

Zarządzenie Nr 58/2016.....

Burmistrza Prudnika

z dnia 28 marca 2016 r.

w sprawie: *ogłoszenia konkursu na kandydatów na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku.*

Na podstawie art. 36 a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z póź. zm.) i w związku z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn.zm.) Burmistrz Prudnika zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora

- 1) Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12, 48-200 Prudnik.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Gminnemu Zarządowi Oświaty i Wychowania w Prudniku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. **Franciszek Fejdych**

BURMISTRZ PRUDNIKA

ogłasza konkurs na kandydatów na stanowisko dyrektora:

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr2 w Prudniku, ul. Szkolna 12 48 – 200 Prudnik

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która **jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym oraz osoba niebędąca nauczycielem**, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.)

2. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju zespołu,
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- c) życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.c.,
- e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2013r, poz. 168),
- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013, poz. 1388),

- k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 i 2281) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

III. Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„ Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr2 w Prudniku”

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku, w terminie do **15.04.2016r do godz. 15⁰⁰** lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Prudniku
48 – 200 Prudnik
ul. Kościuszki 3.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ PRUDNIKA

Franciszek Fejdych