

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST.~~  
~~3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~  
~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,~~  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja międzynarodowego turnieju karate**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od dnia podpisania umowy r. do 30.11.2015 r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Prudnik**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „Zarzewie” w Prudniku**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000167540**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **24.07.2003 r.**

5) nr NIP: **755-15-63-702** nr REGON: **530865586**

6) adres:

miejsowość: **Prudnik ul.: Parkowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Prudnik**

gmina: **Prudnik** powiat:<sup>8)</sup> **Prudnik**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **48-200** poczta: **Prudnik**

7) tel.: **77 436 45 05** faks: **brak**

e-mail: **zarzewie@poczta.onet.pl** [http:// www.zarzewie.org](http://www.zarzewie.org)

8) numer rachunku bankowego: **Rachunek pomocniczy „dotacje z gminy Prudnik”**

**25 8905 0000 3000 0000 0097 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Prudniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Roman Dejka - Prezes Klubu**

b) **Jan Siekaniec - Sekretarz Klubu**

c) **Zbigniew Boguszewski - Główny Księgowy Klubu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Ludowy Klub Sportowy „Zarzewie” 48-200 Prudnik ul. Parkowa 4 tel. 77 436 4505**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jan Siekaniec – Sekretarz Klubu tel. 77 436 45 05 lub 694 443 002**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna
- **rozwijanie zamiłowania do uprawiania sportu wśród ludności ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,**
  - **prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego,**
  - **udział w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i konsultacjach,**
  - **organizowanie imprez i zawodów sportowych,**
- b) działalność odpłatna
- **klub nie prowadzi odpłatnej działalności**
  - **członkowie klubu opłacają składkę członkowską**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (**nie dotyczy**)
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**- klub nie posiada wpisu do rejestru przedsiębiorstw – nie zajmuje się działalnością gospodarczą.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Propagowanie zdrowego trybu życia (bez używek) poprzez uprawianie sportów walki – karate

**1. Organizacja Międzynarodowego Turnieju Karate**

– stworzenie dzieciom i młodzieży gminy Prudnik możliwości sportowej rywalizacji z karatekami z Polski i zza granicy. Turniej stwarza prudnickiej młodzieży uprawiającej sporty walki - karate możliwości samorealizacji i doskonalenia własnych umiejętności. W procesie ich szkolenia sportowego stanowi istotny element sprawdzenia się w silnej międzynarodowej obsadzie turnieju. Z gminy Prudnik w zawodach wystartuje około 80 osób.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie ostatnich lat obserwujemy na terenie naszej gminy „odejście” dzieci i młodzieży od szeroko rozumianej aktywności fizycznej w tym uprawiania sportu. Alternatywne rozrywki w tym przede wszystkim spędzanie czasu przed komputerem wyraźnie osłabiło wśród dzieci i młodzieży chęci do sportowej rywalizacji i doskonalenia swoich umiejętności w tym zakresie w przygotowanych do tego klubach sportowych. Ponadto istotnym zagrożeniem nadal pozostaje uzależnienie od alkoholu i narkotyków. Realizacja zadania zamieszczonego w niniejszej ofercie ma na celu zatrzymanie i odwrócenie tych niekorzystnych zjawisk. Chcemy wyjść do dzieci i młodzieży gminy Prudnik z ofertą aktywnego spędzania czasu poprzez zaangażowanie się w sport – karate. Organizacja międzynarodowego turnieju karate w swoim założeniu ma służyć propagowaniu tego sportu na terenie naszej gminy – w zawodach weźmie udział około 80 osób z Prudnika. Ponadto turniej stanowi istotny element w procesie szkoleniowym dzieci i młodzieży uprawiającej sporty walki – karate. Stwarza im możliwość rywalizacji ze swoimi rówieśnikami z kraju i zza granicy oraz stanowi dodatkowy bodziec do uprawiania sportu.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta realizacji zadania publicznego skierowana jest do dzieci i młodzieży gminy Prudnik uprawiającej sporty walki – karate (około 150 osób) oraz uczestników międzynarodowego Turnieju Karate (około 300 osób). Przedział wiekowy uczestników zadania można określić na 8-18 lat

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cele:

- Popularyzacja sportu i aktywności ruchowej jako sposobu na życie wolnego od używek.

### Sposób realizacji:

- Organizacja międzynarodowego turnieju karate – stworzenie dzieciom i młodzieży gminy Prudnik możliwości sportowej rywalizacji z rówieśnikami z kraju i zza granicy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Międzynarodowy turniej karate organizowany w dniu 14.11.2015 r. – Hala sportowa OSiR w Prudniku.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Organizacja międzynarodowego turnieju karate
  - opracowanie komunikatu organizacyjnego zawodów i rozesłanie go do klubów karate,
  - zakup nagród (puchary, medale, dyplomy),
  - zabezpieczenie obsady sędziowskiej zawodów,
  - zabezpieczenie obsługi medycznej zawodów,
  - zabezpieczenie obsługi technicznej zawodów,
  - przygotowanie obiektu do zawodów,
  - przeprowadzenie turnieju,
  - opracowanie komunikatu końcowego zawodów i rozesłanie go do klubów

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2015 r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
Organizacja międzynarodowego turnieju karate	14.11.2015 r.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Popularyzacja sportu i aktywności ruchowej jako sposobu na życie wolne od uzależnień.
- Stworzenie możliwości samorealizacji się dzieci i młodzieży gminy Prudnik w wybranej przez siebie dyscyplinie sportu – karate.
- Stworzenie dzieciom i młodzieży gminy Prudnik możliwości konfrontacji swoich sportowych umiejętności z rówieśnikami z kraju i zza granicy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>LKS Zarzewie Prudnik</i>				<b>4 000.00</b>	<b>1 500.00</b>	<b>2 500.00</b>	<b>0.00</b>
	1) zakup pucharów	50	50	szt.	2 500.00	1 500,00	1 000.00	0.00
	2) zakup medali	100	10	szt.	1 000.00	0.00	1 000.00	0.00
	3) wyżywienie	50	10	os.	500.00	0.00	500.00	0.00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>LKS Zarzewie Prudnik</i>				<b>3 500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3 500.00</b>	<b>0.00</b>
	1) koszty sędziowskie	25	100	os.	2 500.00	0.00	2 500.00	0.00
	2) opieka medyczna	2	300	os.	600.00	0.00	600.00	0.00
	3) Obsługa techniczna	2	200	os.	400.00	0.00	400.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia po stronie <i>LKS Zarzewie Prudnik</i>							
	1)							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>7 500.00</b>	<b>1 500.00</b>	<b>6 000.00</b>	<b>0.00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500 zł	20,00 %
2	Środki finansowe własne	6 000 zł	80,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0,00 %
3.3	pozostałe	0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 500 zł	100,00 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Brak uwag**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2 – trenerów II klasy – sekcja karate (wieloletnie doświadczenie w pracy trenerskiej )  
1 – instruktor – sekcja szachowa (wieloletnie doświadczenie w pracy trenerskiej )  
1 – pracownik etatowy klubu ( od spraw organizacyjnych )  
Członkowie Zarządu Klubu oraz działacze (wolontariat) – z wieloletnimi doświadczeniami w pracy na rzecz klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Klub z zasobów rzeczowych posiada dwie maty (tatami) wykorzystywanych podczas treningów sekcji karate oraz podczas karate.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub uczestniczył w przygotowanym przez UM w Prudniku programie promocji gminy Prudnik na rok 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 i 2014 w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Prudnik. Klub uczestniczył w wielu zadaniach realizowanych na zlecenie Polskich Związków Sportowych, władz samorządów województwa, powiatu i gminy - ze wszystkich wywiązywał się zgodnie z podpisanymi umowami i porozumieniami. Wszelkie zadania jakie podejmował klub były dobrze prowadzone pod względem organizacyjno-finansowym oraz szkoleniowym-wychowawczym.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego innym organizacjom pozarządowym niebędącym stroną umowy

LKS „Zarzewie” w Prudniku nie będzie korzystał z usług podwykonawców przy realizacji wyżej wymienionych zadań.

Oświadczamy, że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.;

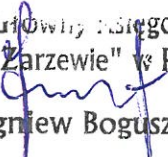
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części i niniejszej ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Główny księgowy  
LKS „Zarzewie” w Prudniku  
  
Zbigniew Boguszewski

.....  
Sekretarz  
LKS „Zarzewie” w Prudniku  
  
Jan Siekaniec

Prezes LKS „Zarzewie”  
  
Roman Dejka

.....  
LKS „ZARZEWIE”  
48-200 Prudnik, ul. Parkowa 4  
NIP 755-15-63-702 tel. (077) 436 45 05  
e-mail: zarzewie@poczta.onet.pl  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)


Prudnik dnia 03.11.2015 r.



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

Poświadczenie złożenia oferty

oferta została złożona  
03.11.2015 r.  
Podinspektor  
  
mgr Joanna Luda

\* Niepotrzebne skreślić.

Adnotacje urzędowe