

Prudnik, dnia 10 sierpnia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Prudnik zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania publicznego:
Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup.

1. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia określają Warunki zamówienia.
2. Zamówienie należy wykonać w terminie od 1 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.
3. Miejsce i termin składania ofert
Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
Urząd Miejski w Prudniku
ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik ,
sekretariat – pok.102

nie później niż o godzinie 12:00. w dniu 17 sierpnia 2015 r.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2015 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3, w sali nr 116.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

WARUNKI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla postępowania przeprowadzanego w trybie zapytania ofertowego

na realizację zadania.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup”

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu 10 sierpnia 2015 r. na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.prudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Kościuszki 3.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Prudnik działająca w imieniu i na rzecz:

1. Gminy Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik,
2. Gminy Komprachcice, ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice,
3. Gminy Lubrza, ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza,
4. Gminy Prószków ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup.
CPV 60.13.00.00-8.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowożenia uczniów z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym i opieka w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki tj. Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup w roku szkolnym 2015/2016.

Przewóz dotyczyć będzie pięciu uczniów mieszkających w następujących miejscowościach: Krzyżkowice – 1 uczeń, Prudnik – 1 uczeń, Żlinice – 1 uczeń, Ochodze – 1 uczeń, Polska Nowa Wieś – 1 uczeń.

Przewóz odbywać się będzie według następującej trasy:

- dowieszenie do szkoły: Krzyżkowice – Prudnik – Prószków – Żlinice – Prószków - Ochodze – Komprachcice - Polska Nowa Wieś – Komprachcice - Kup,
- przywiezienia ze szkoły: Kup – Komprachcice - Polska Nowa Wieś - Komprachcice - Ochodze – Prószków - Żlinice – Prószków - Prudnik – Krzyżkowice.

Długość dziennej trasy przejazdów (dowiezienie i przywiezienie) wynosi około 214 km.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zabierania uczniów w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku) z miejsca ich zamieszkania w miejscowościach: Krzyżkowice, Prudnik, Żlinice, Ochodze, Polska Nowa Wieś i dowieszenia do Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup na godz. 8:00.
- 2) odbieranie uczniów po zajęciach szkolnych, nie później niż o godz. 15:15 i odwożenie ich do miejsca zamieszkania.
- 3) zapewnienia uprawnionego opiekuna w czasie przewozu. Opiekun nie może być jednocześnie kierowcą.

Pojazd użyty przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymogi:

- być przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,
- posiadać nadwozie pojazdu zamknięte,
- posiadać możliwość przewozu uczniów (5 osób) i opiekuna oraz jednego rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
- pojazd winien być objęty aktualnym, pełnym ubezpieczeniem (OC, AC, NW),
- w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zabezpiecza pojazd zastępczy,
- Wykonawca winien przestrzegać przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie od **1 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób.
 - b) Posiadają doświadczenie wyrażające się tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w sposób należyty wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej jednego roku szkolnego usługę dowozu dzieci do szkół specjalnych wraz z pełnieniem opieki nad uczniami w czasie przewozu.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszych warunków zamówienia według formuły: spełnia – nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Licencja, potwierdzająca posiadanie uprawnień do wykonywania krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób;
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
W przypadku złożenia oświadczenia wykonawcy Wykonawca przedstawia uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.
5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego *usługi* wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną na

numer lub adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest mgr inż. Jolanta Szablowska-Faron, fax.: 077 40 66 234, e-mail: zp@prudnik.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

5. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz „ofertowy” (wg załącznika 1 do warunków zamówienia),
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VI,
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
 7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 9. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszych Warunkach zamówienia będą odrzucone.
 12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:
„Oferta na:.....”

Gmina Prudnik – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul Kościuszki 3
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Urząd Miejski w Prudniku
ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik ,
sekretariat – pok.102**

nie później niż o godzinie 12:00. w dniu 17 sierpnia 2015 r.

