

**UCHWAŁA NR XXV/406/2016
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prudniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016 r. poz. 195) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prudniku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/521/2009 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prudniku, zmieniona uchwałami: Nr XIII/172/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. i Nr XIX/345/2012 z dnia 26 stycznia 2012 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Kosiński

Załącznik do Uchwały Nr XXV/406/2016

Rady Miejskiej w Prudniku

z dnia 30 czerwca 2016 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUDNIKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. Nr 175, poz. 163 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową stanowiącą gminną jednostkę organizacyjną, w ramach której działa Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku oraz inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej tworzone w oparciu o rozeznane potrzeby Gminy Prudnik.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest Prudnik ul. Jagiellońska 3, a zakresem działania Ośrodka jest obszar gminy Prudnik.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Prudnika.

2. Regulamin organizacyjny Ośrodka wraz ze szczegółowym schematem organizacyjnym stanowiącym jego załącznik zatwierdza Burmistrz Prudnika.

§ 5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem „Ośrodek Pomocy Społecznej, 48 – 200 Prudnik ul. Jagiellońska 3”.

Rozdział 2

Cel i zakres działalności Ośrodka

§ 6. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych poprzez:
 - a) zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - b) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 2) współtworzenie i koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy obejmujące w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, zasiłków specjalnych celowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 8) praca socjalna,
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 13) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 14) kierowanie osób wymagających opieki do ośrodków wsparcia,
- 15) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 16) prowadzenie domu dziennego pobytu,
- 17) realizowanie zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575) w tym prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej,
- 18) realizowanie zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 poz. 195),
- 19) realizowanie zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546), w tym prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizację innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin,
- 4) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.),
- 5) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.).

§ 9. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami samorządu terytorialnego, zakładami służby zdrowia, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Ośrodka

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Prudnika.

3. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika.

4. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Ośrodka, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

§ 11. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Burmistrza Prudnika,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) organizowanie pracy Ośrodka zapewniające przestrzeganie przepisów dotyczących między innymi ochrony danych osobowych oraz wymagań określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) opracowywanie regulaminu pracy, regulaminu kontroli wewnętrznej, regulaminu kontroli finansowej i instrukcji obiegu dokumentów oraz innych aktów dotyczących funkcjonowania Ośrodka,
- 5) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Prudnika regulaminu organizacyjnego Ośrodka wraz ze szczegółowym schematem organizacyjnym,
- 6) wykonywanie w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 12. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników zgodnie z regulaminem organizacyjnym i schematem organizacyjnym.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostki budżetowej, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Ośrodek przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdania z całokształtu działalności w terminie do końca I kwartału roku następnego.

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.