

dok. nr 74

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o.

48-200 Prudnik ul. Przemysłowa 1



**RADA MIEJSKA
w Prudniku**

Wpłynęło dnia 10 03 2015
podpis _____

**Informacja Zarządu z działalności Spółki
w okresie 01.01.2014 – 31.12.2014 r.**

Prudnik marzec 2015 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Dane o Spółce

- 1.1. Nazwa i siedziba Spółki**
- 1.2. Przedmiot działalności**
- 1.3. Forma prawna Spółki**
- 1.4. Przepisy prawne będące podstawą działalności Spółki**
- 1.5. Rejestracja Spółki**
- 1.6. Kapitały i fundusze Spółki**

1.6.1. Rodzaje kapitałów i funduszy

1.6.2. Kapitał zakładowy

1.6.3. Kapitał zapasowy

1.6.4. Kapitał rezerwowy z aktualizacji wyceny

1.6.5. Fundusz świadczeń socjalnych

Rozdział II – Dane o członkach Zarządu, Rady Nadzorczej oraz prokurze.

2.1. Zarząd

2.2. Rada Nadzorcza

2.3. Walne Zgromadzenie

2.4. Prokura

Rozdział III – Dane o działalności Spółki

3.1. Sytuacja finansowa Spółki

3.2. Działalność usługowa Spółki

3.2.1. Dział Higieny Komunalnej

3.2.2. Dział Robót Drogowych, Utrzymania zieleni i czystości

3.2.3. Zarządzanie Cmentarzem Komunalnym

3.3. Zakupy inwestycyjne

3.4. Remonty wewnętrzne zaplecza Spółki

3.5. Informacje o załodze

3.5.1. Struktura zatrudnienia

3.5.2. Formy świadczenia pracy

3.5.3. Wydajność pracy

3.5.4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie

3.6. Banki obsługujące Spółkę

3.7. Kredyty, Leasing.

3.7.1. Umowy kredytowe

3.7.2. Umowy leasingowe

3.8. Nieruchomości w posiadaniu Spółki

3.9. Umowy dzierżawy i najmu

3.10. Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w Spółce

3.11. Zamierzenia inwestycyjne Spółki

3.12. Podsumowanie

ROZDZIAŁ I – DANE O SPÓŁCE

1.1. Nazwa i siedziba Spółki

Firma:

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o.

Spółka może używać skrótu o brzmieniu ZUK Spółka z o.o.

Siedziba Spółki

Adres: 48-200 Prudnik ulica Przemysłowa 1 woj. Opolskie

tel: (77) 4363265, 4363349, 4363463, 4365070, 4363881, fax. (77) 4363265

e-mail: info@zukprudnik.pl; sekretariat@zukprudnik.pl <http://zukprudnik.pl>

Dane identyfikacyjne:

Statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 530544646

Numer identyfikacji podatkowej NIP: 755-000-63-42

Urząd Skarbowy: Urząd Skarbowy w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Kopernika 1a

KRS: 0000142489

1.2. Przedmiot działalności

Podstawowym przedmiotem działania Spółki jest zaspokojenie potrzeb komunalnych dla ludności. Zgodnie ze Statutem Spółki przedmiotem działalności podstawowej wg PKD jest:

38 11 Z Gospodarowanie odpadami

42 11 Z Budowa dróg kołowych i szynowych

81 30 Z Działalność usługowa zw. z zagospodarowaniem terenów zielonych

81 21 Z Sprzątanie i czyszczenie obiektów

38 11 Z Działalność sanitarna i pokrewna

45 20 Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych

96 03 Z Pogrzeby i działalność pokrewna

38 22 Z Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

37 00 Z Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków

1.3. Forma prawna Spółki

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, działającą na podstawie przepisów prawa polskiego.

Spółka powstała w wyniku przekształcenia przedsiębiorstwa komunalnego o nazwie Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prudniku na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 1990 roku o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 51 poz. 298 z póź. zm.).

Akt przekształcenia przedsiębiorstwa komunalnego w Jednoosobową Spółkę Gminy z o.o. pod firmą Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. sporządzony został dnia 23 grudnia 1991 roku (Repertorium A Nr 2613/91).

1.4. Przepisy prawne będące podstawą działalności Spółki

Spółka działa na podstawie m. in. następujących aktów prawnych:

Ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz 1037 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. nr 171, poz 1397 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. poz. 43 z późn. zm.).

1.5. Rejestracja Spółki

Spółka została wpisana w dziale B pod numerem RHB – 1284 Rejestru Handlowego Sądu Rejonowego w Opolu Wydział V Gospodarczy, na podstawie prawomocnego postanowienia tegoż Sądu wydanego dnia 30 grudnia 1991 roku (Sygn. akt RHB-1284, Ns. Rej. H-813/91.).

1.6. Kapitały i fundusze Spółki

1.6.1. Rodzaje kapitałów i funduszy

Spółka tworzy następujące kapitały i fundusze:

1. Kapitał zakładowy,
2. Kapitał zapasowy,
3. Kapitał rezerwowy z aktualizacji wyceny,
4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Na dzień 31 grudnia 2014 roku kapitał własny Spółki wynosił **1 571 445,53 zł.**

Kapitał własny tworzą:

1. Kapitał zakładowy - 454 500,00 zł,
2. Kapitał zapasowy - 1 156 977,80 zł,
3. Kapitał rezerwowy z aktualizacji wyceny - 114 113,05 zł,
4. Strata z lat ubiegłych - 121 079,42 zł,
5. Strata roku obrotowego - 33 065,90 zł.

Zmiany kapitału własnego Spółki w ostatnich trzech latach obrazuje tabela nr 1:

Tabela Nr 1

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	2012 r (zł)	2013 r (zł)	2014 r (zł)
1	Kapitał zakładowy	454 500,00	454 500,00	454 500,00
2	Kapitał zapasowy	923 048,12	1 154 504,60	1 156 977,80
3	Kapitał rezerwowy	123 499,45	116 586,25	114 113,05
4	Wynik finansowy netto roku obrotowego	224 543,28	- 121 079,42	- 33 065,90
5	Strata z lat ubiegłych	-	-	- 121 079,42
6	KAPITAŁ WŁASNY	1 725 590,85	1 604 511,43	1 571 445,53

1.6.2. Kapitał zakładowy

Na dzień 31 grudnia 2014 roku kapitał zakładowy Spółki wynosił 454.500,00 zł słownie: (czterysta pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych^{00/100}) i dzielił się na 500 udziałów po 909,00 zł każdy.

1.6.3. Kapitał zapasowy

Na dzień 31 grudnia 2014 r. kapitał zapasowy Spółki wynosił 1.156.977,80 zł. W odniesieniu do roku 2013 kapitał wzrósł o kwotę 2 473,20 zł. Na zwiększenie kapitału zapasowego wpłynęła likwidacja środków trwałych w wyniku której kwota 2 473,20 zł została przeksięgowana z kapitału rezerwowego na kapitał zapasowy. Likwidacja dotyczyła dwóch przyczep rolniczych które zostały sprzedane.

1.6.4. Kapitał rezerwowy

Na dzień 31 grudnia 2014 roku stan kapitału rezerwowego wynosił 114 113,05 zł. W stosunku do roku 2013 uległ zmniejszeniu o kwotę 2 473,20 zł. w wyniku przeprowadzenia likwidacji środków trwałych (dwóch przyczep rolniczych)

1.6.5. Fundusz świadczeń socjalnych

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Spółki. Jest to fundusz celowy tworzony i wykorzystywany zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70 poz. 335 z 1996 r. z późn. zm.) oraz regulaminem ustalonym przez Zarząd. W związku z trudną sytuacją finansową Spółki w dniu 15 stycznia 2014 roku Zarząd oraz Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” zawarły protokół dodatkowy Nr 9 do ZUZP gdzie strony postanowiły że w okresie od 1 lutego 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku w ZUK nie tworzy się Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Odpis funduszu na dzień 31 grudnia 2014 roku wynosił 4 801,14 zł jest to odpis za okres od 1 stycznia 2014 roku do 31 stycznia 2014 r.

ROZDZIAŁ II – DANE O CZŁONKACH ZARZĄDU, RADY NADZORCZEJ ORAZ PROKURZE

2.1. Zarząd

Zarząd Spółki jest jednoosobowy, powoływany na trzyletnią kadencję. Zarząd Spółki w osobie Prezesa, zarządza Spółką i reprezentuje ją na zewnątrz. Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Spółki uprawniony jest Prezes Zarządu. We wszystkich umowach między Spółką, a Prezesem Zarządu oraz sporach Spółkę reprezentuje Rada Nadzorcza. Zarząd podejmuje uchwały a w szczególności w sprawach:

1. sprawozdań, wniosków i innych spraw przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
2. udzielania prokury,
3. zwoływania zwyczajnych i nadzwyczajnych posiedzeń Walnego Zgromadzenia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Nadzorczej.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku funkcję Prezesa Zarządu pełnił Pan Wojciech Dancewicz.

2.2. Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki. Zgodnie z Aktem Notarialnym Rada Nadzorcza składa się z członków w liczbie od 3 do 5, w tym dwóch wybieranych jest przez pracowników Spółki. Kadencja Rady Nadzorczej trwa trzy lata. W 2014 roku Rada Nadzorcza działała w następującym składzie:

1. Adam Szlęzak - Przewodniczący Rady Nadzorczej
2. Bogusław Wołczyk - Sekretarz Rady Nadzorczej
3. Jan Malinowski - Członek Rady Nadzorczej
4. Paweł Wolak - Członek Rady Nadzorczej (przedstawiciel załogi)
5. Krzysztof Goniarski - Członek Rady Nadzorczej (przedstawiciel załogi)

2.3. Walne Zgromadzenie

Zgromadzenie wspólników obraduje jako zgromadzenie zwyczajne lub nadzwyczajne. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje corocznie Zarząd. Powinno ono odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego. Zgromadzenie Wspólników zwołuje się przez ogłoszenie, które powinno być dokonane co najmniej na trzy tygodnie przed terminem Zgromadzenia Wspólników.

Na przestrzeni 2014 roku odbyło się jedno Zwyczajne oraz jedno Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników jednoosobowej Spółki Gminy Prudnik z o.o. Zakład Usług Komunalnych:

1. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników odbyło się w dniu 10 czerwca 2014 roku.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie Zgromadzenia,
2. Wybór Przewodniczącego Zgromadzenia,
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia i jego zdolności do podjęcia uchwał,
4. Odczytanie i przyjęcie porządku obrad,
5. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2013
6. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2013,
7. Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia straty za rok obrotowy 2013,
8. Udzielenie członkowi Zarządu absolutorium z wykonania obowiązków za 2013 r,
9. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności za rok obrotowy 2013,
10. Udzielenie członkom Rady Nadzorczej absolutorium z wykonania przez nich obowiązków za rok 2013,
- 10a Podjęcie uchwały w sprawie przyznania nagrody rocznej Prezesowi Zarządu,
11. Przedstawienie przez Zarząd planu finansowego Spółki na rok 2014,
12. Wolne głosy i wnioski,
13. Zamknięcie obrad.

2. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników jednoosobowej Spółki Gminy Prudnik

z o.o. Zakład Usług Komunalnych odbyło się w dniu 20 listopada 2014 roku.
Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie obrad,
2. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad prowadzenia naboru pracowników,
3. Zamknięcie posiedzenia.

2.4. Prokura

Zarząd Spółki uchwałą z dnia 23 października 2002 r ustanowił prokurę samoistną. Na stanowisko prokurenta został powołany Pan Czesław Bieniarz Gł. Księgowy, który tą funkcję pełni do chwili obecnej.

ROZDZIAŁ III – DANE O DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI

3.1. Sytuacja finansowa Spółki

W 2014 roku Spółka nasza osiągnęła sprzedaż globalną w kwocie 4 788 310,90 zł ponosząc koszty sprzedaży w wysokości 4 821 376,89 zł. Na całokształcie naszej działalności ponieśliśmy stratę w wysokości 33 065,99 zł. Porównując wynik do roku 2013 strata uległa zmniejszeniu o kwotę 88 013,52 zł. Powyższe zadania wykonaliśmy przy średnim zatrudnieniu 53,37 w przeliczeniu na etaty.

W 2014 roku wsparliśmy w formie darowizny różne instytucje, kluby sortowe, stowarzyszenia itp. będące w potrzebie na łączną kwotę 5 095,57 zł. Szczegółowy wykaz udzielonych darowizn stanowi załącznik nr 1.

Zgodnie ze statutem naszej Spółki w 2014 r świadczyliśmy następujące usługi i osiągnęliśmy następujące przychody netto ze sprzedaży:

- Higiena Komunalna (odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Prudnik)	- 2 590 868,34 zł
- Drogownictwo (budowa, przebudowa, remonty bieżące dróg, placów, chodników, utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego, przebudowa przepustów)	- 392 500,99 zł
- Zieleń (utrzymanie czystości na zieleńcach, koszenie trawników, utrzymanie żywopłotów, pielęgnacja nasadzeń,	- 183 788,90 zł
- Utrzymanie czystości w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Prudniku	- 710 400,00 zł
- Prowadzenie Cmentarza Komunalnego	- 161 907,61 zł
- Dzierżawa obiektów	- 21 510,00 zł
- Sprzedaż materiałów	- 575,00 zł
- Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik	- 579 282,38 zł
- Pozostałe usługi dla jednostek obcych	- 147 477,68 zł

3.2. Działalność Usługowa Spółki

3.2.1. Dział Higieny Komunalnej

W roku 2014 dział higieny świadczył usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Prudnik na podstawie zawartego kontraktu który obowiązywał od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku. W ramach zawartego kontraktu świadczyliśmy następujące usługi na rzecz Gminy Prudnik:

- transport oraz zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych,
- transport oraz zagospodarowanie wysegregowanych odpadów u źródła,
- transport oraz zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji,
- transport oraz zagospodarowanie żużli paleniskowych (popiołu);
- transport oraz zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych,
- magazynowanie oraz zagospodarowanie sprzętu elektrycznego (ZSEiE),
- zbiórka oraz utylizacja przeterminowanych leków
- prowadzenie biura obsługi klienta (wydawanie worków, kodów kreskowych).

Dla zapewnienia ciągłości świadczonych usług dział higieny w roku 2014 dysponował specjalistycznym sprzętem:

3 samochody specjalistyczne do wywozu odpadów komunalnych obsługujące pojemniki PA-1100, L-110, MG – 120,

3 samochody specjalistyczne do wywozu odpadów komunalnych obsługujące kontenery KP-7 w tym 2 hakowce oraz 1 bramowy,

2 samochody specjalistyczne do transportu odpadów wysegregowanych w tym 1 wyposażony w dźwignik HDS.

Wszystkie pojazdy specjalistyczne służące do transportu odpadów komunalnych są wyposażone w satelitarny system monitoringu pojazdów (GPS) który umożliwia trwałe zapisywanie, przechowywanie oraz odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów.

Ponadto dział higieny jako zadanie własne Gminy Prudnik prowadził Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych który był dostępny dla mieszkańców gminy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Przywożone odpady przez mieszkańców do PSZOK były przyjmowane nieodpłatnie.

W okresie od stycznia do grudnia 2014 roku dział higieny zajmował się eksploatacją składowiska miejskiego gdzie zgodnie z ustawą o odpadach mocno ograniczono rodzaj odpadów które mogą być składowane. Umowa na dzierżawę składowiska pomiędzy Gminą Prudnik a ZUK Prudnik wygasa z dniem 31 marca 2015 roku.

Na składowisku dysponujemy kompaktorem w ramach dzierżawy (własność Gminy) do zagęszczania i ubijania deponowanych odpadów, oraz sprzętem własnym jak spycharka, koparka. Składowisko w Prudniku jest objęte stałym monitoringiem zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Na terenie składowiska znajdują się boksy magazynowe oraz wiata służące do doczyszczania oraz magazynowania odpadów wysegregowanych u źródła (szkło, papier plastik, metal). Doczyszczane oraz rozsegregowane odpady poddawane są prasowaniu celem zmniejszenia objętości.

W roku 2014 opłata za korzystanie ze środowiska (opłata Marszałkowska) za składowanie odpadów na wysypisku w Prudniku wyniosła 94 476,20 zł.

Na przestrzeni roku 2014 w okresie od miesiąca czerwca do miesiąca listopada w dziale higieny zatrudnionych było dodatkowo 6 osób którzy w ramach odbywanego stażu pracowali przy załadunku oraz doczyszczaniu odpadów wysegregowanych u źródła.

3.2.2. Dział robót drogowych, utrzymania zieleni i czystości.

Dział robót drogowych utrzymania zieleni i czystości w roku 2014 świadczył usługi w zakresie budowy, przebudowy oraz remontów nawierzchni dróg, placów, chodników, utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego, utrzymania terenów zielonych, utrzymania czystości na terenie gminy Prudnik i Spółdzielni Mieszkaniowej w Prudniku w okresie letnim oraz zimowym.

