

UCHWAŁA Nr / /2015
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU
z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Prudnik przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu jej rozliczenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1607 i 1629) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Prudnik, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz termin i sposób jej rozliczenia dla:

- 1) publicznych szkół;
- 2) publicznych przedszkoli;
- 3) innych publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- prowadzonych na terenie Gminy Prudnik przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami.);
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Prudnika;
- 3) placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć publiczną szkołę, publiczne przedszkole a także inną publiczną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą placówkę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę, złożony do Burmistrza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia placówki przez organ prowadzący w trakcie roku budżetowego, wniosek o udzielenie dotacji winien być złożony nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania placówki.

3. Wniosek o dotację winien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres odpowiednio szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;

- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 4) typ i rodzaj szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 5) planowaną liczbę uczniów w okresach od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia roku którego dotyczy składany wniosek, oddzielnie dla każdej placówki, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 6) nazwę banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
 - 7) imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek.
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla:

- 1) szkół, o których mowa w § 1 pkt. 1 zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy, stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Prudnik pomniejszone o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prudnik oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole, z zastrzeżeniem ust.2;
- 2) przedszkoli, o których mowa w § 1 pkt. 2 zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy, stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Prudnik, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Prudnik, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej jednak niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Prudnik oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu;
- 3) innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt. 3 zgodnie z art. 80 ust.2b ustawy, stanowi 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Prudnik, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Prudnik, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Prudnik oraz rzeczywista liczba uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego;
- 4) placówek, o których mowa w § 1, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, stanowi kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prudnik oraz rzeczywista liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Prudnik szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą obliczenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. 1 W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3 będących podstawą naliczania dotacji, zmianie ulegają również kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków. Przeliczenia należnych kwot dotacji dokonuje się po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Prudnik na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za poprzedni rok budżetowy.

3. Wyrównanie dotacji następuje nie później niż w ciągu dwóch miesięcy po miesiącu, w którym uzyskano informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 6. 1. Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, Gmina Prudnik przekazuje na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za grudzień Gmina Prudnik przekazuje w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na cele określone w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

3. Środki otrzymane z dotacji winny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w ust. 2, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 7.1. Gmina Prudnik dokonuje rozliczenia dotacji przekazanych w poprzednim roku budżetowym placówkom, o których mowa w § 1, do ostatniego dnia lutego następnego roku, o czym pisemnie zawiadamia się organ prowadzący placówkę.

2. W przypadku wystąpienia zobowiązania Gminy Prudnik z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, ustaloną kwotę zobowiązania przekazuje się na rachunek bankowy placówki otrzymującej dotację prowadzonej przez organ prowadzący w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

3. Organ prowadzący placówki, o których mowa w § 1, otrzymujący dotację może rozliczyć wyrównanie dotacji, o którym mowa w ust. 2 wydatkami roku wypłacenia wyrównania dotacji lub wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji roku, którego dotacja dotyczyła.

§ 8. 1. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 1, otrzymujący dotację zobowiązany jest do składania:

1) aktualnej informacji o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w terminie do 10 dnia danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,

2) miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do 10 dnia danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,

3) rocznego rozliczenia wykorzystanej dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały,

4) korekty rocznego rozliczenia dotacji z uwzględnieniem wyrównania dotacji w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 należy składać Burmistrzowi.

§ 9.1 Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 1, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Dowód księgowy źródłowy (m.in. faktura, lista płac) potwierdzający poniesione wydatki musi zawierać:

1) sporządzony w sposób trwały opis; „Wydatek w wysokości sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Prudnik”;

2) informację o przeznaczeniu tego wydatku na dofinansowanie realizacji placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;

3) określenie daty z jaką wydatek został poniesiony (zapłacony);

4) numer pozycji z miesięcznego zestawienia wydatków będącego częścią miesięcznego rozliczenia dotacji lub korekty rocznego rozliczenia dotacji.

§ 10. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 1, która w roku budżetowym zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia publicznej placówki, zobowiązany jest do przekazania do Burmistrza sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały oraz do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności lub od dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień publicznej placówki stała się ostateczna.

§ 11. Dotującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystywania dotacji;
- 2) liczby, wykazu uczniów i innych dokumentów stanowiących podstawę pobrania dotacji;
- 3) dokumentacji składanej przez dotowanego;
- 4) dokumentów źródłowych stanowiących podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji.

§ 12. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie placówki w godzinach jego pracy.

2. Burmistrz powiadamia organ prowadzący placówkę o kontroli co najmniej na 2 dni przed przystąpieniem do kontroli.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 14. Tracą moc: uchwała Nr XLIV /662/2009 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 24 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Prudnik przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, trybu i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu jej rozliczania, zmieniona uchwałą Nr VII/70/2015 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 26 marca 2015 r. oraz uchwała Nr VII/109/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Prudnik przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu jej rozliczania, zmieniona uchwałą Nr VII/71/2015 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 26 marca 2015 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2016r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz.U. z 2015r. poz. 357) Rada Miejska musi dostosować uchwały podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 do brzmienia ustawy o systemie uchwały nadanej ustawą z dnia 20 lutego 2015r. Poprzednie uchwały zachowują moc do 31 grudnia 2015r.

ber kontrolei fow. - prawni
RADCA PRAWNI
Katarzyna Lenda - Gach
Op/14/2/87

SKARBNIK GMINY
Naczelnik Wydziału
Finansowo-Budżetowego
J
mgr Jadwiga Zielińska

.....
pieczętka podmiotu prowadzącego placówkę*)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/...../2015
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 18 grudnia 2015 r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji na rok**

1. Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla placówki*)

.....
.....
(nazwa i adres placówki*)

.....
.....
prowadzonej przez

2. Postawa uprawnień placówki publicznej-

.....
wpisać typ placówki*)

a) zezwolenie nr z dnia

wydane przez Burmistrza Prudnika, lub

b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji nr z dnia
prowadzonej przez Burmistrza Prudnika.

3. Dane osoby/osób reprezentujących placówkę:

..... - Dyrektor.....

4. Planowana liczba uczniów ogółem w roku, z tego w okresie:

a) styczeń – sierpień

w tym:

- z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**)

1)

2)

...)

wpisać typ niepełnosprawności liczba uczniów

- z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**)

b) wrzesień - grudzień

w tym:

- z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**)

1)

2)

...)

wpisać typ niepełnosprawności liczba uczniów

- z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**)

5. Dane kontaktowe:

Telefon e-mail

6. Nazwa i adres banku

7. Numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób reprezentujących
podmiot prowadzący placówkę)

*) publiczna szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego

***) o której/którym mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

.....
pieczętka podmiotu prowadzącego publiczną placówkę^{*)}

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/...../2015
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 18 grudnia 2015 r.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na 01 2... roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę^{*)}

.....
.....

2. Nazwa i adres placówki^{*)}

.....
.....

3. Liczba uczniów:

wg stanu na 1. dzień miesiąca 2..... r. :

z tego: z **Gminy Prudnik**

z **Gminy**
.....

- w tym:

- liczba uczniów według niepełnosprawności, (zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej^{**)}

1)
.....

2)
.....

...)
.....

wpisać typ niepełnosprawności

liczba uczniów

- liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju^{**)}

a) objętych jednocześnie w danej placówce wychowaniem przedszkolnym^{***)}

b) nie objętych jednocześnie w danej placówce wychowaniem przedszkolnym^{***)}

4. Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o placówce publicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis i pieczętka przedstawiciela prowadzonej placówki)

^{*)} odpowiednio: publiczna szkoła, publiczne przedszkole, inna publiczna forma wychowania przedszkolnego

^{**)} o której/o którym mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

^{***)} nie dotyczy szkoły

.....
(pieczęćka podmiotu prowadzącego placówkę*)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr/...../2015
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 18 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC2r.

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowymzł.

L.p. (Nr pozycji)	Data dokonania wydatku (zapłaty)	Nazwa i numer dokumentu/faktury	Rodzaj wydatku (celowość)	Kwota wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
....				
X	X	X	Razem wydatki za miesiąc2.....r.	

Sporządził/a:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka osoby/osób
reprezentujących placówkę*)

*) odpowiednio: publiczna szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego

**) Numer pozycji, o którym mowa § 9.2 pkt. 4. uchwały

.....
(pieczęć placówki*)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr/...../2015
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 18 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

L.p.	Miesiąc otrzymania dotacji	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym	Łączna kwota wydatkowanych środków z dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Stan środków na koniec miesiąca rozliczeniowego/roku budżetowego**)
1	Styczeń			
2	Luty			
3	Marzec			
4	Kwiecień			
5	Maj			
6	Czerwiec			
7	Lipiec			
8	Sierpień			
9	Wrzesień			
10	Październik			
11	Listopad			
12	Grudzień			
X	X	Razem dotacja za rok 2.....r. Kwota: zł.	Razem wydatki za rok 2.....r. Kwota:zł.	Różnica pomiędzy sumą dotacji za rok a sumą wydatków z dotacji za rokzł.**)

Sporządził/a:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć osób reprezentujących
podmiot prowadzący placówkę)

*) odpowiednio: publiczna szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego

**) Kwota podlegająca zwrotowi do budżetu gminy.