

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

oferta została
przyjęta 03.07.2015r.
w Urzędzie Miejskim
Prudnik

Podpis
mgr Joanna Ludo

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację cyklu imprez sportowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.09.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Prudnik
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „Zarzewie” w Prudniku**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000167540

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.07.2003 r.**

5) nr NIP: **755-15-63-702** nr REGON: **530365586**

6) adres:

miejsowość: **Prudnik** ul.: **Parkowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Prudnik**

gmina: **Prudnik** powiat:⁸⁾ **Prudnik**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **48-200** poczta: **Prudnik**

7) tel.: **77 436 45 05** faks: **brak**

e-mail: **zarzewie@poczta.onet.pl** http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **Rachunek pomocniczy „dotacje z gminy Prudnik”**

25 8905 0000 3000 0000 0097 0001

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Prudniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Roman Dejka - Prezes Klubu**

b) **Jan Siekaniec - Sekretarz Klubu**

c) **Zbigniew Boguszewski - Główny Księgowy Klubu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „Zarzewie Prudnik

48-200 Prudnik ul. Parkowa 4 tel. 77 436 45 05 e-mail: zarzewie@poczta.onet.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Siekaniec – Sekretarz Klubu tel. 77 436 45 05 lub 694 443 002

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie zamiłowania do uprawiania sportu wśród ludności ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,
- prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego,
- udział w zawodach sportowych, obozach szkoleniowych i konsultacjach,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- klub nie prowadzi odpłatnej działalności
- członkowie klubu opłacają składkę członkowską

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (nie dotyczy)

b) przedmiot działalności gospodarczej

- klub nie posiada wpisu do rejestru przedsiębiorstw – nie zajmuje się działalnością gospodarczą.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Działalność klubu określa jego statut.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych – karate i szachach, a w szczególności:

- organizacja imprez sportowych,
- udział w zawodach karate i szachowych,
- udział w seminariach i obozach sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ludowy Klub Sportowy „Zarzewie” w Prudniku prowadzi dwie sekcje sportowe karate i szachową, które są interesującą alternatywą dla dzieci i młodzieży gminy Prudnik w temacie, kształtowania osobowości wychowywania oraz realizowania się poprzez uprawianie sportu. Zarówno karate jak i szachy cieszą się dużym zainteresowaniem mieszkańców naszej gminy. W obu sekcjach mamy około 150 osób systematycznie uczęszczających na zajęcia treningowe. Prowadzimy zajęcia w różnych grupach zaawansowania (początkujących – ćwiczących 1-2 lat, średniozaawansowanych – ćwiczących 3-4 lata i zaawansowanych – ćwiczących 5 lat i więcej). Doświadczona kadra trenersko – instruktorska pracująca w klubie gwarantuje biorącym udział w zajęciach prawidłowy rozwój, stały postęp w wybranej dyscyplinie sportowej, bezpieczeństwo na zajęciach oraz satysfakcję z uzyskiwanych wyników. Nade wszystko jednak - jednym z najbardziej wartościowych osiągnięć naszej działalności jest wychowanie młodzieży. Wyrabianie w niej nawyku do uprawiania sportu i prowadzenia zdrowego trybu życia – wolnego od używek. Taką rolę klub nasz skutecznie wypełnia w środowisku Gminy Prudnik od roku 1964 tj. od chwili powstania naszego stowarzyszenia – jednocześnie odpowiadając na potrzeby Gminy Prudnik w tym zakresie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działalność Ludowego Klubu Sportowego „Zarzewie” w Prudniku skierowana jest głównie do dzieci i młodzieży – mieszkańców gminy Prudnik. Około 90 % członków klubu to dzieci i młodzież szkolna do 18 roku życia. Pozostałe 10 % członków klubu to osoby dorosłe uprawiające sport rekreacyjnie – stanowiąc także cenny aktyw społeczny użyteczny w codziennej działalności klubu – także świadczący prace przy organizacji różnych przedsięwzięć klubu (organizacja wyjazdów na zawody sportowe, organizacja imprez sportowych). 10 % ogółu członków klubu pochodzi z terenów wiejskich – klub stale współpracuje ze szkołami i organizacjami sportowymi LZS z terenu sołectw gminy Prudnik.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W ramach realizacji zadania klub nasz nie będzie prowadził żadnych inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Klub w ostatnich 5 latach nie realizował żadnych inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- Popularyzacja sportu i aktywności ruchowej jako sposobu na życie wolne od używek poprzez:
 - organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych upowszechniających sporty walki i gry umysłowe
 - stworzenie młodzieży szans na rozwój swoich sportowych talentów i umiejętności w zakresie dyscyplin sportu karate i szachy poprzez udział członków klubu w zawodach sportowych
 - promowanie zdrowego trybu życia poprzez sport,
 - promowanie sportu jako sposobu na życie – miejsca samorealizacji dla młodzieży,
 - propagowanie właściwych postaw społecznych,

