

Zarządzenie Nr 120/11/2016

Burmistrza Prudnika

z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie zbycia przedmiotów wchodzących w skład spadku przyjętego przez Gminę Prudnik po zmarłym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z Postanowieniem Sądu Rejonowego w Prudniku – sygn. Akt I Ns 13/12, na podstawie którego Gmina Prudnik nabyła w całości spadek po _____ zmarłym dnia 22.12.2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przedmioty wchodzące w skład spadku przyjętego przez Gminę Prudnik po zmarłym _____ określone w spisie inwentarza sporządzonym w dniu 16.12.2014 r. przez Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Prudniku zostaną zbyte w drodze publicznego przetargu przeprowadzonego w formie przetargu ustnego - licytacji.

2. Licytację zgodnie z regulaminem przetargu stanowiącym załącznik do zarządzenia przeprowadzi komisja przetargowa.

3. Komisja przetargowa przedłoży Burmistrzowi Prudnika sprawozdanie z przeprowadzonej licytacji.

§2. Po zakończeniu licytacji Gmina Prudnik przedstawi wierzycielom określonym w spisie inwentarza stan bierny i czynny spadku i propozycje proporcjonalnego zaspokojenia poszczególnych wierzycieli w tym kosztów, które poniosła Gmina Prudnik w związku z nabyciem spadku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Franciszek Fejdych

Regulamin przetargu

§ 1. Postanowienia regulaminu określają sposób i tryb przeprowadzania przetargów w formie publicznej licytacji przedmiotów wchodzących w skład spadku przyjętego z dobrodziejstwem inwentarza przez Gminę Prudnik po zmarłym

§ 2. Przetarg w formie publicznej licytacji ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Prudnika, zwany dalej organizatorem przetargu.

§ 3.1. Organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu winno być opublikowane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na jego stronie internetowej. Informację o przetargu należy również zamieścić w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym co najmniej Gminę Prudnik.

§ 4. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać informacje o:

- 1) organizatorze przetargu, jego siedzibie,
- 2) przedmiocie przetargu,
- 3) wysokości ceny wywoławczej,
- 3) terminie i miejscu przetargu,
- 4) terminie i miejscu, w którym można obejrzeć zbywane przedmioty.

§ 5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6.1. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą, stanowiącą wartość przedmiotu,
- 3) termin uiszczenia ceny nabycia.

§ 7. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.

§ 8. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży.

§ 9. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywołania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

§ 10. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 11. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż licytowanego przedmiotu na rzecz nabywcy.

§ 12. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg.

§ 13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 14 Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wysokość cen wywoławczych,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za licytowany przedmiot,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6) wzmiankę o dokonaniu zapłaty,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9) podpisy osób prowadzących przetarg.

2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia natychmiast po udzieleniu przybicia, należy uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu i wyznaczyć termin zapłaty.

3. Po dokonaniu zapłaty ceny nabycia bądź jej nie dokonaniu w wyznaczonym terminie należy uczynić o tym wzmiankę w protokole.