

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2017.**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

- Zadanie nr 1 – Sport w środowisku wiejskim dzieci i młodzieży: 10 000,00 zł.  
Zadanie nr 2 – Piłka nożna w środowisku miejskim dzieci i młodzieży: 20 000,00 zł.  
Zadanie nr 3 – Koszykówka dzieci i młodzieży: 30 000,00 zł.  
Zadanie nr 4 – Piłka nożna dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych: 20 000,00 zł.  
Zadanie nr 5 – Sporty walki i gry umysłowe dzieci i młodzieży: 13 000,00 zł.  
Zadanie nr 6 – Łucznictwo dzieci i młodzieży: 25 000,00 zł.  
Zadanie nr 7 – Unihokej dzieci i młodzieży: 3 000,00 zł.  
Zadanie nr 8 – Piłka nożna dziewcząt i chłopców: 25 000,00 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Przyznanie dotacji na realizację poszczególnych zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817),
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817).
4. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
5. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 3 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
6. Oferent powinien posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania oraz posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania.
7. Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel. 77 40 66 213 do pobrania również na stronie internetowej [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) lub [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
10. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
„*Konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... (nazwa zadania) .... w 2017 roku*”.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817).
13. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na realizację zadania.

15. Burmistrz Prudnika może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

16. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na dane zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2017 r.**
2. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań m. in. w zakresie:
  - a) organizacja lokalnych imprez sportowych,
  - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w lokalnych zawodach, turniejach, rozgrywkach,
  - d) zakup sprzętów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania zawodników i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - e) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez wspieranie programów promujących zdrowy styl życia.
3. Wydatki na prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, mogą być wyłącznie przeznaczone na:
  - a) materiały edukacyjno – informacyjne,
  - b) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (trenerzy, instruktorzy, terapeuci),
  - c) niezbędny sprzęt sportowy,
  - d) organizację imprez sportowych na szczeblu lokalnym.
4. Prowadząc profilaktyczną działalność informacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii podmiot zobowiązany jest do:
  - a. opracowania zasad, norm postępowania uczestników w formie regulaminu zajęć;
  - b. opracowania programu działania z elementami terapii uwzględniającej przede wszystkim treningi umiejętności życiowych dot.: radzenia sobie z emocjami, nauki zasad „fair play”, konsekwencji decyzji i zachowań, odpoczynku i relaksu; w ramach programu należy uwzględnić zagadnienia związane z: przemocą i agresją, alkoholizmem, narkotykami, nikotyną;
  - c. uzyskania zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych sportowych;
  - d. wskazania kierunków współpracy rodziców z prowadzącymi zajęcia, angażowanie rodziców w zajęcia ( klub kibica, wspólny udział w zawodach itp. );
  - e. złożenia odrębnych informacji dot. realizacji zadań wymienionych w ppkt. a - d oraz poniesionych wydatków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel. 77 40 66 213.

### **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert – **do 3 marca 2017 r. do godz. 15.15.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta;
    - oferta została złożona terminowo;
    - oferta złożona na właściwym formularzu;
    - oferta posiada wymagane załączniki.
  - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - zgodność oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;

- kompletny opis działań przygotowanej oferty;
  - efektywny budżet;
  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
  - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik (prawidłowe rozliczenie otrzymywanych dotacji);
  - posiadane zasoby kadrowe.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
  5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
  6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

**VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym**

**Rok 2017**

W roku 2017 tj. w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert nie zostały ogłoszone żadne inne otwarte konkursy ofert tego samego rodzaju.

**Rok 2016**

1. Zadanie: Sport w środowisku wiejskim dzieci i młodzieży, realizowane przez Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 10 000,00 zł.
2. Zadanie: Piłka nożna w środowisku miejskim dzieci i młodzieży, realizowane przez Miejski Klub Sportowy Pogoń Prudnik, ul. Kolejowa 7, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 20 000,00 zł
3. Zadanie: Koszykówka dzieci i młodzieży, realizowane przez Międzyszkolny Klub Sportowy „SMYK”, ul. Rynek 1, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 30 000,00 zł.
4. Zadanie: Piłka nożna dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych, realizowane przez Międzyszkolny Klub Sportowy „SPARTA” w Prudniku, ul. Włoska 10, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 20 000,00 zł.
5. Zadanie: Sporty walki i gry umysłowe dzieci i młodzieży, realizowane przez Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 10 000,00 zł.
6. Zadanie: Łucznictwo dzieci i młodzieży, realizowane przez Klub Sportowy „OBUWNIK”, ul. Łucznicza 1, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 25 000,00 zł.
7. Zadanie: Unihokej dzieci i młodzieży, realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” Prudnik, ul. Dąbrowskiego 2, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 3 000,00 zł.
8. Zadanie: Piłka nożna dziewcząt i chłopców, realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Orlik Prudnik”, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji: 22 000,00 zł.

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
mgr inż. Franciszek Fejdych

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Franciszek Fejdych