Sposób realizacji:

- organizacja zawodów szachowych i karate
- udział w zawodach sportowych karate i szachowych
- udział w zgrupowaniach sportowych i seminariach szkoleniowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- udział w zawodach sportowych na terenie kraju,
- organizacja imprez w oparciu o obiekty sportowe gminy Prudnik,
- organizacja zgrupowań sportowych i seminariów szkoleniowych – Pokrzywna,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- udział w zawodach karate i szachowych na terenie kraju,
- organizowanie zawodów sportowych skierowanych do szerokiego grona młodzieży prudnickich szkół mających na celu propagowanie sportu jako formy „zdrowego” spędzania czasu,
- objęcie szkoleniem sportowym w sekcjach klubu jak największej ilości dzieci i młodzieży organizacja zgrupowań sportowych i seminariów szkoleniowych.

9. Harmonogram¹³⁾**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM DZIAŁAŃ**

Poszczególne działania z zakresu zadania publicznego		Termin realizacji działań	
Lp.	Wyszczególnienie planowanego przedsięwzięcia – zadania	Dyscyplina	Termin
1	Udział w zawodach sportowych – sekcja karate i szachowa	karate, szachy	- VII-IX '2015
2	Organizacja seminariów i zgrupowań treningowych	karate	- VIII '2015
3	Organizacja zawodów karate i szachowych	karate	- IX '2015

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- stworzenie zawodnikom klubu warunków do rywalizacji sportowej odpowiadającej ich przygotowaniu i ogólnemu poziomowi sportowemu,
- propagowanie i rozwój dyscyplin sportowych uprawianych w klubie na terenie miasta i gminy Prudnik.
- rozbudzenie w dzieciach i młodzieży uczestniczących w zajęciach i imprezach sportowych prowadzonych przez klub nawyku do uprawiania sportu i aktywności ruchowej z jednoczesnym ich przekonaniem, że jest to sposób na zdrowy tryb życia wolny od używek .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie <i>LKS Zarzewie Prudnik</i>				6 000.00	2 000.00	4 000.00	0.00
	1) zakup sprzętu sportowego				2 000,00	2 000,00	0.00	0.00
	2) wyżywienie				2 000,00	0,00	2 000.00	0.00
	3) zakup medali				2 000,00	0,00	2 000.00	0.00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>LKS Zarzewie Prudnik</i>				0.00	0.00	0.00	0,00
	1) koszty wynag. księgowego				0.00	0.00	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>LKS Zarzewie Prudnik</i>				0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00	0.00	0.00	0.00
IV	Ogółem:				6 000.00	2 000.00	4 000.00	0.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	33,33 %
2	Środki finansowe własne	4 000 zł	66,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0,00 %
3.3	pozostałe	0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 000 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 – trenerów II klasy – sekcja karate (wieloletnie doświadczenie w pracy trenerskiej)
1 – instruktor – sekcja karate
1 – instruktor – sekcja szachowa (wieloletnie doświadczenie w pracy trenerskiej)
1 – pracownik etatowy klubu (od spraw organizacyjnych)
Członkowie Zarządu Klubu oraz działacze (wolontariat) – z wieloletnimi doświadczeniami w pracy na rzecz klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub z zasobów rzeczowych posiada dwie maty (tatami) wykorzystywanych podczas treningów sekcji karate oraz podczas zawodów karate.
klub posiada 40 kompletów szachów z zegarami służących do treningów oraz organizacji turniejów szachowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub uczestniczył w przygotowanym przez UM w Prudniku programie promocji gminy Prudnik na rok 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012. 2013 i 2014 w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Prudnik
Klub uczestniczył w wielu zadaniach realizowanych na zlecenie Polskich Związków Sportowych, władz samorządów województwa, powiatu i gminy - ze wszystkich wywiązywał się zgodnie z podpisanymi umowami i porozumieniami. Wszelkie zadania jakie podejmował klub były dobrze prowadzone pod względem organizacyjno-finansowym oraz szkoleniowym-wychowawczym.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

LKS „Zarzewie” w Prudniku nie będzie korzystał z usług podwykonawców przy realizacji wyżej wymienionych zadań.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany/~~ni~~ niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ja)/zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sekretarz
LKS "Zarzewie" w Prudniku
Jan Siekanić

Główny Księgowy
LKS "Zarzewie" w Prudniku
Zbigniew Boguszewski

~~Przewodniczący~~ LKS „Zarzewie”
Roman Dejks

LKS „ZARZEWIE”
48-200 Prudnik, ul. Parkowa 4
NIP 755-15-63-702 tel. (077) 436 45 05
e-mail: zarzewie@poczta.onst.pl

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 01.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta złożona 03.07.2015r.

Podinspektor
Ju
mgr Joanna Luda

Adnotacje urzędowe²⁵⁾