

URZĄD MIEJSKI W PRUDNIKU
Wpł. 01. 04. 2015
Ldz. 1149 L.zsl.
podpis *NP*

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*oferta została złożona
01.04.2015 w sekretariacie
UM w Prudniku*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

*Inspektor
mgr Joanna Lu*

*Z.P.
02.04.2015*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Prudnik
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabela Lempart, 663090895

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Członkowie Stowarzyszenia wykonują prace bezpłatnie. Stowarzyszenie nie płaci również członkom Stowarzyszenia za artykuły do pism oraz opracowania metodyczne i merytoryczne. Przedmiot działalności zgodnie z celami działania statutowym,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest propozycją podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Ponadto ukazanie i wdrażanie uniwersalnych wartości związanych z postawami patriotycznymi.

Zadanie uwzględnia 3 fazy.

Faza 1 – Uczenie się przez doświadczenie – w tej fazie chodzi o wykonanie przez dzieci samodzielnie lub w małych grupach zadań których celem jest kształtowanie postaw patriotycznych oraz tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu i upowszechnianiu tradycji narodowych.

Faza 2 – Współdziałanie i współpraca mieszkańców i lokalnej społeczności wokół wspólnych działań na rzecz podnoszenie, podtrzymywanie i rozwoju tradycji narodowych.

Faza 3 – Edukacja mieszkańców – głównym zadaniem tej fazy jest ukazanie korzyści i zachęcenie społeczności lokalnych do organizowania przedsięwzięcia o charakterze narodowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wybór obszaru oddziaływań programowych uwarunkowany był naszymi obserwacjami i analizą zdobytych informacji wynikających z przeprowadzonych wywiadów z mieszkańcami. Wszyscy uważamy że istnieje potrzeba :

- Wzmocnienia wspólnoty mieszkańców gminy Prudnik.
- Zaciśnienie współpracy różnych środowisk na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku patrioty.
- Popularyzacja Święta Flagi Narodowej.
- Kształtowania postaw patriotycznych, pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych.

Po przeprowadzeniu analizy zauważamy, że powoli stajemy się społeczeństwem informacyjnym. Napływ informacji wdiera się w świadomość dzieci, dorosłych co wpływa na ich emocje, kontakty i zachowania. Dlatego zależy nam na żywym doświadczaniu poczucia tożsamości oraz rozpowszechnianiu dumy bycia Polakiem wraz z propagowaniem symboli narodowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do następujących odbiorców : mieszkańców gminy Prudnik, dzieci w wieku od 6-12 lat ze wsi Moszczanka ich rodziców, społeczności lokalnej, mieszkańców woj. opolskiego, turystów przebywających w Górach Opawskich. Przy czym wszyscy będą współdziałali wokół Święta Flagi Narodowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stworzenie wszystkim obywatelom warunków do doświadczania obywatelskości uczestniczącej poprzez aktywny udział w Świącie Flagi Narodowej w Moszczance, inspirowanie do podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Wdrażanie społeczności lokalnej do współdziałania oraz do pełnienia roli aktywnego i odpowiedzialnego obywatela, który :

- pielęgnuje i eksponuje wartości patriotyczne oraz te związane z zachowaniem i kultywowaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego;
- upowszechniania, promuje swoją wieś w zakresie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu i jest dumnym jej obywatelem.

Zmiana stereotypowego myślenia o swojej miejscowości : wzrost zainteresowania mieszkańców jej historią, wzmocnienie więzi lokalnych, samooceny, ożywienie kulturalne.

Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej – zaangażowanie mieszkańców w pomoc organizacji przedsięwzięć, udział w wydarzeniach wystawach, prezentacjach i imprezach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Moszczanka – boisko sportowe

48-200 Prudnik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace organizacyjne i przygotowawcze

- Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców do 25 kwietnia 2015 r.
- Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach – od 25 kwietnia 2015 r. do końca realizacji zadania

Realizacja właściwa :

Cykl – Obywatelskie impresje – zaangażowanie młodych – uczniów w życie społeczności lokalnej:

- Impresja artystyczna w wykonaniu dzieci z przedszkola z Łąki Prudnickiej i Moszczanki
- „Akademia artystyczna o tematyce patriotycznej w wykonaniu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Prudniku

Cykl – Z historią i honorem – koncerty

- W wykonaniu orkiestry dętej POK w Prudniku.
- Prudnicki Uniwersytet III w. pieśni patriotycznych wykonanych przez zespół - „Bukspan Zielony”
- Koncert Młodzieżowej Orkiestry Dętej OSP Bażany
- Zespół FANTAZJA
- Program autorski piosenka biesiadno – ludowa zespołu „Dwidex”

Cykl – Tożsamość – Patriotyzm – Przyszłość:

- Konkurs plastyczny dla dzieci pt. „To właśnie Polska”
- Piknik obywatelski
- Ochrona „Mega Partners”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców.	Do 25 kwietnia 2015 r.	Oferent
2. Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach	od 25 kwietnia 2015 r.	Oferent
3. Przygotowania logistyczne : podpisywanie umów, przygotowanie miejsca uroczystości, zakup niezbędnych materiałów, przygotowanie cateringu.	do 30 kwietnia 2015 r.	Oferent
Dzień Flagi Narodowej	2 maja 2015 r.	Oferent
4. Impresja artystyczna w wykonaniu dzieci z przedszkola z Łąki Prudnickiej i Moszczanki		
5. Akademia artystyczna o tematyce patriotycznej w wykonaniu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Prudniku		
6. Koncerty:		
<ul style="list-style-type: none"> ● W wykonaniu orkiestry dętej POK w Prudniku. ● Prudnicki Uniwersytet III w. pieśni patriotycznych wykonanych przez zespół - „Bukszpan Zielony” ● Koncert Młodzieżowej Orkiestry Dętej OSP Bażany ● Zespół FANTAZJA ● Program autorski piosenka biesiadno – ludowa zespołu „Dwidex” ● Konkurs plastyczny dla dzieci pt. „To właśnie Polska” ● Piknik obywatelski 		
7. Ewaluacja zadania, rozliczenie.	Do 31 maja 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pobudzenie środowisk lokalnych do większego zwracania uwagi na wychowanie patriotyczne. Grupy społeczne nie biorąc udziału bezpośredniego w realizacji zadania zachęczone dobrym przykładem podejmą podobne działania. Powstaną podobne projekty, wzrośnie zainteresowanie wartościami patriotycznymi.

500 osób – pośrednich odbiorców (uczestniczących w święcie, lokalne środowiska)

Liczba zrealizowanych godzin przeliczonych na uczestnika – 10 godz.

- 1 impresja artystyczna
- 1 akademie artystyczna
- 5 koncerty
- 1 konkurs
- 1 piknik obywatelski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynacja zadania – praca wolontariusza 2) 3) 4) 5)	20	50	Godz.	1000,00	-----	-----	1000,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Zaproszenia - druk	60	3,00	Szt.	180,00	180,00	-	-
	2) przygotowanie projektu zaproszenia i plakatu, skład - wolontariusz	4	50,00	Godz.	200,00	-	-	200,00
	3) plakaty, projekt i druk	50	3,00	Szt.	150,00	150,00	-	-
	4) przygotowanie scenariusza uroczystości, miejsca obchodów - wolontariusze	20	50,00	Godz.	1000,00	-	-	1000,00
	5) Ochrona	4	125,00	Godz.	500,00	500,00	-	-
	6) transport zespołu Bukszpan Zielony na trasie Prudnik - Moszczanka - Prudnik	30	5,00	km	150,00	-	150,00	-
	7) transport orkiestry dętej na trasie Prudnik - Moszczanka - Prudnik	30	5,00	km	150,00	-	150,00	-
	8) honorarium dla zespołu Dawidex	-	1300,00	występ	1300,00	1300,00	-	-
	9) honorarium dla orkiestry dętej	-	2300,00	występ	2300,00	2300,00	-	-
	10) produkty do przygotowania poczęstunku	-	920,00	zestaw	920,00	920,00	-	-
	11) kwiaty pod pomnik 1000-lecia	-	200,00	bukiety	200,00	200,00	-	-
	12) ubezpieczenie - OC	-	150,00	zestaw	150,00	150,00	-	-
	13) przygotowanie poczęstunku przez wolontariuszy	15	30,00	Godz.	450,00	-	-	450,00
	14) materiały plastyczne, farby, arkusze, pędzle	-	300,00	zestaw	300,00	300,00	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)						
IV	Ogółem:			8950,00	6000,00	300,00	2650,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	67,04%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	3,35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2650 zł	29,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lempart Izabela - koordynator projektu.
Lempart Ryszard - odpowiedzialny za logistykę w zadaniu
Worożańska Edyta - przygotowuje widowisko

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat fotograficzny, kamera, sztalugi, kosiarki, transport samochodowy, naczynia, sprzęt AGD

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania stowarzyszenia:
Organizacja Wojewódzkich Obchodów Święta Flagi Narodowej w latach 2010 - 2012.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Kempist Izabela
Partycana Joanna
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 01.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta została złożona

Podinspektor 01.04.2015 r.

mgr Joanna Luda

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.