

Informacja

z działań podejmowanych przez Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Prudnik

Stan osobowy Wydziału GCRiPP (bez Referatu Straży Miejskiej):

Stanowiska urzędnicze:

Naczelnik GCRiPP- 1 etat,
Inspektor ds. wojskowych- 1 etat,
Podinspektor ds. bezpieczeństwa – 1 etat

Stanowiska pomocnicze:

Komendant Zarządu Gminnego OSP – ½ etatu

Utrzymując stałą zdolność sił i środków obrony cywilnej do wykonywania zadań, główny wysiłek działania w zakresie organizacji i realizacji zadań należało skupić się na dostosowaniu systemu obrony cywilnej (**OCHRONY LUDNOŚCI**) do współczesnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa powszechnego.

Nie zmieniły się mankamenty dotyczące prawodawstwa w zakresie obrony cywilnej, do których należy zaliczyć:

- zupełny brak przygotowania formacji obrony cywilnej jako jednostek organizacyjnych do realizowania zadań obrony cywilnej,
- przestarzałe przepisy dot. obrony cywilnej powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów prawnych.

Regulacje prawne dotyczące obrony cywilnej tj. ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP oraz akty wykonawcze nie są spójne i nie wyczerpują wszystkich obszarów zadaniowych obrony cywilnej. Przepisy o obronie cywilnej są zbyt ogólnikowe. Potrzebne są nowe regulacje legislacyjne określające rolę obrony cywilnej i organów obrony cywilnej w kontekście nowych zagrożeń.

Biorąc pod uwagę położenie geograficzne gminy Prudnik mogą wystąpić następujące rodzaje zagrożeń:

- skażenia TŚP,
- powodzie i podtopienia,
- pożary przestrzenne,
- nadzwyczajne zagrożenia radiacyjne,
- awarie urządzeń i sieci gazowych, energetycznych i wodnych,
- skażenia i zakażenia epidemiologiczno-weterynaryjne,
- następstwa klęsk żywiołowych (np. huragany, śnieżyce),
- katastrofy drogowe i kolejowe,
- katastrofy budowlane,
- pożary obiektów,
- terroryzm,
- przestępczość.

Zapobieganie: prowadzenie analizy i oceny zagrożenia, opracowanie planu działań zapobiegawczych, edukacja społeczeństwa w zakresie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce **AKTUALNOŚCI** sukcesywnie umieszczane są ostrzeżenia meteorologiczne i komunikaty o zagrożeniach dla ludności. Sukcesywnie organizowane są posiedzenia GZZK, na których omawiane

są sprawy bezpieczeństwa mieszkańców, a także przynajmniej raz w roku organizowane jest ćwiczenie gminne, w trakcie którego ćwiczone są elementy ewakuacji.

W zakładce GCRiPP Urzędu został zamieszczony „**Poradnik samoobrony**”, informujący mieszkańców o sposobach postępowania w trakcie różnych zagrożeń.

Na co dzień aktualizowana jest wojewódzka baza szefa obrony cywilnej ARCUS 2005, wykazy danych teled adresowych opracowanych na potrzeby obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Raz w kwartale przesyła się dane dla wojewody opolskiego.

Organizacja systemu monitoringu o zagrożeniach meteorologicznych, biologicznych, itp. realizowana jest na bazie służby Dyżurnej Burmistrza Prudnika, działającej zgodnie z Zarządzeniem Nr 0152/25/2009 Burmistrza Prudnika z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia i organizacji systemu całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Prudnik na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz Regulaminu Funkcjonowania systemu całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Prudnik na potrzeby zarządzania kryzysowego. Zapewnia ona przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez pełnienie całodobowego dyżuru pod telefonem alarmowym. Podejmowane przez służbę dyżurną czynności odnotowywane są w „Dzienniku ewidencji otrzymanych i przekazanych zgłoszeń systemu całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”. W 2015 służba dyżurna przyjęła 193 różnego rodzaju interwencje od mieszkańców gminy Prudnik. Działanie systemu opierają się na wymianie informacji między służbą dyżurną PCZK, służbami dyżurnymi gmin sąsiednich z terenu powiatu prudnickiego, kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, służb, inspekcji i straży. Na potrzeby Szefa Obrony Cywilnej Gminy zorganizowana jest łączność bezprzewodowa (telefonii komórkowa i sieci radiotelefoniczne Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego) oraz przewodowa z podmiotami uwzględnionymi w planie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie i współdziałanie.

Monitoring odbywa się poprzez otrzymywanie informacji o prognozowanych zagrożeniach przesyłanych z Powiatowego/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. W dalszym ciągu poza systemem ostrzegania znajdują się mieszkańcy miejscowości Niemysłowice, Dębowiec, przysiółku Wieszczyzna i Chocim – ok.750 osób. Posiadane środki finansowe nie pozwalają na instalację systemu ostrzegania w w/w miejscowościach. Zamontowanie systemu ostrzegania za pomocą syren wiązałoby się z koniecznością montażu 4 szt. syren elektronicznych sterowanych radiowo, które generują koszt rzędu 100.000,00zł. W chwili obecnej ostrzeganie odbywa się za pośrednictwem sołtysów, którzy powinni przekazywać ostrzeżenia do w/w miejscowości i przysiółków.

Stan techniczny syren alarmowych jest dobry, co roku prowadzona jest konserwacja urządzeń. Syreny poddawane są głośnej próbie podczas prowadzonych treningów. Koszty związane z eksploatacją pokrywane są ze środków finansowych gminy oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, a także w miarę możliwości środków gminy.

Stan opracowania planów w tym ich uzgodnienie:

- „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Prudnik”- w 2015r. zaktualizowany,
- „Plan ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny Gminy Prudnik” – w 2015r. zaktualizowany.

Dokumenty te przedstawiają organizację ewakuacji, a także określają zadania do poszczególnych uczestników procesu ewakuacji.

Ponadto wydział posiada opracowane i uzgodnione n/w plany:

- „Plan Operacyjny funkcjonowania Gminy Prudnik na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny”- dokument niejawnny – w 2015r. zaktualizowany,
- „Plan Obrony Cywilnej” - w 2015r. zaktualizowany,
- „Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Prudnik”- w 2015r. zaktualizowany,
- „Plan operacyjny ochrony gminy Prudnik przed powodzią” - w 2015r. zaktualizowany, na obecny czas oczekujemy na wytyczne do opracowania nowych planów, które będą zgodne z przepisami unijnymi,
- „Plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”, plan ten posiada 2 załączniki w postaci:
 - „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych” - w 2015r. zaktualizowany,
 - „Planu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych na terenie Gminy Prudnik”- w 2015r. zaktualizowany;
- „Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” - w 2015r. zaktualizowany,
- „Plan zabezpieczenia gminy w wodę pitną w warunkach specjalnych”,
- „Plan ochrony informacji niejawnnych” – urząd i jednostki organizacyjne gminy - dokument częściowo niejawnny,
- „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na 2015r.”
- „Plan pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Prudniku na 2015r.”,
- inne dokumenty o charakterze organizacyjnym, planistycznym, szkoleniowym i sprawozdawczym.

Wszystkie plany są na bieżąco aktualizowane - przynajmniej jeden raz w roku.

Rok 2015 był kolejnym rokiem doskonalenia zasad i sposobów realizacji zadań ochrony ludności w tym funkcjonowania systemu zarządzania w sytuacjach kryzysowych. Zadania te realizowane są we współpracy ze służbami, strażami, inspekcjami oraz samorządami terytorialnymi.

Zasadniczymi celami działania w/w zakresie w 2015r. było usprawnienie systemu wymiany informacji w sytuacjach zagrożenia oraz organizacyjne przygotowanie administracji publicznej do sprawnego i skutecznego działania i reagowania w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zaplanowanych w 2015 roku zamierzeń przebiegała zgodnie z opracowanym i uzgodnionym „Kalendarzowym planem działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2015r.”.

Na bieżąco wdrażano w życie uregulowania prawne normujące problematykę ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Koordynowano, nadzorowano i kierowano działalnością w zakresie przygotowań i realizacji przedsięwzięć ochrony ludności. Na bieżąco aktualizowano dokumentację Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Ponadto:

- opracowano i przesłano ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej na obszarze gminy za rok 2015 według Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach,
- wdrażano w życie uregulowania prawne normujące problematykę ochrony ludności i obrony cywilnej,
- koordynowano, nadzorowano i kierowano działalnością w zakresie przygotowań i realizacji przedsięwzięć ochrony ludności.

