylko halę Coroplastu, która spokojnie była obsługiwana przez tereny należące do Gminy.

Między radną U. Rzepielą a Burmistrzem wywiązała się dyskusja. Radna podtrzymywała, że Gmina powinna była przewidzieć taką sytuację i uwzględnić ją w planie zagospodarowania przestrzennego. Analiza zdaniem radnej powinna być zostać przeprowadzona jeszcze wówczas, gdy zakład funkcjonował lub gdy już syndyk miał ją w swoim zasobie.

**Burmistrz** przypomniał, że omawiany teren, zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego jest terenem przemysłowym, a Gmina nie jest od prowadzenia tego typu działalności. W momencie chęci zakupu terenu przez Gminę należałoby zmienić plan i wskazać w jakim celu teren będzie użytkowany, inny niż przemysłowy.

**Radna U. Rzepiela** powiedziała, że planowanie przestrzenne jest bardzo ważne i należy myśleć z bardzo dużym wyprzedzeniem. Wariantów powinno być 2-3, ponieważ sytuacja w różny sposób może ewaluować. Wówczas łatwiej się dostosować, ponieważ na więcej możliwości Gmina jest przygotowana.

**Burmistrz** w odpowiedzi powiedział, że przecież nie można planować co będzie na terenach prywatnych planując jednocześnie, że staną się one publiczne.

Dalsza dyskusja została przerwana przez Przewodniczącego Komisji.

Wobec powyższego Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie nabycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (**druk nr 706**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 10 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

6) przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody (**druk nr 707**)

**Projekt uchwały druk nr 707 omówiła A. Basara – Podinspektor** Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody (**druk nr 707**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 10 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

głosów „wstrzymujących się” nie było.

7) ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat budżetu Gminy Prudnik na 2018 rok (**druk nr 708**)

Głos zabrał **Radny A. Gajewski**. Powiedział, że cieszy wzrost kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski, jednak jeśli chodzi o całość to nie został wzięty pod uwagę podział na małe granty.

Dalsza dyskusja nie została podjęta.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat budżetu Gminy Prudnik na 2018 rok (**druk nr 708**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 9 radnych,

głosów „przeciw” nie było,

1 radny „wstrzymał się” od głosu.

8) dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Prudnik do nowego ustroju szkolnego (**druk nr 709**)

Projekt uchwały omówiła **Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania M. Strońska**.



Radni dyskusji nie podjęli, pytań i uwag nie wnieśli. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Prudnik do nowego ustroju szkolnego (**druk nr 709**):

„za” przyjęciem projektu uchwały głosowało 10 radnych,  
głosów „przeciw” nie było,  
głosów „wstrzymujących się” nie było.

#### A. 4.

##### **Sprawy bieżące komisji.**

**Przewodniczący** poinformował, że do Komisji Budownictwa wpłynęło pismo od mieszkańców ul. Gen Andersa z prośbą o uwzględnienie wspomnianej ulicy w harmonogramie budowy i remontów dróg gminnych.

Po analizie Komisja ustaliła termin wizji dróg gminnych w terenie na dzień 19 kwietnia br. celem uaktualnienia harmonogramu.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenie komisji zakończono.

**Protokolowała:**

**Podinspektor**

*mgr inż. Joanna Chilińska*

**Przewodniczący Komisji:**

**Edward Mróz**

