



ZP
numer 13.10.2015

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywizacja społeczna osób starszych, promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
promowanie zdrowego żywienia i zdrowego stylu życia oraz uczestnictwa osób starszych w życiu
kulturalnym i społecznym

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 30.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ PRUDNIK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000361270
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.07.2010 r.
- 5) nr NIP: 755 – 191 – 90 – 27 nr REGON: 160342133
- 6) adres:
miejscowość: Prudnik ul.: Prężyńska 3 – 5 – 7
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Prudnik powiat:⁸⁾ Prudnik
województwo: opolskie
kod pocztowy: 48-200 poczta: Prudnik
- 7) tel.: 600 910 360, 603 792 632 faks:
e-mail: utw@vp.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 17890500002001002297330001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Prudniku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Boberska Wioletta.
 - b) Janusz Stanisława
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Boberska Wioletta 600 910 360, Janusz Stanisława 603 792 632

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PUTW prowadzi działalność nieodpłatną

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z KRS - Prezes wraz z Wiceprezesem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Prudnik. Celem projektu jest aktywizacja społeczna, kulturowa i ruchowa, osób w wieku senioralnym, upowszechnianie turystyki, sposobów zdrowego żywienia i pogłębianie wiedzy na temat zdrowego trybu życia, po przez zorganizowanie :

1. Zorganizowanie dla seniorów Gminy Prudnik wykładu, który odbędzie się podczas wycieczki krajoznawczej po ciekawych miejscach Gminy Prudnik
2. Zorganizowanie spotkania integracyjnego z pensjonariuszami DPS u
3. Organizacja II Przeglądu zespołów senioralnych
4. Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych do Kotliny Kłodzkiej, celem edukacji ekologicznej, żywieniowej i zdrowotnej seniorów
5. Zorganizowanie zajęć ruchowych z Tai chi dla seniorów z Gminy Prudnik
6. Zakup sprzętu elektronicznego, tuszu do drukarki, pucharów i nagród

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Powiatu Prudnickiego obserwuje się brak aktywności osób starszych w życiu społecznym. Główną przyczyną izolacji społecznej seniorów jest brak oferty zarówno kulturalnej, sportowej i oferty spędzania wolnego czasu dla osób w wieku senioralnym. Wychodząc na przeciw tym potrzebom organizujemy :

1. Wyjazd objazdowy po ciekawych miejscach Gminy Prudnik, który ma poszerzyć i przybliżyć seniorom, nieznaną historię okolic Prudnika i rozbudzić w nich zainteresowanie naszym regionem a przewidziany podczas wycieczki wykład Pana Marcina Husaka pozwoli seniorom w przystępny i ciekawy sposób zapoznać się z ciekawostkami związanymi z naszą gminą
2. Zorganizowanie spotkania integracyjnego w DPS e i zaprezentowanie programu kabaretowego w wykonaniu naszych seniorów, będzie terapią dla osób tam przebywających, a wspólne biesiadowanie sprawi, że zobaczą, że są jeszcze inni, którzy chcą dać im trochę radości, aby nie czuli się niepotrzebni i odrzuceni.
3. Przegląd zespołów senioralnych zaowocuje nowymi kontaktami i doświadczeniami, dowartościuje i pobudzi do dalszej działalności twórczej seniorów
4. Wyjazdu do Kotliny Kłodzkiej ma uwrażliwić seniorów na piękno parku krajobrazowego a ścieżki edukacji ekologicznej, które zamierzamy przejść, mają zapoznać seniorów ze światem roślinnym i zwierzęcym, wzbudzić zainteresowanie przyrodą i uwrażliwić na otaczający nas świat roślin i zwierząt a bezpośredni kontakt z przyrodą wyrobić poczucie odpowiedzialności za środowisko. Kolejnym celem wyjazdu jest edukacja zdrowotna seniorów. Podczas warsztatów zdrowego żywienia, prowadzonych przez profesjonalistów, seniorzy zostaną zapoznani z nowymi metodami zdrowego odżywiania i zdrowego stylu życia. Warsztaty mają na celu podnieść wiedzę seniorów na temat wpływu jedzenia na stan zdrowia, zapoznać ze sposobami układania diet i przyrządzania posiłków i uwrażliwić seniorów na zdobywanie informacji o codziennym pożywieniu. Zabiegi rehabilitacyjne podczas pobytu, wpłyną kojąco na naszych seniorów i pobudzą mięśnie do lepszego działania.
5. Zajęcia z Tai chi mają zapoznać seniorów z nową wyciszającą formą ruchu i wpłynąć pozytywnie na ich organizm.
6. Zakupiony sprzęt elektroniczny będzie używany do nagłaśniania spotkań, wykładów... itp organizowanych przez naszych seniorów a tusz do drukarki zostanie wykorzystany do drukowania dyplomów dla uczestników przeglądu zespołów senioralnych, natomiast puchary i nagrody zostaną wręczone uczestnikom przeglądu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy w wieku emerytalnym środowiska lokalnego i Gminy Prudnik

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie walorów historyczno – krajoznawczych i pogłębienie wiedzy na temat mniej znanych miejsc naszej gminy poprzez udział w wyjeździe po naszym terenie i wysłuchaniu wykładu poświęconego ciekawostkom związanym z naszą gminą.
- Wzmacnianie więzi koleżeńskich poprzez wspólne przebywanie ze sobą i biesiadowanie
- Promocja miasta i reprezentowanie Prudnika na przeglądzie zespołów senioralnych i integracja z innymi seniorami podczas przeglądu zespołów artystycznych
- Zachęcanie do zdrowego odżywiania i promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia
- Poznanie nowej formy ruchu, jej pozytywnego wpływu na nasz organizm i rozładowanie stresów i emocji podczas zajęć z Tai Chi
- Zakupiony sprzęt elektroniczny będzie używany do nagłaśniania spotkań, wykładów... itp organizowanych przez naszych seniorów a tusz do drukarki zostanie wykorzystany do drukowania dyplomów dla uczestników przeglądu zespołów senioralnych, natomiast puchary i nagrody zostaną wręczone uczestnikom przeglądu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Prudnik i okolice
- Dom Pomocy Społecznej w Prudniku
- Prudnicki Ośrodek Kultury
- Kotłina Kłodzka
- Sala gimnastyczna przy Prudnickim Uniwersytecie Trzeciego Wieku
- Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Wynajęcie autokaru i zaproszenie Pana Marcina Husaka do wygłoszenia wykładu podczas wycieczki objazdowej po gminie Prudnik
- Zakup produktów na poczęstunek w DPS e
- Zakup nagród i produktów przeznaczonych na poczęstunek dla uczestników przeglądu zespołów senioralnych
- Wyjazd na warsztaty zdrowego żywienia
- Podpisanie umowy z Panem Remigiuszem Powroźnikiem, związanej z prowadzeniem zajęć z Tai Chi
- Zakup sprzętu nagłaśniającego i tuszu do drukowania dyplomów oraz pucharów i nagród

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	96.15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	3.85 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	.5200 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd PUTW

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Dotacja z 2011r. na zadanie pt.: „Aktywizacja intelektualna i społeczna seniorów oraz prowadzenie aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć seminaryjnych systemem warsztatowym i uczestnictwo w aktywnych formach czasu wolnego a także prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej”
2. Dotacja z 2010r. Pt; „ Aktywizacja intelektualna i społeczna seniorów oraz integracja środowiska seniorskiego”
3. Zorganizowanie konferencji pt.: „ Kierunki działania UTW na najbliższe lata wychodzące naprzeciw zaistniałym zmianom społecznym, demograficznym i ekonomicznym oraz zdrowotnym w ramach obchodów roku 2012 jako roku UTW.
4. Zorganizowanie II Prudnickiego Rajdu Seniorów – dotacja ze Starostwa
5. Dotacja z 2013r. na zadanie pt.: „Aktywizacja intelektualna i społeczna seniorów, integracja, oraz promocja piękna ziemi prudnickiej”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prudnik 13.10.2015r

PRUDNICKI UNIWERSYTET III WIEKU
48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7
NIP 755-191-90-27 Regon 160342133

Babka H. Jankowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">oferta została złożoną 13.10.2015.</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">Podinspektor</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Lu</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">mgr Joanna Luda</p>
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo,

miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.