Dokonano aktualizacji „Wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC, funkcjonujących na terenie gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.”.

Wykonano aktualizację:

- wykazu sił i środków do doraźnej pomocy przy grzebaniu zmarłych,
- wykazu gospodarstw domowych wymagających nieprzerwanych dostaw energii elektrycznej ze względu na osoby używające specjalistycznego sprzętu medycznego.

Na terenie gminy nie funkcjonują FOC. Na bieżąco przesyłano meldunki dobowe o sytuacji w terenie. Sporządzono i przekazano informację o stanie TŚP na terenie gminy.

Sporządzono informacje na temat wykazu obiektów użyteczności publicznej podlegających ochronie przed ograniczeniami w dostarczaniu ciepła oraz o podmiotach mających prawo do pierwszeństwa w zaopatrywaniu się w paliwo.

Na bieżąco aktualizowano dokumentację Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz jego bazę danych na potrzeby ochrony ludności.

W zależności od potrzeb zwoływano posiedzenia GZZK, pracownicy wydziału brali udział w szkoleniach dla pracowników realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej – w ramach szkoleń z zakresu obronności państwa i zarządzania kryzysowego.

Dokonano aktualizacji wykazu sił i środków Burmistrza Prudnika zgodnie z uzgodnieniami z dnia 6 lipca 2007 r. o współdziałaniu w zakresie dobrowolnego wspomagania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu prudnickiego. Na bieżąco konserwowano, modernizowano i utrzymywano system alarmowania, ostrzegania, powiadamiania oraz system łączności radiowej.

Brano udział w treningach miesięcznych oraz powiatowych elementów SWA.

Doskonalono procedury ostrzegania i alarmowania oraz testowano sprawność techniczną scentralizowanych systemów alarmowania.

Redagowano i rozpropagowywano ostrzeżenia, komunikaty oraz apele i instrukcje z zakresu bezpieczeństwa ludności.

Realizacja zadań w zakresie spraw obronnych .

Inspektor do spraw obronnych i informacji niejawnych:

1. Organizacja Kwalifikacji Wojskowej (w tym rejestracja).

Zrealizowano następujące sprawy:

a) Rejestracja (przeprowadzona na dzień 04.01.2016 r.)

Przeprowadzenie rejestracji za 2015 rok polegało na wykonaniu:

- a. rejestru mężczyzn urodzonych w 1997 r. objętych rejestracją /135 pozycji/
- b. rejestru kobiet urodzonych w 1997 r. objętych rejestracją /162 pozycje/
- c. rejestru mężczyzn urodzonych w 1996 r. objętych rejestracją /15 pozycji/
- d. rejestru mężczyzn urodzonych w 1995 r. objętych rejestracją /8 pozycji/
- e. rejestru mężczyzn urodzonych w 1994 r. objętych rejestracją /9 pozycji/
- f. rejestru mężczyzn urodzonych w 1993 r. objętych rejestracją /5 pozycji/
- g. rejestru mężczyzn urodzonych w 1992 r. objętych rejestracją /7 pozycji/

-wystawiono i wysłano do innych gmin 23 zawiadomienia o wpisaniu do rejestru objętych rejestracją osób zameldowanych w gminie Prudnik na pobyt czasowy trwający powyżej trzech miesięcy.

b) Kwalifikacja Wojskowa.

(Kwalifikacja wojskowa - gmina Prudnik - harmonogram : od dnia 04-04-2016 r. do dnia 11-04-2016 r.- mężczyźni ; 21-04-2016 r. – kwalifikacja wojskowa kobiet ; 22-04-2015 r. – dzień rezerwowy)

Przygotowując się do uczestnictwa w kwalifikacji wojskowej w 2016 roku wypisano plakaty i dokonano ogłoszenia kwalifikacji wojskowej za pomocą około 60 obwieszczeń. W dalszej kolejności sporządzono listy osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej (w dwóch egzemplarzach; egzemplarz nr 1 przekazano sekretarzowi Powiatowej Komisji Lekarskiej w Prudniku, egzemplarz nr 2 rejestrów przesłano do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu). Następnie wydrukowano i rozesłano 169 wezwań do zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej.