Utrzymanie zieleni gminnej realizowane było na podstawie protokołu przekazania zadań własnych gminy z dnia 15 marca 2013 roku.

W ramach podpisanego protokołu zakres prac obejmował:

- koszenie trawników na terenie miasta i gminy,
- formowanie żywopłotów (cięcie),
- przegląd wymiana odeskowania, malowanie oraz mycie ławek,
- wiosenne napowietrzanie trawników,
- wiosenne oraz jesienne grabienie liści,
- pielęgnacja skwerów,
- nasadzenia oraz pielęgnacja ukwieceń,

Z tytułu świadczenia usług publicznych z zakresu zieleni gminnej Spółka otrzymała rekompensatę w wysokości 188 475,00 zł brutto.

Utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie gminnych urządzeń użyteczności publicznej realizowane było na podstawie protokołu przekazania zadania własnego gminy z dnia 1 kwietnia 2014 roku.

W ramach podpisanego protokołu zakres prac w okresie od 1 kwietnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku obejmował:

- letnie oraz zimowe utrzymanie ulic, chodników parkingów, placów, alejek, przystanków komunikacji,
- bieżące opróżnianie koszy ulicznych,
- bieżące utrzymanie małej architektury,
- konserwacja wiat przystankowych,
- obsługa imprez masowych organizowanych przez gminę,
- bieżąca renowacja pomników i miejsc pamięci narodowej,
- wykonanie oświetlenia świątecznego na terenie miasta Prudnik
- bieżące wykonanie przeglądów urządzeń zabawowych,
- konserwacja oraz bieżące utrzymanie urządzeń fontannowych.

Z tytułu świadczenia usług publicznych z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania gminnych urządzeń użyteczności publicznej Spółka za okres od 1 kwietnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku otrzymała rekompensatę w wysokości 625 624,97 zł.

W wyniku zawarcia umowy na roboty publiczne pomiędzy Gminą Prudnik a Powiatowym Urzędem Pracy w Prudniku Spółce przekazano 6 pracowników którzy w ramach robót publicznych wykonywali zadania na rzecz gminy Prudnik. W ramach robót publicznych wykonano następujące zadania:

- remont alejek na cmentarzu komunalnym w Prudniku,
- przebudowa chodnika ulica Szpitalna,
- remont chodnika ulica Mickiewicza,
- remont wjazdu ulica Parkowa,
- remont cząstkowy chodnika Prudnik – Łąka Prudnicka,
- remont nawierzchni na przystankach komunikacji miejskiej w Prudniku.

3.2.3. Zarządzanie Cmentarzem Komunalnym

Spółka na przestrzeni roku 2014 administrowała Cmentarzem Komunalnym w Prudniku na podstawie protokołu przekazania zadań własnych gminy z dnia 15 marca 2013 roku.

W ramach podpisanego protokołu zakres prac obejmował:

- prowadzenie prawidłowej i racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
- obsługa ludności związana z pochówkiem,
- ustalenie terminów i warunków pogrzebów,
- pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych,
- prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
- rejestr kart zgonów,
- nadzór nad kopaniem i budową grobów i pomników,
- sprzątanie alejek i zieleńców,
- koszenie trawy,
- wywóz nieczystości,
- zimowe utrzymanie alejek,
- utrzymanie kaplicy przycmentarnej,
- utrzymanie obiektów zabytkowych na cmentarzu.

Teren cmentarza wyposażono w 60 sztuk pojemników PA-1100 służących do gromadzenia odpadów które były na bieżąco opróżniane sprzętem specjalistycznym. Wprowadziliśmy sprzęt specjalistyczny służący do utrzymania czystości (zamiatarka mechaniczna, odkurzacz zaburtowy do zbierania zanieczyszczeń oraz liści. Spółka z upoważnienia Burmistrza Prudnika w imieniu Gminy pobierała opłaty za miejsca grzebalne wystawiając faktury VAT oraz odprowadzała gotówkę do kasy Urzędu. Wszystkie budynki przycmentarne jak również teren cmentarza został ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Przychód Spółki za rok 2014 z tytułu opłat za korzystanie z kaplicy cmentarnej, wjazd na cmentarz, zezwolenie na budowy pomników, opłaty administracyjnej wyniósł 147 320,22 zł brutto który w całości pokrył poniesione koszty administrowania cmentarza. W związku z powyższym nie zachodziła potrzeba rekompensaty kosztów przez Gminę Prudnik.

3.3. Zakupy inwestycyjne

W roku 2014 dokonano zakupów na kwotę 38 781,24 zł. Na wspomnianą kwotę składają się następujące zakupy:

- kosiarki do trawy 3 sztuki	17 831,24 zł,
- pług odśnieżny	5 450,00 zł,
- pojemniki na odpady	15 500,00 zł.

3.4. Remonty wewnętrzne zaplecza Spółki

W roku 2014 przeprowadziliśmy niezbędne bieżące remonty na bazie przy ulicy Przemysłowej. Na bazie przy ulicy Przemysłowa 1 dokonano remontu dachu papowego na boksach magazynowych, wymieniono część grzejników centralnego ogrzewania, dokonano modernizacji oświetlenia zewnętrznego.

3.5. Informacje o załodze

3.5.1. Struktura zatrudnienia

Stan zatrudnienia Spółki w latach 2012, 2013 i 2014 przedstawia poniższa tabela:

ZATRUDNIENIE	2012	2013	2014
Pracownicy ogółem	56	54	54
Umowy na czas nieokreślony	50	48	44
Umowy na czas określony	5	5	9
Umowy zlecenie	1	1	1

3.5.2. Formy świadczenia pracy

Podstawową formą zatrudnienia w Spółce jest umowa o pracę. Wykorzystywane są również sporadycznie również inne formy takie jak: umowa zlecenie w przypadkach zastępstwa. Pracownicy są zatrudniani na podstawie umowy na czas nieokreślony. W przypadku pracowników nowo zatrudnionych, poprzedza ją umowa na czas próbny lub na czas określony. Liczba zatrudnionych na czas określony na dzień 31 grudnia 2014 r. wynosiła 9 osób.

3.5.3. Wydajność pracy

W roku 2014 nastąpił wzrost wydajności pracy w stosunku do roku 2013.

Wydajność w przeliczeniu na jednego pracownika w Spółce w latach 2012, 2013 i 2014 przedstawia poniższa tabela

WYDAJNOŚĆ	2012	2013	2014
Wydajność pracy na jednego zatrudnionego w tys. zł	106,99	86,10	107,40

3.5.4. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie

Zasady wynagradzania w 2014 roku regulował Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy z dnia 7 kwietnia 1995 roku (z późn. zm.) zawarty pomiędzy Zarządem Spółki, a działającą na terenie Spółki organizacją związkową: Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o.

WYNAGRODZENIE	2012	2013	2014
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w tys. zł.	2962,56	2932,80	2899,77

Należy podkreślić że Spółka uprawnionym pracownikom wypłaca nagrody jubileuszowe.

3.6. Banki obsługujące Spółkę

Podstawowy rachunek bieżący Spółki prowadzony jest w Banku Spółdzielczym w Prudniku nr 67 8905 0000 2000 0009 5660 0001.

3.7. Kredyty, Leasing

3.7.1. Umowy kredytowe

Na dzień 31 grudnia 2014 roku Spółka nie posiada żadnych zobowiązań z tytułu kredytów.

3.7.2. Umowy leasingowe

Spółka w 2014 roku zawarła umowę leasingową z Getin Leasing we Wrocławiu na zakup samochodu specjalistycznego zamiatarka na kwotę 70 000,00 zł brutto. Na dzień 31 grudnia 2014 roku pozostała do spłaty kwota 47 902,00 zł brutto (25 rat miesięcznych w wysokości 1 916,08 zł brutto).

3.8. Nieruchomości w posiadaniu Spółki

Spółka w roku obrachunkowym 2014 była w posiadaniu trzech baz sprzętowo – transportowych:

1. Baza przy ulicy Przemysłowej 1 nr działki 1771/82, KW 28967
2. Baza przy ulicy Chrobrego 34 nr działki 1801/27, KW 28967
3. Baza przy ulicy Prażyńskiej 18 nr działki 2337/106 KW 28967.

3.9. Umowy dzierżawy i najmu w 2014 roku.

1. Umowa z dnia 1 września 2012 roku – Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Prudniku – dzierżawa pomieszczenia warsztatowego,
2. Umowa z dnia 1 lipca 2009 roku – Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu – wynajem boksu garażowego przy ulicy Przemysłowa 1,
3. Umowa z dnia 15 września 2012 roku – FUH MIŁOSZ Wicherek Mariusz – dzierżawa pomieszczenia garażowego przy ul. Prążyńskiej,
4. Umowa z dnia 1 lutego 2014 roku – Opolski Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego – wynajem pomieszczeń biurowych oraz garażowych przy ul. Przemysłowej,
5. Umowa zawarta 1 lutego 2014 roku – Gmina Prudnik – wynajem boksu magazynowego przy ul. Przemysłowa 1

Łącznie przychody z tytułu umów dzierżawy w roku 2014 wyniosły 21 510,00 zł.

3.10. Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w Spółce

W 2014 roku w Spółce przeprowadzone zostały następujące kontrole:

Lp.	Organ kontrolny	Termin	Zakres kontroli
1	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Opole	od 21.05.2014r do 03.07.2014r	Przestrzeganie przepisów BHP – gospodarka odpadami
2	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku	od 20.09.2014r do 20.09.2014r	Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
3	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu	od 24.10.2014r do 17.11.2014r	Przestrzeganie przepisów i decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska
4	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku	od 21.11.2014 do 21.11.2014r	Spełniania ogólnych wymogów higieniczno sanitarnych

3.11. Zamierzenia inwestycyjne Spółki

W 2014 roku Spółka będzie finansować planowane inwestycje ze środków własnych, generowanych zarówno z działalności operacyjnej, jak i pozyskanych środków zewnętrznych (kredyt, leasing).

Zakupy inwestycyjne:

1. Zakup pojemników na odpady biodegradowalne - 200 000,00 zł,
2. Zakup samochodu specjalistycznego piaskarka - 80 000,00 zł,
3. Zakup oprogramowania finansowo – księgowego - 20 000,00 zł.

3.12. Podsumowanie

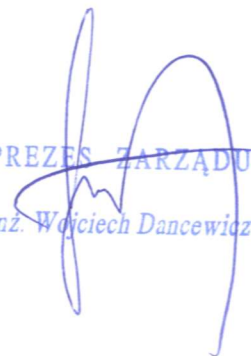
Prezentowane informacje zawierają prawdziwy obraz rozwoju i osiągnięć Spółki. Jednocześnie Zarząd Spółki oświadcza iż, przygotowując informację nie stosował jakichkolwiek zabiegów księgowych mających na celu sztuczne poprawienie wizerunku sytuacji finansowej firmy.

Podsumowując działalność Spółki w roku obrotowym 2014 stwierdzam, że dołożyliśmy wiele starań i wysiłku aby sprostać oczekiwaniom naszym klientom a w szczególności właścicielowi Spółki.

Prudnik. 2015-03-09

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
Jednostkowe Spółka z o.o.
ul. Przemysłowa 1, tel. 077 436 32 65
40-200 PRUDNIK
NIP 755-000-63-42 Regon 530544648

PREZES ZARZĄDU
inż. Wojciech Dancewicz



WYKAZ DAROWIZN UDZIELONYCH W ROKU 2014

Na przestrzeni roku 2014 Spółka udzieliła darowizny na kwotę w wysokości 5 095,57 zł następującym instytucjom:

1. Opolski Związek Piłki Nożnej Podokręg Prudnik	- 295,57 zł,
2. Klub Sportowy „SMYK” w Prudniku	- 500,00 zł,
3. Prudnicki Ośrodek Kultury w Prudniku	- 300,00 zł,
4. Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Moszczance	- 200,00 zł,
5. Związek Ochotniczych Straży Pożarnych R. P. w Prudniku	- 500,00 zł,
6. Polski Związek Wędkarski Koło PZW w Prudniku	- 100,00 zł,
7. Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Prudniku	- 200,00 zł,
8. Prudnicki Ośrodek Kultury w Prudniku	- 500,00 zł,
9. Stowarzyszenie Sportowe „TIGERS” w Prudniku	- 500,00 zł,
10. Prudnicki Ośrodek Kultury w Prudniku	- 500,00 zł,
11. Samorząd Mieszkańców Wsi Łąka Prudnicka	- 1 000,00 zł,
12. Państwowa Szkoła Muzyczna w Prudniku	- 500,00 zł.

PREZES ZARZADU
inż. Wojciech Dancewicz