

BURMISTRZ PRUDNIKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2015.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Zadanie nr 1 – Upowszechnianie piłki nożnej i tenisa stołowego w środowisku wiejskim: 22 000,00 zł.

Zadanie nr 2 – Upowszechnianie koszykówki dzieci i młodzieży: 9 000,00 zł.

Zadanie nr 3 – Upowszechnianie piłki nożnej dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych: 7 000,00 zł.

Zadanie nr 4 – Upowszechnianie sportów walki i gier umysłowych: 16 000,00 zł.

Zadanie nr 5 – Upowszechnianie unihokeja dzieci i młodzieży: 4 000,00 zł.

Zadanie nr 6 – Upowszechnianie piłki nożnej dziewcząt i chłopców: 5 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Przyznanie dotacji na realizację poszczególnych zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
 - b. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
4. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
5. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 3 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
6. Oferent powinien posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
7. Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel. 77 40 66 213 do pobrania również na stronie internetowej www.bip.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) lub www.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - a) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).
9. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
10. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... z zakresu ... w 2015 roku”*.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
13. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2015 r.**
2. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań m. in. w zakresie:

- a) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - b) prowadzenie zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowania i udział w różnego rodzaju zawodach, konkursach, rozgrywkach i obozach,
 - d) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach,
 - e) zakup sprzętów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania zawodników i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - f) działania popularyzujące kulturę fizyczną na terenie miasta i gminy.
3. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone na upowszechnianie kultury fizycznej mogą być wykorzystywane na następujące wydatki:
- a) koszty transportu związane z przejazdem zawodników na rozgrywki i zgrupowania sportowe,
 - b) koszty zakupu niezbędnego sprzętu sportowego, strojów sportowych,
 - c) koszty uczestnictwa zawodników w zawodach sportowych (posiłki i noclegi),
 - d) koszty uczestnictwa zawodników w obozach sportowych,
 - e) koszty usług (wynajem, rozpowszechnianie informacji, ubezpieczenia zawodników, okresowe badania lekarskie, opieka lekarska podczas rozgrywanych zawodów, obsługa techniczna podczas zawodów, opłaty licencyjne, opłaty startowe, składki członkowskie, zgłoszenie do rozgrywek, prowizje bankowe),
 - f) koszty szkoleń, treningów i opłat sędziowskich,
 - g) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych (napoje, posiłki regeneracyjne),
 - h) koszty zakupu materiałów (nagrody, puchary, medale), środków czystości i środków opatrunkowych oraz materiałów biurowych,
 - i) koszty wynagrodzenia księgowego.
4. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel./fax 077 40 66 234.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert – **do 10 kwietnia 2015 r. do godz. 15.15.**
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta;
 - oferta została złożona terminowo;
 - oferta złożona na właściwym formularzu;
 - oferta posiada wymagane załączniki.
 - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - zgodność oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
 - kompletny opis działań przygotowanej oferty;
 - posiadane zasoby kadrowe;
 - posiadane zasoby rzeczowe.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku www.bip.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
7. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

8. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku www.bip.prudnik.pl (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
9. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

**VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym
Rok 2015**

W roku 2015 tj. w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert nie zostały ogłoszone żadne inne otwarte konkursy ofert tego samego rodzaju.

Rok 2014

1. Zadanie: Zorganizowanie łuczniczych zawodów sportowych w Prudniku, realizowane przez: Klub Sportowy „OBUWNIK”, 48-200 Prudnik, ul. Łucznicza 1 – wysokość przekazanej dotacji: 8 000,00zł.
2. Zadanie: Upowszechnianie krótkofalarstwa, jako sportu amatorskiego, realizowane przez Stowarzyszenie Krótkofalowców Euroregionu Pradziad, ul. Prężyńska 3,5,7, 48-200 Prudnik – wysokość przekazanej dotacji: 4 200,00 zł.
3. Zadanie: Organizacja międzynarodowego turnieju karate, realizowane przez Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik – wysokość przekazanej dotacji: 8 000,00 zł.

BURMISTRZ PRUDNIKA
mgr inż. Franciszek Fejdych