2. Działalność Komisji Kwalifikacyjnej.

Zrealizowano następujące sprawy:

W czasie trwania rozpoczętej w dniu 04 kwietnia 2016 roku dla gminy Prudnik kwalifikacji wojskowej prowadzono w imieniu Burmistrza Prudnika następujące czynności:

- sprawdzano tożsamość osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej,
- prowadzono czynności polegające na bieżącym uzupełnianiu list osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej (wpisywanie : daty stawienia się do kwalifikacji wojskowej; numeru i serii książeczki wojskowej),
- wystawiono i wysłano do innych gmin 8 zawiadomień o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej osób zameldowanych w gminie Prudnik na pobyt czasowy trwający powyżej trzech miesięcy,
- ustalano przyczyny nie zgłoszenia się osób nieobecnym - podlegających kwalifikacji wojskowej /najczęściej nie zgłoszony w ewidencji ludności czasowy pobyt poza granicami kraju/ oraz informowano o nich Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Prudniku i Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
- wystawiono i przekazano Komendantowi Powiatowemu Policji w Prudniku 17 postanowień w sprawie zastosowania przymusu bezpośredniego wobec osób podlegających kwalifikacji wojskowej, które nie spełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej /12 dla rocznika 1997; 5 dla roczników starszych/.

Statystyka kwalifikacji wojskowej dla gminy Prudnik w 2016 roku :

Rocznik 1997:

Wezwano – 126 osób /100,00%/;

w tym:

- a. stawiło się - 113 osób /89,68%/
- b. nie stawiło się 13 osób /10,32%/
- nieusprawiedliwionych 10 osób
- usprawiedliwionych /zgłoszony w ewidencji ludności czasowy pobyt poza granicami Polski/ 3 osoby.

Roczniki: 1992 ; 1993 ; 1994 ; 1995 ; 1996 :

Wezwano – 43 osoby /100,00%/;

w tym:

- a. stawiły się 2 osoby /15,91%/
- b. nie stawiło się 41 osób /84,09%/
- nieusprawiedliwionych 36 osób
- usprawiedliwionych 5 osób /zgłoszony w ewidencji ludności czasowy pobyt poza granicami kraju/.

Kobiety :

Wezwano – 2 osoby /100,00%/

w tym :

- stawiły się - 2 osoby /100,00%/

W czasie kwalifikacji wojskowej uzupełniano treść rejestrów objętych rejestracją mężczyzn wpisując w nich daty stawienia się do kwalifikacji wojskowej wraz z seriami i numerami książeczek wojskowych oraz przynależnym WKU w ilości 115 pozycji .
Na bieżąco prowadzono ewidencję osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej.

3. Nakładanie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obronności i ich wykonywanie /w tym Akcja Kurierska/ .

W ramach nakładanych świadczeń osobistych :

- na bieżąco przeglądano i weryfikowano decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony,
- na bieżąco przeglądano i weryfikowano wezwania w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.

Wykonano sprawozdanie z Akcji Kurierskiej za 2015 rok.

Opracowano nowy „Plan Akcji Kurierskiej Gminy Prudnik”.

4. Przeznaczenie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń .

W ramach nakładanych świadczeń rzeczowych :

- na bieżąco przeglądano i weryfikowano decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.

5. Świadczenia rekompensujące dla żołnierzy rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe:

- brak składanych wniosków w założonym okresie.

6. Planowanie w zakresie spraw obronnych .

Przeгляд, analiza i aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Prudnik” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w tym tabeli i kart realizacji zadań operacyjnych Gminy Prudnik w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny .

7. Szkolenie obronne.

Sporządzono „Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za 2015 r.”.

W ramach prowadzonego szkolenia obronnego stworzono:

- „Plan Szkolenia Obronnego Gminy Prudnik na 2016 rok”.

