

ZARZĄDZENIE Nr 136 /2015

Burmistrza Prudnika

z dnia 06 lipca 2015 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr IV/23/2014 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2015.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmian.), w związku z uchwałą IV/23/2014 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 19 grudnia 2014r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2015r. zarządzam, co następuje:

§1. 1. Realizację Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, na rok 2015 w części dot. :

**Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych poprzez:**

- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z grup ryzyka objętych programem terapeutycznym zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku.

2. Na realizację zadania określonego w ust. 1 przekazuje się środki do wysokości **23 400,00** złotych.

§ 2. Termin realizacji zadania określa się na okres **06 – 31 lipca 2015 r.**

§ 3. Termin rozliczenia środków ustala się do dnia **23 września 2015 r.**

§ 4. Uruchomienie środków nastąpi na podstawie odrębnego wniosku zaakceptowanego przez Burmistrza Prudnika, złożonego nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

§ 5 1. Ustala się, że w celu rozliczenia zadania OPS w Prudniku przedłoży:

- a) kserokopie umów ze zrealizowanym programem terapeutycznym oraz kserokopie opisanych i zatwierdzonych faktur ze wskazanym źródłem finansowania wydatków (oryginały do wglądu),
- b) do faktur płatnych przelewem należy dołączyć kserokopie wyciągu bankowego z dnia zapłaty, a gdy formą płatności jest gotówka faktura powinna zawierać adnotację „zapłacono gotówką”.

2. Ostateczne rozliczenie realizacji zadania nastąpi po zaakceptowaniu przez Burmistrza Prudnika wniosku akceptującego rozliczenia środków, sporządzonego przez Inspektora ds. Patologii Społecznych.
3. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie, oraz kontroli wykorzystania środków poprzez wgląd do wszystkich dokumentów źródłowych będących podstawą dokonania wydatków na zadanie objęte Programem.
4. W przypadku niewykorzystania kwoty na realizację zadania w pełnej wysokości w terminie określonym w pkt. 1 bądź wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, kwota ta podlega zwrotowi do dnia 23 września 2015 r. na konto Gminy Prudnik .
3. Nadzór nad prawidłowością wykonania zadania oraz sporządzenia wniosku akceptującego rozliczenia środków powierza się Inspektorowi ds. Patologii Społecznych.

§ 6. Zobowiązuje się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku odpowiedzialnego za realizację zadania, o którym mowa w § 1 do przestrzegania przepisów wynikających z ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 7. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszego Zarządzenia podlegają zwrotowi w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w terminie wskazanym w załączniku do zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prudniku.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych