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2015 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3, w sali nr 116.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać cenę łączną (z podatkiem VAT) za 43 000,00 km świadczenia usługi określonej w rozdziale III oraz cenę jednostkową (łącznie z podatkiem VAT) za 1 km świadczenia usługi, określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z warunków zamówienia.

2. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru: $C = 43\ 000,00 \times C_1$

Gdzie: C_1 - cena jednostkowa (łącznie z podatkiem VAT) za 1 km świadczenia usługi

Wyliczona zgodnie z powyższym wzorem cena służyć będzie porównaniu i ocenie ofert, należy ją wpisać w załączniku nr 1 do Warunków zamówienia - „Oferta przetargowa”.

3. Cena jednostkowa za 1 km świadczenia usługi podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie i waloryzacji.

4. Cena ofertowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: **najniższa cena**.

Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do warunków zamówienia.

Załączniki do Warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

OFERTA

Nazwa zadania „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup”

Do: **Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik, Polska**

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

tel. _____ faks _____

e-mail: _____@_____ - wpisać gdy oferent posiada

1. Składam ofertę na „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup” i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Warunków zamówienia za łączną cenę ofertową:

..... zł

w tym:

* C_1 - cena jednostkowa (łącznie z podatkiem VAT) za 1 km świadczenia usługi wynosi :zł,
w tym podatek VAT 8 % zł,

2. Łączną cenę ofertową wyliczono następująco:

$C = 43\ 000,00 \times C_1 = 43\ 000,00 \times \dots = \dots$ zł

3. Zamówienie będę wykonywać w terminie od **1 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.**

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych
głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
do postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Niepublicznej
Szkoły Specjalnej w Kup”

L p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto	Doświadczenie własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
1					Własne/oddane do dyspozycji *
2					
3					
4					

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Projekt umowy

UMOWA NR ZP- I. 272. 2015

W dniu2015 r. w Prudniku pomiędzy:

1. Gminą Prudnik, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, REGON 531413188, NIP 755-19-11-362,
2. Gminą Komprachcice, ul. Kolejowa3, 46-070 Komprachcice, NIP 9910471296, REGON 531413082,
3. Gminą Lubrza, ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza, NIP 755-190-87-27, REGON 531413165,
4. Gminą Prószków ul. Opolska 17, 46-060 Prószków, NIP 991-02-84-648, REGON 531413248.

zwanymi dalej „Zamawiającym” lub „Gminą” - każda z osobna w imieniu i na rzecz, których działa Gmina Prudnik reprezentowana przez Burmistrza Prudnika – Franciszka Fejdycha

a

..... NIP, REGON zarejestrowanym
w , reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej „Przewoźnikiem” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dowożenie uczniów z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym i opieka w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki tj. Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup w roku szkolnym 2014/2015.

§ 2

1. W ramach umowy Przewoźnik zobowiązuje się do:
świadczenia usługi dowożenia uczniów z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki tj. Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup w roku szkolnym 2014/2015.

2. Przewóz dotyczyć będzie pięciu uczniów mieszkających w następujących miejscowościach: Krzyżkowice – 1 uczeń, Prudnik – 1 uczeń, Żlinice – 1 uczeń, Ochodze – 1 uczeń, Polska Nowa Wieś – 1 uczeń.

3. Przewóz odbywać się będzie według następującej trasy:
- dowiezenie do szkoły: Krzyżkowice – Prudnik –Prószków – Żlinice – Prószków - Ochodze – Komprachcice - Polska Nowa Wieś – Komprachcice - Kup,
- przywiezienia ze szkoły: Kup – Komprachcice - Polska Nowa Wieś - Komprachcice - Ochodze – Prószków - Żlinice – Prószków - Prudnik – Krzyżkowice.

4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) zabierania uczniów w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku) z miejsca ich zamieszkania w miejscowościach: Krzyżkowice, Prudnik, Żlinice, Ochodze, Polska Nowa Wieś i dowiezienia do Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Kup na godz. 8:00.