W założonym okresie uczestniczono w szkoleniach i ćwiczeniach jednostek współpracujących (Opolski Urząd Wojewódzki , Starostwo Powiatowe w Prudniku) zgodnie z wymienionym wyżej planem szkolenia obronnego:

- a. 02.02.2016 r. – odprawa w Starostwie Powiatowym w Prudniku,
- b. 24.02.2016 r. – odprawa w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim,
- c. 17.03.2016 r. – spotkanie w zakresie opracowywania i uzgadniania planów akcji kurierskiej /Starostwo Powiatowe w Prudniku/,
- d. w związku z organizacją „Regionalnego Ćwiczenia Obronnego – 2016” przygotowano i przekazano do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (w ramach posiadanej bazy HNS) propozycje miejsc postoju i zakwaterowania dla pięciu kolumn 72 Dywizji Zmechanizowanej 7 Korpusu NATO,
- e. 30.05.2016 r. – sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania i wsparcia teleinformatycznego do „Regionalnego Ćwiczenia Obronnego – 2016”,

- f. 02-03.06.2016 r. – spotkanie robocze w sprawie organizacji i przygotowania do „Regionalnego Ćwiczenia Obronnego – 2016” /Ośrodek Max w Jarnołówku/,
g. 07-17.06.2016 r. – uczestniczono w „Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym -2016”.
- Sporządzono „Sprawozdanie z Regionalnego Ćwiczenia Obronnego – 2016 r.”.

W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

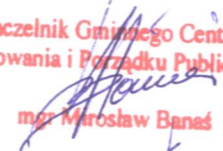
Przeprowadzono sezonową konserwację oraz przegląd sprzętu OC, a także przeprowadzono jego inwentaryzację, z uwagi na stan sprzętu, podjęto decyzję o likwidacji zasobów magazynu, które nie nadają się do dalszego użytku.

Ponadto Wydział prowadzi zabezpieczenie logistyczne dla wszystkich jednostek ochotniczych straży pożarnych.

W roku 2015 w sprawach finansowo-księgowych wykonano:

- wypisanie i rozliczenie 155 kart drogowych pojazdów pożarniczych,
- wypisanie i rozliczenie 538 kart pracy sprzętu pożarniczego,
- wypisanie średnio dla 32 strażaków ochotników skierowań na okresowe badania lekarskie,
- przygotowanie ok. 65 list wypłat dla ok. 240 strażaków ochotników (ekwiwalenty za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach),
- wystawienie i wprowadzenie do systemu DYSPOONENT 64 faktur,
- przygotowanie i wprowadzenie do systemu 24 umów innych,
- rozliczenie i wprowadzenie do systemu ok. 150 faktur VAT (zakupy, naprawy, legalizacje),
- rozliczenie i wprowadzenie do systemu 135 rachunków od konserwatorów z poszczególnych OSP oraz dyżurnych GZZK,
- rozliczenie i wprowadzenie do systemu 97 faktur VAT za wodę, energię elektr., dzierżawy,
- rozliczenie i wprowadzenie do systemu 156 faktur za telefony służbowe osób funkcyjnych (13 szt. aparatów telefonicznych),
- wypisanie i wprowadzenie do systemu 31 poleceń przelewów (za śmieci, podatek od nieruchomości, ubezpieczenia strażaków i pojazdów pożarniczych),
- wypisanie i wprowadzenie do systemu ok. 37 różnego rodzaju zleceń dot. zakupów, usług,
- roczne rozliczenie dla Urzędu Marszałkowskiego i Urzędu Ochrony Środowiska ilości i rodzajów pyłów oraz gazów wprowadzonych do powietrza (przez sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Gminy Prudnik spalające olej napędowy i benzynę bezołowiową),
- wypełnianie sprawozdań GUS-owskich dot. zakupu i zużycia paliw.

Poza wymienionymi zadaniami, wydział prowadzi nadzór nad funkcjonowaniem i konserwacją monitoringu miejskiego, a także sprawy związane z wydawaniem zgody na przeprowadzenie imprez masowych i przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach, a ponadto przygotowujemy kompleksowy plan zabezpieczenia (łącznie z uzyskaniem odpowiednich, prawem przewidzianych uzgodnień i pozwoleń) wyścigu kolarskiego im. Stanisława Szozdy.

Naczelnik Gminnego Centrum
Reagowania i Porządku Publicznego

mgr Marośław Banaś