

Prudnik, dnia 24 stycznia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Prudnik zaprasza do składania ofert na: **kompleksową obsługę w zakresie służby BHP placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prudnik oraz Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku**, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym:

1. Zamawiający: Gmina Prudnik

ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik
tel. 77 40 66 200, fax 77 40 66 228
www.bip.prudnik.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na kompleksowej obsłudze w zakresie służb BHP placówek oświatowych, dla których Gmina Prudnik jest organem prowadzącym oraz Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku.

Kompleksowa obsługa Zamawiającego wykonywana przez Wykonawcę w zakresie BHP (realizacja zadań służby bhp), wynika w szczególności z przepisów: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1666j.t.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109 poz.704, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.), obejmuje w szczególności:

- nadzór nad Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji bhp,
- prowadzenie szkoleń wstępnych dla nowo zatrudnionych oraz innych osób wg potrzeb Zamawiającego,
- prowadzenie dokumentacji powypadkowej,
- prowadzenie kontroli warunków pracy,
- dokonywanie ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- doradztwo w zakresie bhp,
- sprawozdawczość z zakresu bhp,
- doraźne opracowywanie analizy stanu bhp.
- prowadzeniu rejestru szkoleń okresowych pracowników.

Pozostałe wymagania określa wzór umowy.

Przedmiot zamówienia, jest określony według Wspólnego słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodem: 71.31.72.10-0 Usługi doradcze w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

3. Termin realizacji zamówienia: od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r.

4. Sposób obliczenia ceny:

Należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca, z wyszczególnionym podatkiem VAT. Sposób wynagrodzenia wg wzoru umowy.

Podana przez wykonawcę cena ofertowa, w każdym przypadku będzie przyjmowana przez Zamawiającego jako składowe wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i będą obowiązywać przez cały okres jego realizacji.

5. Sposób przygotowania oferty:

W formularzu ofertowym należy podać cenę łączną z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta na kompleksową obsługę w zakresie służby BHP placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prudnik oraz Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku ”

Do oferty należy dołączyć dokumenty rejestrowe firmy oraz oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca musi również wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia (kwalifikacje), o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 z późn. zm.) – dołączając odpowiednie dokumenty.

6. Kryteria i sposób oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru: **najniższa cena.**

Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Jolanta Szablowska-Faron. Tel, fax: 77 40 66 234, e-mail: zp@prudnik.pl.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Urząd Miejski w Prudniku
ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik,
sekretariat – pok. 102

nie później niż o godzinie 12:00. w dniu 30 stycznia 2017 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2017 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3, w sali nr 116.

Załączniki do Warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – wykaz zatrudnionych osób.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

Nazwa zadania „Kompleksowa obsługa w zakresie służby BHP placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prudnik oraz Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku”

Do: Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres)

tel. _____ faks _____

e-mail: _____@_____ - wpisać gdy oferent posiada

1. Ja niżej podpisany oferuję zrealizować zamówienie publiczne: **Kompleksowa obsługa w zakresie służby BHP placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prudnik oraz Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku**, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego opublikowanego na stronie Gminy Prudnik za następującą łączną miesięczną cenę ryczałtową:

..... PLN

w tym:

- wartość netto PLN

- podatek VAT % PLN

2. Zamówienie będą wykonywać od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności za wykonane usługi określone w projekcie umowy.
5. Do oferty dołączamy dokumenty wyszczególnione w Rozdziale 5 Warunków Zamówienia.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2017 w Prudniku

pomiędzy:

Gminą Prudnik -Gminnym Zarządem Oświaty i Wychowania w Prudniku

ul. Rynek 1

48-200 Prudnik

NIP:755-191-13-62 REGON: 000240431

reprezentowanym przez:

dyrektora **Marię Strońską**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§1

1.Przedmiotem umowy jest **kompleksowa obsługa w zakresie służby BHP placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prudnik oraz Gminnego Zarządu Oświaty i wychowania w Prudniku.**

Została zawarta zgodnie z ofertą z dnia....., stanowiącą załącznik nr1 do niniejszej umowy.

2. Wykaz jednostek, objętych obsługą zawiera załącznik nr2 do umowy.

§2

1.Kompleksowa obsługa Zamawiającego wykonywana przez Wykonawcę w zakresie BHP (realizacja zadań służby bhp), wynikająca w szczególności z przepisów: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1666j.t.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997

r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109 poz.704, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.), obejmująca w szczególności:

- nadzór nad Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji bhp,
- prowadzenie szkoleń wstępnych dla nowo zatrudnionych oraz innych osób wg potrzeb Zamawiającego,
- prowadzenie dokumentacji powypadkowej,
- prowadzenie kontroli warunków pracy,
- dokonywanie ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- doradztwo w zakresie bhp,
- sprawozdawczość z zakresu bhp,
- doraźne opracowywanie analizy stanu bhp.
- prowadzeniu rejestru szkoleń okresowych pracowników.

§ 3

1.Wykonawcabędzie świadczył obsługę w zakresie służby BHP w placówkach oświatowych oraz w siedzibie Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania

w Prudniku ,według uzgodnionego harmonogramu oraz w razie

konieczności –na wezwanie stawi się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wyznaczonym.

2.Wykonawca zobowiązuje się zorganizować szkolenie z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia doświadczonych wykładowców znających specyfikę pracy w oświacie, posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w ustalonych przez Zamawiającego w terminach.
2. Wykonawca udostępni szczegółowe programy szkoleń wg grup zawodowych w celu zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem ustalać będzie szczegółowe terminy określonych szkoleń w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu zaświadczenia z odbycia przez pracownika szkolenia okresowego z zakresu bhp.
5. Zamawiający na czas niezbędny do realizacji zlecenia udostępni salę szkoleń przy ul. Rynek 2 w Prudniku.
6. Sprzęt i pomoce stosowane podczas przeprowadzania szkoleń zabezpiecza Wykonawca.
7. Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług objętych niniejszą umową stanowi ryczałt miesięczny w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej w ostatnim dniu miesiąca na rachunek wskazany na fakturze.
2. Usługi, określone w niniejszej umowie Wykonawca zrealizuje w czasie nie przekraczającym 96 godzin miesięcznie (24 godziny tygodniowo).
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony, od dniar. do dniar.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest: tel.
2. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1, strony dokonają stosownych zmian w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% od wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną częścią umowy jest:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenia Wykonawcy

WYKONAWCA oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia oraz zaplecze techniczne pozwalające na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Zobowiązania będzie wykonywał osobiście, bez udziału osób trzecich.

Zatrudnienie nauczycieli w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Prudnik –wg stanu na 02.01.2017r.

Lp.	Nazwa placówki	pełnozatrudnieni		niepełnozatrudnieni	
		osoby	etaty	osoby	etaty
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku	44	44	4	2,22
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku	63	63	2	0,56
3.	Zespół Szkół w Prudniku	65	65	7	5,22
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance	22	22	3	1,43
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudzicze	14	14	3	0,82
6.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach	11	11	5	2,14
7.	Publiczne Gimnazjum nr1 w Prudniku	45	45	2	0,28
	Razem	264	264	26	12,67

Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Prudnik oraz w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Prudniku –wg stanu na 02.01.2017r.

Lp.	Nazwa placówki	pełnozatrudnieni		niepełnozatrudnieni	
		osoby	etaty	osoby	etaty
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku	30	30	2	1,13
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2	28	28	0	0

	w Prudniku				
3.	Zespół Szkół w Prudniku	42	42	5	2,92
4.	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Moszczance	12	12	5	2,83
5.	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Rudziczce	8	8	3	2,25
6.	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Szybowicach	5	5	3	1,75
7.	Publiczne Gimnazjum nr1 w Prudniku	12	12	0	0
8.	Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	11	11	3	1,20
	Razem	148	148	21	12,08

W ramach pracowników administracji i obsługi placówki zatrudniają 44 pracowników administracji (pracownicy biurowi, sekretarze szkół, intendenci).