- 2) odbieranie uczniów po zajęciach szkolnych, nie później niż o godz. 15:15 i odwożenie ich do miejsca zamieszkania.
- 3) zapewnienia uprawnionego opiekuna w czasie przewozu. Opiekun nie może być jednocześnie kierowcą.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Przewoźnika.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy strony ustalają się od dnia
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy strony ustalają na r.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Przewoźnika jest
2. Osobą uprawnioną do koordynacji działań i kontroli po stronie Zamawiającego jest

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie ilości faktycznie wykonanych i potwierdzonych wozokilometrów oraz ceny jednostkowej wyszczególnionej w ofercie na zasadach określonych w § 7.
2. Cena jednostkowa wyszczególniona w ofercie za 1 km świadczenia usługi wynosi łącznie z podatkiem VAT:
.....zł, w tym podatek VAT% zł,
3. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie (42 000,00 X C₁) zł brutto.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczanie wykonanej usługi będzie się odbywało fakturami częściowymi, obejmującymi okresy miesięczne.
2. Zapłata będzie następowała w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
Przewoźnik zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktur wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usługi, podpisanym przez osobę uprawnioną do koordynacji działań i kontroli po stronie Zamawiającego.
3. Faktury należy wystawiać oddzielnie dla każdej Gminy według następujących zasad:
 - 1) Gmina Lubrza ponosi:
 - 100 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Krzyżkowice – Prudnik oraz Prudnik – Krzyżkowice,
 - 50 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Prudnik – Prószków oraz Prószków – Prudnik,
 - 33 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Prószków – Ochodze – oraz Ochodze – Prószków,
 - 25 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Ochodze – Kup oraz Kup – Ochodze.
 - 2) Gmina Prudnik ponosi:
 - 50 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Prudnik – Prószków oraz Prószków – Prudnik,
 - 33 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Prószków – Ochodze oraz Ochodze – Prószków,
 - 25 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Ochodze – Kup oraz Kup – Ochodze
 - 3) Gmina Prószków ponosi:
 - 100 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Prószków – Żlinice oraz Żlinice – Prószków,

- 34 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Prószków – Ochodze oraz Ochodze - Prószków,
- 25 % udziału w koszcie przewozu na trasie: Ochodze – Kup oraz Kup - Ochodze.

Realizatorem zadania jest Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Prószkowie. Faktury należy wystawiać na Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Prószkowie ul. Opolska 10/1, 46-060 Prószków. Nr NIP 991-00-58-797.

- 4) Gmina Komprachcice ponosi:
- 100 % udziału w koszcie przewozu na trasie Komprachcice – Polska Nowa Wieś i Polska Nowa Wieś – Komprachcice
 - 25 % udziału w koszcie przewozu na trasie Ochodze – Kup oraz Kup – Ochodze.

Realizatorem zadania jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach. Faktury należy wystawiać na Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach, ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice. Nr NIP 9910001136.

4. W przypadku gdy któraś z gmin nie będzie dokonywać przewozu w danym dniu, to pozostałe Gminy poniosą proporcjonalnie zwiększone koszty przewozu wg tras opisanych w ust. 3.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Przewoźnik zapłaci każdej Gminie kary umowne:
 - a) za przerwę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości po 1 000,00 zł,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości po 2 000,00 zł.
2. Każda Gmina zapłaci Przewoźnikowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn od niej zależnych w wysokości 500,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony dopuszczają możliwość potrącania kar umownych z należności przysługującej Przewoźnikowi z tytułu niniejszej umowy i na tę czynność Przewoźnik wyraża zgodę.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Przewoźnik przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Przewoźnik może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Przewoźnik wykonuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

- 2) zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Przewoźnika.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejsca wykonywania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym pięć egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Przewoźnika.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEWOŹNIK: