

Prudnik, dnia 28 sierpnia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Prudnik zaprasza do składania ofert cenowych na ” **Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prudnik**” zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 poz. 199).

1. Zamawiający: Gmina Prudnik
ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik
tel. 77 40 66 200, fax 77 40 66 228, e-mail: jerzy.stepien@prudnik.pl
www.bip.prudnik.pl

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prudnik zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 poz. 199).

2) Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

- a) projekt uchwały: - załącznik tekstowy i załącznik graficzny (w formacie XML) do publikacji w programie Legislator;
- b) załącznik graficzny (w popularnym formacie grafiki wektorowej np. dwg., cdr.);
- c) strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko;
- d) przeprowadzenie procedury formalno-prawnej;
- e) przygotowanie dokumentów do uchwalenia;
- f) archiwizacja na płycie CD– 1 egzemplarz.

3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami w zakresie przewidzianym w art. 10 ust. 1,2,2a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 poz.199).

4) Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od zawarcia umowy.

4. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie wyrażające się tym, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali minimum 2 opracowania studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawcy mają dołączyć do oferty wykaz wykonanych opracowań studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.

5. Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty:

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

W formularzu ofertowym należy podać cenę łączną z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

**Urząd Miejski w Prudniku
ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik,
sekretariat – pok. 102**

nie później niż o godzinie 8:00. w dniu 10 września 2015 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Franciszek Fejdych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

Nazwa zadania „Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prudnik”

Do: Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy

.....

(adres)

tel. _____ faks _____

e-mail: _____@_____

1. My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne: : ” **Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prudnik** ”, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za następującą łączną cenę ofertową:

..... zł

w tym:

- wartość netto zł

- podatek VAT 23 % zł

2. Zamówienie wykonamy w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Wzór umowy

U M O W A NR2015

W dniu r. w Prudniku pomiędzy:

Gminą Prudnik NIP, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, zwaną w dalszej w części „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Burmistrza - Franciszka Fejdycha

a

....., zwanym w dalszej części „Wykonawcą”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania: "....."
2. Zakres opracowania obejmuje wykonanie:

§ 2

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie dor.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe, w siedzibie Zamawiającego, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie zgodności przekazanej dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający zastrzega sobie czas na sprawdzenie zgodności przekazanej dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przed podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu z podaniem terminu ich usunięcia.
7. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5 traktuje się jako datę wykonania i odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej.
8. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami, w stanie pełnym tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonanego przedmiotu umowy.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto, w tym wartość netto zł, podatek VAT .. % zł.

§ 5

1. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wys. 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 20% wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 20% wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w zapłacie faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd.

§ 9

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Warunki zamówienia - załącznik nr 2.

Zamawiający:

Wykonawca: