

**ZARZĄDZENIE Nr 120/22/2016  
BURMISTRZA PRUDNIKA  
z dnia 5 grudnia 2016 r.**

zmieniające Zarządzenie Nr 0152/25/2009 Burmistrza Prudnika z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie wprowadzenia i organizacji systemu całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Prudnik na potrzeby zarządzania kryzysowego.

Na podstawie art. 30 ust.1 w zw. z art.7, ust. 1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. 2016, poz. 446 i poz. 1579) i art.20 ust.1, pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r.o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2013r, poz. 1166, z 2015r., poz. 1485 z 2016r., poz. 266, poz. 904, poz. 1250) zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. W Zarządzeniu Nr 0152/25/2009 Burmistrza Prudnika, z dnia 23 grudnia 2009r. zmienionym Zarządzeniem Nr 0152/3/2010 z dnia 12 stycznia 2010r.w sprawie wprowadzenia i organizacji systemu całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Prudnik na potrzeby zarządzania kryzysowego wprowadza się następującą zmianę:

Paragraf 2 Zarządzenia otrzymuje brzmienie :

„Obsługę systemu całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Prudnik na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają pracownicy Urzędu Miejskiego w Prudniku w składzie:

- 1) Mirosław Banaś
- 2) Tadeusz Górecki
- 3) Adam Makarowski
- 4) Bogusław Małek
- 5) Zbigniew Trentkiewicz
- 6) Edward Wójtowicz
- 7) Daniel Wylęgała
- 8) Władysław Wrzochol – rezerwa

2. W załączniku do zarządzenia Nr 0152/25/2009 Burmistrza Prudnika, z dnia 23 grudnia 2009r. zmienionego Zarządzeniem Nr 0152/3/2010 z dnia 12 stycznia 2010r. wprowadza się następującą zmianę:

W rozdziale III Regulaminu funkcjonowania systemu całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Prudnik na potrzeby zarządzania kryzysowego pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czas oraz osoby przyjmujące zgłoszenia.

a) Obsługa w godzinach pracy urzędu.

poniedziałek od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

wtorek od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

środa od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

czwartek od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

piątek od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

Zgłoszenia przyjmuje sekretariat Burmistrza Prudnika (nr tel: 077-4066202, fax: 077-4066228) lub Gminne Centrum Reagowania (nr tel: 781 761120 ;77-4066233) lub Komendant Straż Miejskiej (nr tel: 781761124 lub 077-4066242);

b) Obsługa domowa pod telefonem w wymiarze tygodniowym.

Zgłoszenia przyjmują wyznaczeni pracownicy urzędu pod nr telefonu: 781 761 132.

1. Mirosław Banaś
2. Tadeusz Górecki
3. Adam Makarowski
4. Bogusław Małek
5. Zbigniew Trentkiewicz
6. Edward Wójtowicz
7. Daniel Wylęgała
8. Władysław Wrzochol – rezerwa

Zasady przekazywania obsługi:

Obsługa w wymiarze tygodniowym:

Od poniedziałku od godz. 8<sup>00</sup> do następnego poniedziałku do godz. 8<sup>00</sup>

Jeżeli z różnych powodów (np. choroba, urlop ) nie można przekazać obsługi kolejnej osobie – obsługę przyjmuje:

osoba rezerwowa – Władysław Wrzochol lub w razie niemożności pełnienia obsługi inna kolejna osoba, zgodnie z ustalonym porządkiem na dany miesiąc. O fakcie zmiany kolejności osób dyżurujących należy każdorazowo powiadomić Naczelnika Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego .

W przypadku braku możliwości przekazania obsługi którejkolwiek z osób – osoba przekazująca winna powiadomić natychmiast Naczelnika Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego .”

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 01.01.2017r.

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Franciszek Fejdych